

<<财务软件应用技术>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用技术>>

13位ISBN编号：9787302175346

10位ISBN编号：7302175349

出版时间：2002-6

出版时间：第1版 (2002年6月1日)

作者：孙万军

页数：233

字数：368000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务软件应用技术>>

### 内容概要

《财务软件应用技术》一书是为高职高专院校、中等职业学校财经类专业编写的教材。本书以2000年《企业会计制度》为依据，以用友管理软件V8.11为蓝本，以企业会计业务中典型的应用为主线，阐述财务软件的应用技术。

本书共8章，内容包括互联网环境下的会计信息系统的基本知识和总账系统、会计报表管理系统、工资核算系统、固定资产核算系统、购销存业务系统的应用。

本书配有教学光盘，其中多媒体教学全部采用交互式仿真操作，指导学员快速地学会软件应用。

本书既可以作为职业技术学院财经类专业的教材，也可以作为各类培训班和自学参考用书。

## 书籍目录

- 第1章 会计信息系统概论 1.1 会计信息系统的概念 1.1.1 会计信息系统的基本概念 1.1.2 会计信息系统与手工操作的区别 1.1.3 会计信息系统的发展 1.2 会计信息系统的结构 1.2.1 会计信息系统的构成要素 1.2.2 会计信息系统的功能结构 1.3 会计信息系统的实施过程 1.3.1 制定会计信息系统实施计划 1.3.2 配备计算机硬件和系统软件 1.3.3 配置财务软件 1.3.4 培训会计电算化人员 1.3.5 建立会计电算化管理制度 1.3.6 计算机代替手工记账 1.3.7 大型财务及企业管理系统的实施 1.4 练习第2章 总账系统应用基础 2.1 总账系统概述 2.1.1 总账系统的任务 2.1.2 总账系统数据处理流程 2.1.3 总账系统与其他系统之间的传递关系 2.1.4 总账系统基本功能结构 2.1.5 总账系统基本操作流程 2.2 账套管理 2.2.1 系统注册与设置操作员 2.2.2 设置账套基本信息和公用业务参数 2.2.3 财务分工 2.2.4 建立部门档案和职员档案 2.2.5 建立客户和供应商档案 2.3 总账系统基础设置 2.3.1 设置业务参数 2.3.2 设置会计科目 2.3.3 设置凭证类型与结算方式 2.3.4 输入期初余额 2.4 会计数据备份与恢复 2.4.1 会计数据备份 2.4.2 会计数据恢复 2.5 练习第3章 日常账务处理 3.1 凭证处理 3.1.1 记账凭证的产生途径与输入方式 3.1.2 记账凭证的内容和填制要求 3.1.3 凭证修改 3.1.4 审核凭证 3.1.5 凭证输出与管理 3.2 记账 3.3 账簿输出 3.3.1 账簿查询 3.3.2 账簿打印与管理 3.4 部门核算与管理 3.4.1 部门核算与管理的基本功能 3.4.2 部门设置 3.4.3 部门核算 3.4.4 部门管理 3.5 往来账款核算与管理 3.5.1 往来账款核算与管理的概述 3.5.2 往来账的核对与核销 3.5.3 往来账表输出 3.5.4 往来账表分析 3.5.5 生成催款单 3.6 练习第4章 期末处理 4.1 银行对账 4.1.1 期初未达账项 4.1.2 银行对账单 4.1.3 对账处理 4.1.4 输出余额调节表 4.1.5 查询对账单或日记账勾对情况 4.1.6 删除已达账 4.2 总账系统内部自动转账 4.2.1 月末转账的特点 4.2.2 自动转账数据流程 4.2.3 自动转账工作流程 4.2.4 生成自动转账凭证 4.2.5 结转处理 4.3 试算平衡与结账 4.3.1 试算平衡与对账 4.3.2 结账 4.4 练习第5章 会计报表管理系统 5.1 会计报表管理系统概述 5.1.1 会计报表管理系统的任务 5.1.2 会计报表管理系统数据处理流程 5.1.3 会计报表管理系统基本功能结构 5.1.4 会计报表管理系统基本操作流程 5.1.5 会计报表结构与基本术语 5.2 会计报表管理系统基础设置 5.2.1 创建新表 5.2.2 会计报表格式设计 5.2.3 会计报表公式设计 5.3 会计报表数据处理 5.3.1 生成报表 5.3.2 审核报表 5.3.3 会计报表舍位操作 5.3.4 会计报表模板应用 5.4 会计报表输出 5.4.1 会计报表查询 5.4.2 会计报表网络传送 5.4.3 会计报表打印 5.5 练习第6章 工资核算系统 6.1 工资核算系统概述 6.1.1 工资核算系统的任务 6.1.2 工资核算系统业务处理流程 6.1.3 工资核算系统基本功能结构 6.1.4 工资核算系统基本操作流程 6.2 工资核算系统基础设置 6.2.1 建立工资套参数 6.2.2 设置基本分类档案 6.2.3 设置工资项目与计算公式 6.3 工资核算业务日常处理 6.3.1 固定工资数据编辑 6.3.2 变动工资数据编辑 6.3.3 个人所得税计算 6.3.4 工资计算与汇总 6.3.5 银行代发工资 6.3.6 工资数据输出 6.4 工资核算业务月末处理 6.4.1 工资费用分配 6.4.2 生成凭证 6.4.3 月末结账 6.5 练习第7章 固定资产核算系统 7.1 固定资产核算系统概述 7.1.1 固定资产核算系统的任务 7.1.2 固定资产核算系统数据处理流程 7.1.3 固定资产核算系统基本功能结构 7.1.4 固定资产核算系统基本操作流程 7.2 固定资产核算系统基础设置 7.2.1 建立固定资产账套 7.2.2 基础设置 7.2.3 原始卡片录入 7.3 固定资产核算业务日常处理 7.3.1 固定资产增加核算 7.3.2 固定资产减少核算 7.3.3 固定资产变动核算 7.3.4 固定资产折旧处理 7.4 固定资产核算业务月末处理 7.4.1 月末转账 7.4.2 对账 7.4.3 月末结账 7.5 练习第8章 购销存业务系统 8.1 购销存业务系统概述 8.1.1 购销存业务系统的任务 8.1.2 购销存业务处理流程 8.1.3 应用示例 8.2 购销存业务系统基础设置 8.2.1 设置购销存业务系统公用信息 8.2.2 采购管理系统初始设置 8.2.3 销售管理系统初始设置 8.2.4 库存管理与存货核算系统初始设置 8.3 采购业务处理 8.3.1 采购订单处理 8.3.2 采购入库单与采购发票处理 8.3.3 采购结算 8.3.4 采购发票制单 8.3.5 暂估入库 8.4 销售业务处理 8.4.1 销售发货单处理 8.4.2 销售发票处理 8.4.3 销售发票制单 8.5 存货业务处理 8.5.1 存货的入库业务 8.5.2 存货的出库 8.5.3 存货的计价 8.6 购销存业务月末结账 8.6.1 采购结账 8.6.2 销售

<<财务软件应用技术>>

结账 8.6.3 库存结账 8.6.4 存货结账 8.7 练习

<<财务软件应用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>