

<<新编会计学>>

图书基本信息

书名：<<新编会计学>>

13位ISBN编号：9787302159896

10位ISBN编号：7302159890

出版时间：2007-10

出版时间：清华大学

作者：魏素艳 编

页数：375

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计学>>

内容概要

本书包括基础会计学、财务会计学和会计报表分析三部分内容，主要介绍企业会计核算的基本理论、基本方法、会计政策的选择与应用，以及会计报表的分析方法。

本书可作为经济管理类各本科专业和工商管理硕士（MBA）的会计课程教材。考虑到使用对象的特点，本书侧重于从培养报表使用的角度编写，力图使学生通过较短时间的学习，了解会计的基本理论和会计政策，掌握会计核算的基本方法，理解会计信息的含义，并具备一定的会计报表分析能力。

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的基本概念一、会计的产生和发展二、会计的基本职能三、会计目标第二节 会计工作规范一、会计法二、会计准则三、会计制度四、与财务会计有关的其他经济法规第三节 会计核算的基本规则一、会计核算的基本前提二、会计确认、计量和报告的基础三、会计信息的质量要求四、会计计量属性第四节 会计要素与会计等式一、会计要素二、会计等式本章小结复习思考题第二章 会计核算基础知识第一节 会计处理程序与会计循环一、会计处理程序二、会计循环第二节 会计科目与账户一、会计科目二、账户第三节 复式记账法一、记账方法二、借贷记账法第四节 会计凭证 一、会计凭证的基本概念二、原始凭证三、记账凭证四、会计凭证的传递和保管第五节 账簿 一、账簿的概念和作用二、账簿的分类三、账簿的格式和登记方法四、总分类账与明细分类账的关系及平行登记五、登记账簿的规则六、结账与对账七、账簿的更换与保管第六节 会计报表一、期末账项调整二、编制会计报表本章小结复习思考题练习题案例分析第三章 货币资金与应收款项第一节 货币资金一、货币资金概述二、现金三、银行存款四、其他货币资金第二节 应收票据一、应收票据概述二、应收票据的核算三、应收票据贴现的核算第三节 应收账款一、应收账款概述二、应收账款的核算.....第四章 存货第五章 投资第六章 固定资产第七章 无形资产与其他类型的长期资产第八章 负债第九章 所有者权益第十章 收入、费用、利润第十一章 财务会计报告第十二章 会计报表分析参考文献本书配套教学课件的获取方式

<<新编会计学>>

编辑推荐

考虑到使用对象的特点,《新编会计学》(第2版)侧重于从培养报表使用的角度编写,力图使学生通过较短时间的学习,了解会计的基本理论,掌握会计核算的基本方法,理解会计信息的含义,并具备一定的会计报表分析能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>