

<<采写编实训教程>>

图书基本信息

书名：<<采写编实训教程>>

13位ISBN编号：9787302160298

10位ISBN编号：7302160295

出版时间：2007-9

出版时间：清华大学出版社

作者：田志友，王薇薇 编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<采写编实训教程>>

### 内容概要

新闻是一门实践性非常强的应用学科。

《采写编实训教程》作为我国高等教育新闻传播专业第一本采写编模拟实训教材，具有以下特点：第一，突出实践。

《采写编实训教程》完全从实战出发，重点不是讲解新闻理论知识，而是结合新闻实践传授采写编方法，具有很强的可操作性。

第二，通俗易懂。

《采写编实训教程》将新闻理论还原给生活，通俗易懂。

第三，注重创新。

《采写编实训教程》的出版填写了我国新闻高等教育实训教材的空白，可作为大学新闻传播专业教材，也可作为媒体及新闻爱好者的参考读物。

## &lt;&lt;采写编实训教程&gt;&gt;

## 书籍目录

绪论第一节 什么是采写编实训教程第二节 怎样学习采写编实训教程一、什么是新闻采访二、什么是新闻写作三、什么是报纸编辑第一章 新闻和新闻工作者第一节 什么是新闻第二节 新闻工作者的素质一、政治素质二、业务素质三、文化素质第三节 新闻工作者的职责一、总编、副总编的职责二、编辑部主任的职责三、记者部主任的职责四、编辑记者的职责五、《吉利青年报成长版》的运作模式附录一《吉利青年报成长版》的编辑方针附录二《吉利青年报成长版》第一期选题安排第二章 新闻采访第一节 新闻线索一、从党和政府的政策、决议、指示和领导同志的谈话中获得二、从各种会议中获得三、从“通讯网”中获得四、从读者报料中获得五、从反映实际工作的各种材料中获得六、在日常生活中获得七、在各种新闻媒体中获得第二节 采访准备一、政策准备二、情况准备三、知识准备四、计划准备第三节 采访方法一、采访的基本方法二、采访的具体方法附录一《吉利青年报成长版》教师示范版分析附录二《吉利青年报成长版》第一期讲评附录三《吉利青年报成长版》第二期选题安排第三章 新闻写作第一节 新闻写作的基本常识一、新闻作品的常用体裁二、新闻写作的基本规律三、新闻写作的基本要求四、“文章五诀”写作法第二节 消息的写作一、消息的结构二、消息标题的制作三、导语的写作四、主体的写作五、背景材料的运用六、结尾的写作七、几种常用消息文体的写作第三节 通讯的写作一、通讯和消息的主要区别二、通讯的结构三、通讯的主题四、几种常用通讯文体的写作第四节 新闻时评的写作一、新闻时评的特点二、新闻时评的价值三、怎样写新闻时评四、新闻时评对作者的素质要求第五节 广播电视稿件的写作一、广播电视的特点及其稿件写作的基本要求二、录音报道和采访汇报三、电视字幕和电视节目解说词附录一《吉利青年报成长版》第二期讲评附录二《吉利青年报成长版》第三期选题安排第四章 选稿改稿第一节 编辑工作的三大作用一、总串联二、总合成三、总把关第二节 怎样选稿一、选择稿件的两个依据二、选择稿件的“八看”标准第三节 怎样改稿一、哪些稿件需要修改二、修改重点是思想内容较好、写作技巧较差的稿件三、修改的基本原则四、修改方法第五章 版面编排第一节 版面组织一、什么叫版面二、版面常识介绍三、报纸的版面风格四、如何评价版面的优劣第二节 标题制作一、什么叫标题二、标题的优势和魅力三、标题的种类四、标题的基本要求五、消息类标题的制作六、通讯类标题的制作七、标题、题文的排列形式八、怎样制作好标题第三节 新闻照片一、新闻照片在报纸中的地位二、新闻照片在报纸中的作用三、新闻照片的价值四、如何强化新闻照片在报纸中的地位和作用附录一《吉利青年报成长版》第三期讲评附录二《吉利青年报成长版》第四期选题安排第六章 新闻策划第一节 新闻策划的含义与作用第二节 新闻策划的具体操作第三节 新闻策划的注意事项附录一 模块式新闻：正在流行的新闻写作样式附录二 优秀新闻作品选读附录三 人民日报报系版面点评附录四《吉利青年报成长版》第四期讲评附录五 发稿日历后记参考书目

<<采写编实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>