

<<物流采购管理>>

图书基本信息

书名：<<物流采购管理>>

13位ISBN编号：9787302179269

10位ISBN编号：7302179263

出版时间：2008-8

出版时间：清华大学出版社

作者：刘华 编

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物流采购管理>>

### 内容概要

采购是物流的基础环节，在物流经济活动运营中发挥着重要的作用。

本书依据物流采购的操作流程与业务环节，主要介绍了物流采购的基本知识、采购组织机构与管理制度、采购计划与数量的确定、采购价格与成本管理、采购的实施、供应商管理、采购的方法以及采购谈判与采购合同。

本书内容丰富、阐述简练、案例鲜活，注重突出职业教育特点，强化物流采购技能型人才培养，具有创新性且采用新颖、统一的格式化设计。

同时本书结合物流采购业务实际，理论适中，突出实用，便于学习和掌握等特点，因此，本书既可作为职业院校物流及财经管理等专业的教学用书，也可作为物流企业在岗人员的培训用书，对于广大社会读者也是一本非常有益的读物。

<<物流采购管理>>

书籍目录

第一章 采购概述 第一节 采购的定义 第二节 采购的作用及要求 第三节 采购管理 第四节 采购与供应链管理 本章小结 案例讨论 技能训练第二章 采购组织机构与管理制度 第一节 采购组织机构的设计 第二节 采购队伍建设 第三节 采购管理制度 本章小结 案例讨论 技能训练第三章 采购计划与数量的确定 第一节 商品采购计划 第二节 采购预算 第三节 商品采购数量的确定和计算方法 本章小结 案例讨论 技能训练第四章 采购价格与成本管理 第一节 采购价格概述 第二节 市场经济条件下的定价 第三节 采购成本控制 本章小结 案例讨论 技能训练第五章 采购的实施 第一节 采购质量管理 第二节 采购程序 第三节 采购绩效评估与考核 本章小结 案例讨论 技能训练第六章 供应商管理 第一节 供应商管理概述 第二节 供应商选择 第三节 供应商的审核与考评 第四节 供应商关系管理 本章小结 案例讨论 技能训练第七章 采购的方法 第一节 招标采购 第二节 准时化采购 第三节 电子商务采购 本章小结 案例讨论 技能训练第八章 采购谈判与采购合同 第一节 采购谈判的原则与程序 第二节 采购谈判的策略与技巧 第三节 采购合同的内容 第四节 采购合同的签订 本章小结 案例讨论 技能训练附录一 中华人民共和国采购法附录二 中华人民共和国合同法摘录参考文献

## 章节摘录

第一章 采购概述 第一节 采购的定义 一、采购的概念 (一) 采购的含义 采购, 在人们的生活中不是一个陌生的概念。

在现代社会中, 生产高度社会化, 人们所消耗的东西大都需要从别人手中获得, 这就需要采购。

1. 狭义的采购 狭义的采购是指以购买的方式, 由买方支付对等的代价, 向卖方换取物品的行为过程。

即所谓的“一手交钱, 一手交货”或“银货两讫”。

在此概念中, 货币成为交易的中介, 买方若没有货币则采购行为将难以实现, 这种以货币换取商品的方式是最普遍的采购。

2. 广义的采购 广义的采购是指除了以购买的方式获取商品以外, 还可以通过下列途径取得商品的使用权, 以达到满足需求的目的。

(1) 租赁。

即一方以支付租金的方式取得他人物品的使用权。

如租房、租车、租厂房、租设备等。

(2) 借贷。

即一方以无须支付任何代价的方式取得他人物品的使用权, 使用完毕后返还原物品。

这种无偿借用他人物品的方式, 通常是基于借贷双方的情谊与密切关系, 特别是借方的信用。

(3) 交换。

即以物换物的方式取得物品的所有权及使用权, 不需支付货款。

其实交换是最古老的采购途径, 在现代社会也不乏其例。

综上所述, 广义的采购是指以各种不同的途径, 包括购买、租赁、借贷、交换等方式, 取得物品或劳务的使用权或所有权, 以满足使用的需求。

3. 购买与采购的区别 不要把采购简单地看成“购买”, 也不要简单的购买活动说成是“采购”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>