

<<PowerPoint 2007幻灯片制>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007幻灯片制作傻瓜书>>

13位ISBN编号：9787302170167

10位ISBN编号：7302170169

出版时间：2008-5

出版时间：清华大学出版社

作者：赵莉，张勤 编著

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2007幻灯片制>>

内容概要

本书是一本指导初学者学习PowerPoint知识的学习用书。

主要内容包括：认识PowerPoint与演示文稿、灵活使用文本、使用图片美化演示文稿、绘制基本图形和关系图、使用表格和图表使演示文稿实现“数据化”、制作多媒体演示文稿、为幻灯片设置统一风格、设置动画效果、PowerPoint高级应用、放映与输出演示文稿等知识。

本书浅显易懂，版式美观，指导性强，以初学者学习PowerPoint的先后顺序为线索，由浅入深，逐步讲解了初学者需要掌握和感兴趣的演示文稿知识，对概念和功能的介绍较为形象、生动，全书结合实例进行讲解，并配有丰富的小栏目。

本书每章最后提供有上机练习题，用于帮助读者巩固所学知识和自我提高。

本书定位于PowerPoint初学者，可作为不同年龄段的学生、办公人员、国家公务员及教师学习PowerPoint时的参考用书，并可作为机关、公司等单位学习使用PowerPoint应用软件人员的培训教材。

。

<<PowerPoint 2007幻灯片制>>

书籍目录

第1章 PowerPoint与演示文稿	1.1 演示文稿基础知识	1.1.1 什么是演示文稿	1.1.2 演示文稿的分类
1.2 认识PowerPoint 2007	1.2.1 启动PowerPoint 2007	1.2.2 认识PowerPoint 2007工作界面	1.2.3 退出PowerPoint 2007
1.3 在不同视图中查看演示文稿	1.4 新手练兵——使用PowerPoint帮助		
1.5 自我提高	第2章 制作第一个演示文稿	2.1 了解演示文稿的制作流程	2.2 创建演示文稿
2.2.1 创建一个空白演示文稿	2.2.2 使用模板创建有内容的演示文稿	2.2.3 使用主题创建有样式的演示文稿	2.3 操作幻灯片
2.3.1 新建幻灯片	2.3.2 选择幻灯片	2.3.3 移动幻灯片	2.3.4 复制幻灯片
2.3.5 删除幻灯片	2.4 在幻灯片中添加内容	2.4.1 添加文本内容	2.4.2 添加图片
2.4.3 使用表格和图表	2.4.4 设置背景并美化	2.5 设置动画并放映	2.5.1 设置动画效果
2.5.2 放映演示文稿	2.6 保存与打开演示文稿	2.6.1 保存演示文稿	2.6.2 打开演示文稿
2.6.3 关闭演示文稿	2.7 新手练兵——制作“保护环境”	2.8 自我提高	第3章 灵活使用文本
3.1 文本使用基础	3.2 在占位符中输入文本	3.2.1 输入文本内容	3.2.2 编辑文本内容
3.2.3 美化文本内容	3.2.4 调整占位符	3.3 在文本框中输入文本	3.3.1 绘制文本框并输入文本
3.3.2 设置文本框样式	3.4 艺术字的使用	3.5 在备注窗格中输入文本	3.6 新手练兵——制作“职场技能”
3.7 自我提高	第4章 使用图片美化演示文稿	4.1 图片使用基础	4.1.1 图片在演示文稿中的作用
4.1.2 如何配图	4.2 插入图片	4.2.1 插入PowerPoint自带的剪贴画	4.2.2 插入电脑中保存的图片
4.3 编辑插入的图片	4.3.1 图片的常规编辑操作	4.3.2 快速设置图片样式	4.3.3 调整图片亮度和对比度
4.3.4 调整图片颜色	4.3.5 压缩演示文稿中的图片	4.4 排列多张图片	4.4.1 快速选择多张图片
4.4.2 选择图片的叠放次序	4.4.3 对齐图片	4.4.4 组合多张图片	4.5 新手练兵——制作“楼盘发布”
4.6 自我提高	第5章 绘制基本图形和关系图	第6章 让演示文稿“数据化”	第7章 制作多媒体演示文稿
第8章 为幻灯片设置统一风格	第9章 设置动画效果	第10章 PowerPoint高级应用	第11章 放映与输出演示文稿
第12章 制作“购销合同签订技巧”			

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>