

<<会计基础与实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实训>>

13位ISBN编号：9787302168218

10位ISBN编号：7302168210

出版时间：2008-1

出版时间：清华大学

作者：吉文丽,陆红霞

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计基础与实训&gt;&gt;

## 内容概要

本书是针对企业会计工作岗位对人才知识、能力和素质的要求，紧扣高职高专基础会计教学目标和高职高专学生的特点，立足能力培养，吸收最新企业会计准则信息，在总结长期教学改革的基础上编著的。

本书分为三个单元：一是会计基础知识，包括总论、会计科目与账户及借贷记账法等；二是会计方法的应用，包括借贷记账法的运用、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查、编制会计报表等一系列基本核算方法；三是会计工作组织，主要阐述会计机构的设置、会计人员的配备、会计档案管理办法等内容。

本书体例新颖，突出了“互动性”和“应用性”，每一章都设有“思考”、“解析”、“典型例题”等栏目，突出重点和难点，打破了传统教材“单纯叙述”的模式。

每章最后都设有“岗位体验”、“强化训练”、“实务操作”等实训项目，使学生在“学中做，做中学”，将能力的培养渗透在日常学习生活之中。

全书最后附有综合实训，以原始凭证再现企业的主要经济业务，为学生创造“身临其境”的会计工作氛围，从事初级会计工作的能力。

本书可作为高职高专院校各专业的基础会计教材，也可作为各类成人院校及企业职工的培训教材，还可作为准备从事会计工作的人员掌握会计基础知识与技能的自学用书。

## &lt;&lt;会计基础与实训&gt;&gt;

## 书籍目录

第一单元 会计基础知识 第一章 总论 第一节 会计概述 一、会计的产生与发展 二、会计的概念与特点 三、会计的职能与作用 四、会计的对象、目标与任务 第二节 会计基本假设与会计信息质量要求 一、会计基本假设 二、会计基础 三、会计信息质量要求 第三节 会计核算的方法 一、设置账户 二、复式记账 三、填制和审核凭证 四、登记账簿 五、成本计算 六、财产清查 七、编制财务会计报告 复习思考题 岗位体验 强化训练

第二章 会计科目与账户 第一节 会计要素与会计等式 一、资金平衡关系 二、会计要素 三、会计等式 第二节 会计科目 一、会计科目的概念 二、设置会计科目的原则 三、会计科目的分类 四、会计科目的名称 第三节 会计账户 一、会计账户的概念 二、会计账户的基本结构 三、账户的设置 复习思考题 岗位体验 强化训练

第三章 借贷记账法 第一节 记账方法概述 一、记账方法的种类 二、复式记账原理 第二节 借贷记账法 一、借贷记账法的基本内容 二、借贷记账法账户的结构 三、会计分录 四、借贷记账法的试算平衡 第三节 账户的平行登记 一、设置总分类账户与明细分类账户的必要性.....第七章 账务处理程序第八章 财产清查第九章 财务会计报告第十章 会计工作组织附录A 会计基础综合实训参考文献

## <<会计基础与实训>>

### 编辑推荐

特色： 注重技能培养：知识实训板块加强专业知识和技能训练 体系新颖：理论讲解、案例阅读，知识实训与自测题相结合 案例丰富：大量案例增强了可读性和趣味性，拓宽了知识面  
实用性强：针对高职特点编写，配有电子课件，方便教学。

<<会计基础与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>