

<<计算机文化基础实验教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础实验教程>>

13位ISBN编号：9787302180326

10位ISBN编号：7302180326

出版时间：2008-9

出版时间：清华大学出版社

作者：付宏 等编著

页数：329

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础实验教程>>

前言

信息化带动工业化，优先发展信息产业，推进信息化建设是我国未来经济发展的策略，掌握现代信息技术的基础知识和操作技能是21世纪大学生应具有的基本素质。

计算机科学与技术的迅速发展，要求计算机基础教育在教学内容上迅速更新，《计算机文化基础实验教程》具有内容新颖、结构紧凑、层次清楚、图文并茂、通俗易懂、便于教学、可操作性强等特点，适用于计算机及相关专业本科生的基础教育，方便学生自学、自测之用。

本书的第1章通过对操作系统Windows XP的讲解，引领读者开始了解计算机，学习计算机的基本操作。

第2章至第5章，对Office 2003的重要组件Word、Excel、PowerPoint和Access进行详细的讲解，初学者可以按照书中给出的操作方法，认识和掌握Office 2003。

第6章将带领读者初步认识网络，从网络的发展到网络的基础知识，介绍了读者比较感兴趣的局域网技术、Internet应用和HTML网页制作等。

从中读者将认识到计算机领域的博大精深，吸引更多对计算机知识感兴趣的读者对计算机进行更深入的学习。

在每一章之后，给出有针对性的测试题，用以测试对教学内容和上机操作的掌握程度。

全书还提供了大量的实例，供读者操作参考。

为了使本书不同于一般的操作手册，书中对软件的操作功能进行了重新排列组合，利于读者快速学习及全面掌握操作的要点。

本书第1章由付宏编写，第2章由陈思国编写，第3章由吴静编写，第4章由张晓旭编写，第5章由吴静和王新颖编写，第6章由王新颖编写。

本书在编写过程中得到了胡亮教授的大力支持，金京姬同志为该书的出版做了大量的工作，赵淑芬、黄岚、姜占华同志提出了宝贵的意见，在此对他们的支持和帮助表示衷心的感谢。

<<计算机文化基础实验教程>>

内容概要

本书详细介绍了Windows XP操作系统、Office 2003重要组件和计算机网络的基础知识。全书共分6章，内容包括Windows XP的基本知识与操作、文字处理与电子文档制作、电子表格制作、多媒体演示文稿制作、数据库应用基础和计算机网络基础。每章后有针对性的测试题，用以测试对教学内容和上机操作的掌握程度。全书还提供了大量的实例，供读者操作参考。为了使本书不同于一般的操作手册，书中对软件的操作功能进行了重新排列组合，利于读者快速学习及全面掌握操作的要点。

