第一图书网, tushu007.com

<<中级财务会计>>

图书基本信息

书名：<<中级财务会计>>

13位ISBN编号：9787302176886

10位ISBN编号：7302176884

出版时间：2008-7

出版时间：清华大学出版社

作者：陈强 主编

页数：394

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书以高职高专教育“培养技能，重在应用”的原则为导向，以我国新颁布的企业会计准则和会计制度为依据，结合大量会计实务，全面系统地阐述了企业财务会计的原理、原则和核算方法，包括资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、流动负债等内容。

内容概要

本书是2004年出版的《中级财务会计》的第二版。
基于贯彻教育部2006年第16号《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神，本书以职业岗位调查和素质、知识、能力的分析为依托，参照会计职业资格标准，由来自企业一线的优秀兼职教师和拥有多年教学经验的教师共同进行教材教学内容的设计。
全书共12章，由三大模块组成，全面系统地阐述了企业财务会计的一般原理、原则和核算方法。
每一模块与资格证书考试和就业岗位核心能力的具体要求相对应，突出高职特色。
第一模块是会计理论部分；第二模块是会计要素确认、计量和记录部分；第三模块是财务报表部分。
　与第一版相比，第二版内容更加新颖全面，适用面广，而且突破了根据单一纸介质教材进行教学的模式，建有与本书配套的国家级精品课程网站(2007年国家级精品课程)：http：／／kjjp.zjvcc.cn。构建网上平台，实现优质资源共享。
　本书为高职高专会计专业学生提供了通俗易懂、方便自学与自我训练的教学用书；也是为财会或其他经济管理等专业本专科函授、夜大、自考学员提供了一本实用的教学或参考用书。

书籍目录

第1章 总论 1.1 财务会计定义与财务报告 1.2 会计基本假设与信息质量要求 1.3 会计对象、要素及其等式 1.4 会计计量 1.5 财务会计规范 1.6 本章小节 1.7 习题第2章 货币资金 2.1 库存现金 2.2 银行存款 2.3 其他货币资金 2.4 外币交易 2.5 本章小结 2.6 习题 第3章 应收及预付款项 3.1 应收票据 3.2 应收账款 3.3 预付账款 3.4 其他应收款 3.5 应收款项减值 ……第4章 存货第5章 固定资产第6章 无形资产及其他资产第7章 投资第8章 流动负债第9章 非流动负债第10章 收入、费用和利润第11章 所有者权益第12章 财务报表参考文献

章节摘录

第1章　总论　　任何企业的生存与发展都离不开财务会计。
每天企业的会计人员在会计原则的指导下，用具体的技术和方法将经济活动处理为会计语言，加工成有用的决策信息。
会计的实务必然通过它的服务——提供财务报表等决策信息接受社会的评判。
因此，财务会计记载了企业的过去，监督且体现了企业的现在，不断预测和调整企业的未来，使企业获得更多的赢利。
对会计语言理解运用得越好，企业的财务管理活动也就越成功。
　　在现代经济社会中，财务会计是一个使用普遍、出现频繁的概念。
财务会计已被公认为现代企业经营管理中不可缺少的重要组成部分。
它是特定社会经济环境的产物，社会经济环境的变化引起会计的职能及其内容的变化。
　　1.1　财务会计定义与财务报告目标　　1.1.1财务会计定义　　财务会计首先出现在美国，逐步成为一门系统的学科大概是在1939——1965年。
传统会计主要是以货币为主要计量单位，运用复式记账原理，按照规定的程序，对某一会计主体的经济活动进行记录、计量、分类整理，定期编制反映一定期间经营成果、财务状况和现金流量情况的会计报表。
20世纪50年代以来，随着现代科学技术的发展，传统会计逐步发展成为财务会计和管理会计两大分支，共同服务于市场经济下的现代企业。
财务会计主要面向不参与企业经营管理而对企业有资源投人或有其他利害关系的外部集团或个人，因此，财务会计又称为“对外报告会计”；管理会计主要面向负责企业经营管理的经营者，因此，管理会计又称为“对内报告会计”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com