

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787302180340

10位ISBN编号：7302180342

出版时间：2008-7

出版时间：清华大学出版社

作者：齐景佳，徐继忠 主编

页数：367

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 内容概要

本书全面介绍了计算机的基础知识和各种常用的操作方法，全书共分为9章，内容包括计算机基础知识，开关机方法，鼠标键盘的使用，汉字输入，Windows XP基本操作，Windows XP各项参数设置，Windows XP用户管理、Windows XP各项附件工具，网络基础适度，上网连接方法，浏览网页、网上聊天、收发电子邮件、下载文件等，Word基本操作与排版，Excel基本操作与公式、函数的应用、PowerPoint幻灯片制作，各种常见病毒查杀及防护方法。

在每章最后配有专门的课后练习题，可以帮助读者进一步巩固所学的知识。

本书结构合理、内容丰富。

在涉及计算机操作的内容中全部采用案例的形式进行详解，全新的学习方式会让读者更轻松快捷地掌握计算机入门知识。

本书适合计算机初学者使用，可作为高等职业学校和高等专科学校的教材，也可作为计算机培训班的教材和计算机爱好者的自学用书。

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的应用与发展 1.2 计算机的系统组成 1.3 数制与编码 1.4 计算机的外部连接 1.5 学会开,关机 1.6 鼠标的使用方法 1.7 键盘的使用方法 1.8 汉字输入 本章练习题第2章 Windows XP的基本操作 2.1 Windows XP桌面的组成 2.2 窗口的操作 2.3 【开始】菜单 2.4 对话框 2.5 文件的基本操作 2.6 【文件夹选项】对话框 2.7 资源管理器 2.8 软件安装与卸载 本章练习题第3章 Windows的个性化设置 3.1 控制面板 3.2 桌面设置 3.3 更改日期和时间 3.4 调整鼠标和键盘 3.5 设置用户帐户 3.6 定制任务栏 3.7 设置多媒体 3.8 电源管理 本章练习题第4章 Windows附件工具第5章 计算机网络及应用第6章 Word文档操作与编排第7章 Excel电子表格第8章 PowerPoint幻灯片制作第9章 计算机病毒的防治参考答案

## &lt;&lt;计算机应用基础案例教程&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 计算机基础知识 本章导读 随着信息时代的到来和社会的不断进步,计算机的应用遍及各个行业。

在飞速发展的今天,计算机已逐步成为信息时代的主角。

计算机可以按照我们的要求,帮助我们完成大量的工作,此外,随着技术的进步,计算机正在朝着智能化的方向发展。

计算机有如此重要的作用,因此,我们有必要掌握计算机的基础知识,以便更好地利用计算机为我们的工作和生活服务。

主要内容 计算机的应用和发展 计算机的系统组成 数制与编码 计算机的外部连接  
鼠标的使用方法 键盘的使用方法 汉字输入法 1.1 计算机的应用与发展 电子计算机  
俗称电脑,是一种电子化的计算工具。

借助计算机,我们可以学习各种课程,获取各种信息和知识,处理各种生活事务(如订票、购物、存取款等),甚至可以居家办公。

1.1.1 计算机的分类 计算机可分为巨型机(又称“超级计算机”)、大型机、中型机、小型机、微型机,如图1—1所示。

我们一般使用的是微型机,也就是个人计算机(PC)。

个人计算机常见的有台式计算机与笔记本计算机两类。

1.台式计算机 台式计算机是最常见的个人计算机,从外观上看主要由主机、显示器、键盘、鼠标、等配件组成。

如图1-2所示。

2.笔记本计算机 英文名称为NoteBook,俗称笔记本电脑。

笔记本计算机是台式计算机的微缩与延伸产品,其主要优点是体积小、重量轻、携带方便。

<<计算机应用基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>