第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007在会计工作中的应>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007在会计工作中的应用>>

13位ISBN编号：9787302156291

10位ISBN编号：7302156298

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学

作者：武新华

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书由浅入深地讲解了Excel 2007在会计电算化应用的多个方面，如会计电算化知识基础、Excel 2007知识基础、编制会计科目和记账凭证、日记账和分类账的处理流程、现金流量表的编制与预测分析、往来业务管理、对固定资产进行管理、资产负债表、损益表的创建及比例分析、现金和银行存款管理系统等，最后还讲述了票据管理与账户管理和财务分析表的编制流程等高级财务处理技巧，从而全面展示了Excel 2007进行会计电算化处理的世界。

本书内容全面，案例丰富，图文并茂，适于各单位会计从业人员，财会类各专业教师和学生使用，也可作为会计电算化培训的培训教材。

书籍目录

第1章 会计电算化知识基础 1.1 会计电算化的基本概念 1.2 会计电算化信息系统 1.3 会计电算化的特点与作用 1.4 开展会计电算化的条件 1.5 会计电算化工作层次的划分 1.6 会计电算化账务处理流程 1.7 总结与经验积累 1.8 独立实践 第2章 Excel 2007知识基础 2.1 为什么要学习Excel 2.2 认识Excel 20 的用户窗口 2.3 工作簿和工作表 2.4 数据录入与单元格的编辑 2.6 总结与经验积累 2.7 独立实践 章 编制会计科目和记账凭证 3.1 科目及期初余额设定 3.2 制作记账凭证和填写科目代码及名称 3.3 录入凭证并设置借贷平衡提示 3.4 生成科目汇总表 3.5 总结和经验积累 3.6 独立实践 第4章 日记账和 类账的处理流程 第5章 现金流量表的编制与预测分析 第6章 往来业务管理 第7章 对固定资产进行管理 第8章 资产负债表 第9章 损益表的创建及比例分析 第10章 现金和银行存款管理系统 第11章 票据管理 与账户管理 第12章 财务分析表的编制流程 第13章 基于Internet的会计电算化

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com