本书适用于计算机及相关专业本科生的基础教育，方便学生自学、自测之用。

<<计算机文化基础实验教程>>

书籍目录

- 第1章 Windows XP的基本知识与操作 1.1 教学要求 1.2 教学内容 1.2.1 Windows的发展历程
 1.2.2 Windows XP Professional的主要特点 1.2.3 基本知识 1.2.4 Windows XP Professional 的新特
 性 1.2.5 Windows XP产品的安装和激活 1.2.6 资源与文件管理 1.2.7 Windows XP附件程序
 1.2.8 定制Windows XP 1.3 上机操作 1.3.1 基础实验 1.3.2 应用实验 1.4 Windows XP测试题
- 第2章 文字处理与电子文档制作 2.1 教学要求 2.2 教学内容 2.2.1 Word 2003基本知识 2.2.2
 文档操作与编辑 2.2.3 版面设计 2.2.4 表格制作 2.2.5 图文制作 2.3 上机操作 2.3.1 基
 础实验 2.3.2 应用实验 2.4 Word 2003测试题第3章 电子表格制作 3.1 教学要求 3.2 教学内容
 3.2.1 Excel 2003的新增功能 3.2.2 Excel 2003窗口组成 3.2.3 Excel 2003基本组成 3.2.4 单元
 格操作 3.2.5 公式与函数的操作 3.2.6 数据管理 3.2.7 图表的创建、编辑、格式化 3.2.8
 数据的汇总与数据透视表 3.2.9 页面设置和打印 3.2.10 其他工具的使用 3.3 上机操作
 3.3.1 基础实验 3.3.2 应用实验 3.4 Excel 2003测试题第4章 多媒体演示文稿制作 4.1 教学要求
 4.2 教学内容 4.2.1 PowerPoint 2003基本操作 4.2.2 幻灯片视图方式 4.2.3 幻灯片内容的添
 加 4.2.4 幻灯片编辑 4.2.5 母版设置 4.2.6 格式设置 4.2.7 设计模板的应用及修改、创建
 4.2.8 配色方案的应用及自定义 4.2.9 背景设置 4.2.10 演示文稿的特效设计 4.2.11 插入
 超链接 4.2.12 多媒体技术应用 4.2.13 演示文稿的放映 4.2.14 演示文稿的打印及打包 4.3
 上机操作 4.3.1 基础实验 4.3.2 应用实验 4.4 PowerPoint 2003测试题第5章 数据库应用基础
 5.1 教学要求 5.2 教学内容 5.2.1 数据库基础 5.2.2 Access 2003的新增功能 5.2.3 Access
 2003基础 5.2.4 创建Access数据库 5.2.5 Access数据库中的对象 5.3 上机操作 5.3.1 基础实
 验 5.3.2 应用实验 5.4 Access 2003测试题第6章 计算机网络基础 6.1 教学要求 6.2 教学内容
 6.2.1 计算机网络基础 6.2.2 局域网技术 6.2.3 Internet应用 6.2.4 网页制作 6.2.5 网络
 安全 6.3 上机操作 6.3.1 基础实验 6.3.2 应用实验 6.4 网络基础测试题参考文献

章节摘录

插图：第3章 电子表格制作3.2 教学内容3.2.1 Excel 2003的新增功能1.列表功能在Microsoft Office Excel 2003中，用户可在工作表中创建列表以便分组或操作相关数据；可在现有数据中创建数据列表或在空白区域中创建列表；将某一区域指定为列表后，用户可以方便地管理和分析列表数据而不必理会列表之外的其他数据。

另外，通过与Microsoft Windows SharePoint Services进行集成，用户还可以与其他人员共享列表中的信息。

2.XML支持通过在Word 2003、Excel 2003和Access 2003中支持工业标准的XML，可使计算机和后端系统之间的访问以及获取信息、解除信息锁定更加方便。

通过在Excel中支持XML，使用以企业为中心的XML词汇，用户数据可以被外部过程访问。

用户可以将自定义的XML架构添加到任何工作簿中，然后使用“XML源”任务窗格将单元格映射到架构元素。

将XML元素映射到工作表中，用户可向映射的单元格中无缝导入或从中导出XML数据。

3.智能文档智能文档是一种可编程文档，通过动态响应用户的操作来扩展工作簿的功能。

智能文档特别适用于过程中的工作簿，类似于表单和模板的功能；智能文档可帮助用户重复使用现有内容；智能文档可使信息共享更加容易，可以与多种数据库进行交互，并使用BizTalk跟踪工作流程，甚至可与其他Microsoft Office应用程序进行交互。

4.文档工作区使用“文档工作区”可简化在实时环境中与其他人协同创作、编辑和审阅文档的过程。

使用Word、Excel、PowerPoint或Visio打开“文档工作区”该文档的本地副本时，Office程序将定期从文档工作区获取更新并及时应用。

完成对本地副本的编辑后，则可将更改保存到“文档工作区”，从而允许其他成员将文档工作区中的这些更改合并到自己的文档副本中。

5.并排比较工作簿使用一张工作簿查看多名用户所做的更改非常困难，用户不得不在工作簿之间切换，以观察其不同。

采用并排比较工作簿的方法，用户可在两个工作簿中同时滚动以确定两个工作簿之间的差异。

<<计算机文化基础实验教程>>

编辑推荐

《计算机文化基础实验教程》适用于计算机及相关专业本科生的基础教育，方便学生自学、自测之用。

<<计算机文化基础实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>