第一图书网, tushu007.com

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787302188964

10位ISBN编号：7302188963

出版时间：2009-2

出版时间：清华大学出版社

作者：郭英立，罗翠梅　主编

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书介绍经济应用文写作的基本知识，讲解经济公务文书、事务类文书、报告类文书、经济信息类文书和经济诉讼文书等各种文体知识和写作方法。
本书在理论上突出了应用文的功能特点和写作的基本思路，通过例文说明其写作形式和内容构成，内容涵盖文种较广、案例丰富，注重理论和实际相结合，全面培养学生应用文写作的能力。
　本书适合作为各类高职高专院校、高等继续教育学院本科各专业经济应用文写作课程的教材，也可作为写作经济应用文的在职工作者的参考用书。

<<经济应用文写作>>

书籍目录

第一章　绪论　第一节　经济应用文概述　第二节　经济应用文的构成要素　第三节　经济应用文写作基本要求与学习方法　思考与写作训练第二章　经济公务文体写作　第一节　公务文书概述　第二节　公告与通告　第三节　通知与通报　第四节　报告、请示与批复　第五节　函与会议纪要　思考与写作训练第三章　财经事务文书　第一节　财经下作简报　第二节　财经工作计划　第三节　工作总结　第四节　调查报告　第五节　规章　制度　思考与写作训练第四章　经济信息文书　第一节　产品说明书　第二节　经济新闻　第三节　经济广告文案　第四节　经济评论　思考与写作训练第五章　经济合同类文书　第一节　招标投标文书　第二节　经济合同书　第三节　协议书与意向书　思考与写作训练第六章　经济报告文书 第一节　市场调查报告 第二节　市场预测报告 第三节　经济活动分析报告 第四节　可行性研究报告 第五节　审计报告 思考与写作训练第七章　涉外经济文书　第一节　涉外经济文书概述　第二节　涉外经济合同　第三节　进出口合同　思考与写作训练第八章　经济法律文书　第一节　经济法律文书概述　第二节　经济纠纷起诉状　第三节　经济纠纷上诉状　第四节　经济纠纷答辩状　第五节　经济纠纷申诉状　思考与写作训练第九章　股份制文书　第一节　股份制文书概述　第二节　几种常用股份制文书的写作　思考与写作训练第十章　经济论文 第一节　经济论文概述 第二节　经济论文写作 思考与写作训练参考文献

章节摘录

第1章　绪论　　教学目的与要求：　　通过本章内容的教学，让学生了解经济应用文的含义、特征、种类等基本知识，掌握经济应用文的要素构成，熟悉经济应用文的写作要求和学习方法，从而为后续章节的学习打好基础。

第一节　经济应用文概述　　一、经济应用文的含义及历史沿革　　所谓应用文，是指人们在日常工作和生活中为处理事务、沟通信息、解决实际问题所撰写的具有实用价值，使用格式固定的各类文书。

经济应用文是应用文的一个重要分支，是人们在经济工作中所使用的为处理经济事务、传播经济信息等各类反映经济活动的应用文体的统称。

应用文在我国的发展源远流长。

自文字产生后，应用文便随之产生。

甲骨文“卜辞”便是最早以完整语言形态进行明确意思表达，记述人们事务活动的应用文。

而应用文的发展则是在国家出现以后。

据《尚书》记载，自虞舜至秦穆公时代的应用文有典、谟、训、诰、誓、命，分别用于陈述政绩、告贺、教诫、进涑、受命、誓众等事项。

到秦灭六国统一天下。

编辑推荐

本书突出实践性，教材案例丰富。
每种文体的写作都配有写作范例，所编范例紧密联系财经工作内容，贴近现代企业实际情况。
通过对写作范例的分析，让学生模仿练习，可以使其较容易掌握写作要领。
写作理论部分的内容力求精练，让学生掌握应学应会的理论知识。
教材的编写注重案例教学与写作实训相结合，每章后配有思考与写作训练题，学生在学完理论知识后通过练习，能真正掌握所学知识，会写且能写好经济应用文。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com