

<<家用电脑从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<家用电脑从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787302166535

10位ISBN编号：7302166536

出版时间：2008-1

出版时间：清华大学

作者：唐玉珊 编

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<家用电脑从入门到精通>>

内容概要

本书是一本帮助电脑用户快速入门与提高，并能学以致用用的书籍。

主要内容包括电脑的组成、分类与应用，如何操作鼠标、键盘、Windows XP操作系统，管理文件、文件夹，电脑打字，使用Word和Excel制作常用文档和表格，电脑上网，常用的工具程序、杀毒程序以及系统维护程序的使用，如何维护电脑硬件、软件、保护电脑重要数据安全等知识。

为了使读者对本书知识有更加完整的认识，最后我们还制作了3个非常实用的例子，让读者通过本书能真正解决实际工作、学习中的难题。

本书内容丰富、实用，共分为4篇，每一篇又由多章组成。

在结构上考虑到不同学习程度的读者对学习的内容有不同的要求，所以不同的篇章中也由不同的板块组成，如本章小结、知识关联和提高知识问答等。

在每页页脚，我们都提供了与本页知识相关的操作技巧、注意事项和作者经验谈，尽可能多地为读者设想，解决学习中的疑问。

本书定位于家庭初、中级电脑用户，也可作为广大电脑初学者和爱好者学习电脑的指导用书，适用于不同年龄的读者。

<<家用电脑从入门到精通>>

书籍目录

入门篇 第1章 结识家庭新成员——电脑 第2章 操作Windows XP 第3章 初学打字 第4章 用五笔输入汉字 第5章 管理我家电脑的资源 第6章 设置个性电脑 第7章 家庭常用的Windows附件 第8章 电脑娱乐无极限提高篇 第9章 常用程序和硬件无师自通 第10章 编辑能手——Word 2007 第11章 让文档更漂亮 第12章 家庭财务专员——Excel 2007 第13章 网上冲浪初体验 第14章 将网络资源据为己有 第15章 网上沟通无限 第16章 丰富多彩的网络生活精通篇 第17章 妙用各种各样的程序 第18章 家庭相馆——制作家庭电子相册 第19章 全家来玩局域网 第20章 家用电脑的日常安全 第21章 家用电脑的日常维护实战篇 第22章 制作家庭理财计划书 第23章 网上求职 第24章 给电脑做一次保养

<<家用电脑从入门到精通>>

编辑推荐

电脑教学专家鼎力打造，集知识、技能、经验于一体！

入门 - 提高 - 精通 - 应用，学电脑新体验，从新手到搞手一册搞定！

入门、提高、精通、实战、步步要精。

知识、实践、拓展、技能、样样在行。

<<家用电脑从入门到精通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>