

<<大学计算机基础与实验指导>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础与实验指导>>

13位ISBN编号：9787302159346

10位ISBN编号：7302159343

出版时间：2007-9

出版时间：清华大学出版社

作者：潘明，郑晓华，许小谷，张春晖，等编

页数：357

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础与实验指导>>

内容概要

《大学计算机基础与实验指导》主要分为四大部分，分别为：计算机操作系统基础知识、Windows XP、Word 2007、Excel 2007多媒体基础知识、PowerPoint 2007、Photoshop CS2 9.0；数据库基础知识、Access 2007；计算机网络基础、SharePoint Designer 2007。另对实训题操作步骤作了较详细的讲解。

《大学计算机基础与实验指导》是集理论与实践性于一体的计算机应用基础类教材，主要面向理工类非计算机专业本科生，也可作为其他相关人员的参考用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的发展历史1.1.2 计算机的分类1.1.3 信息技术1.1.4 未来新型计算机1.1.5 计算机技术的最新发展动向1.1.6 计算机系统1.1.7 操作系统功能1.1.8 常见的操作系统1.2 Windows XP基本操作1.2.1 窗口1.2.2 桌面1.3 Windows XP的文件管理1.3.1 文件和文件夹1.3.2 “我的电脑”和 Windows资源管理器1.3.3 文件操作1.3.4 回收站1.3.5 程序和文档1.3.6 光盘刻录1.4 控制面板1.4.1 外观和主题1.4.2 打印机和其他硬件1.4.3 添加/删除程序1.4.4 日期、时间、语言和区域设置1.4.5 Windows XP自动更新1.5 系统还原1.6 系统工具1.6.1 备份文件和文件夹1.6.2 磁盘清理1.7 系统属性1.7.1 视觉效果1.7.2 设备管理1.8 任务管理器1.9 系统配置实用程序1.10 Windows XP注册表1.11 系统优化习题

第2章 Word 2007文字处理软件2.1 Word 2007概述2.1.1 Word 2007的启动2.1.2 Word 2007的工作界面2.1.3 Word 2007的退出2.2 文档基本操作2.2.1 创建新文档2.2.2 打开文档2.2.3 保存文档2.2.4 关闭文档2.3 编辑文本2.3.1 输入文本2.3.2 选取文本2.3.3 删除文本2.3.4 移动与复制2.3.5 剪贴板2.3.6 查找与替换2.3.7 撤销、恢复操作2.4 设置文档格式2.4.1 设置字符格式2.4.2 设置段落格式2.4.3 添加边框和底纹2.4.4 项目符号和编号2.4.5 设置特殊文字效果2.5 应用表格2.5.1 创建表格2.5.2 表格的编辑2.5.3 表格的格式设置.....

第3章 Excel 2007电子表格软件第4章 多媒体技术简介第5章 PowerPoint 2007文稿演示软件第6章 Photoshop CS2 9.0图像处理软件第7章 数据库基础第8章 Access 2007数据库管理软件第9章 计算机网络第10章 SharePoint Designer 2007第11章 上机实验指导

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>