

<<Excel 2007在审计分析中的应>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007在审计分析中的应用>>

13位ISBN编号：9787302158646

10位ISBN编号：7302158649

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学出版社

作者：武新华等

页数：357

字数：516000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007在审计分析中的应>>

内容概要

本书以Excel 2007电子表格软件为基础，深入浅出地阐述了使用Excel 2007进行审计应用处理的多个方面，如报表和图表、公司财务报表分析、生产成本统计分析、利润规划分析、投资决策分析、对经营业绩进行评价、编制公司的财务预算表等，最后还讲述了审计工作底稿的编制方法和利用Excel实施辅助审计等高级Excel审计应用技巧，向读者展示了一个完整的Excel 2007审计应用处理世界。

本书内容全面，案例丰富，图文并茂，适合各单位会计、审计从业人员使用，可作为各大中专院校经济类、财会类专业教材，也可作为社会相关培训的培训教材。

<<Excel 2007在审计分析中的应>>

书籍目录

第1章 审计工作中常用的Excel知识 1.1 熟悉Excel 2007的公式 1.1.1 Excel的公式组成 1.1.2 公式的输入 1.1.3 单元格的引用 1.2 熟悉Excel 2007函数 1.2.1 函数的基本结构 1.2.2 参数和函数值的类型 1.2.3 函数的嵌套 1.2.4 如何使用函数 1.3 数据管理和宏的作用 1.3.1 关于菜单和工具栏 1.3.2 宏的录制、运行及编辑 1.3.3 认识VBA及其命令结构 1.4 总结与经验积累 1.5 独立实践第2章 Excel 2007审计应用准备 2.1 Excel 2007应用前的准备 2.1.1 Excel 2007应用的步骤 2.1.2 建立工作表前的准备工作 2.2 数据表分析法 2.2.1 设计数据表格式 2.2.2 采集数据 2.3 图形分析法 2.3.1 图表的类型及建立 2.3.2 图表的设置与打印 2.4 总结与经验积累 2.5 独立实践第3章 Excel中的报表和图表 3.1 报表的作用 3.1.1 分级显示工作表 3.1.2 自动分类汇总 3.1.3 创建和使用模板 3.2 统计图表分析 3.2.1 创建统计图表 3.2.2 图表工具的使用 3.2.3 趋势线和误差线 3.3 数据透视表 3.3.1 数据透视表概述 3.3.2 数据透视表的建立 3.3.3 定制与编辑数据透视表 3.3.4 汇总计算 3.4 总结与经验积累 3.5 独立实践第4章 公司财务报表分析 4.1 公司损益表的分析 4.1.1 计算公司的利润总额 4.1.2 创建公司费用统计图表 4.1.3 实现公司的损益汇总 4.2 公司资产负债表分析 4.2.1 相关数据计算 4.2.2 分析财务比率 4.3 现金流量表分析 4.3.1 现金流量表的计算 4.3.2 现金流量表的汇总 4.3.3 现金流量表的分析 4.4 总结与经验积累 4.5 独立实践第5章 公司生产成本统计分析 5.1 结转生产成本 5.1.1 分配与结转制造费用 5.1.2 结转完工产品成本 5.2 产品成本分析图表 5.2.1 成本分析表格与公式 5.2.2 创建成本分析图表第6章 公司利润规划分析第7章 公司投资决策分析第8章 对公司经营业绩进行评价第9章 编制公司的财务预算表第10章 审计工作底稿的编制方法第11章 利用Excel实施辅助审计

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>