

<<Project项目管理从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<Project项目管理从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787302190622

10位ISBN编号：7302190623

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：邓炎才

页数：458

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Project项目管理从入门到精通>>

前言

Project 2007是Office 2007 System的一个重要组成部分，它不仅可以帮助用户快速、准确地做好项目计划，而且可以帮助项目经理实现项目进度监控、成本的控制以及分析和预测，同时能大大缩短项目的工期，有效利用资源，提高项目管理效率。

Project拥有多个版本，ProjectStandard 2007是桌面项目管理软件，用于单个用户管理和规划项目；Project Professional 2007是Project Server的客户端，它与Project Server一起使用时，可以提供强大的EPM功能，如协作、共享资源管理、项目组合管理、风险管理、通过网络查看项目进度等。

为了使读者能够快速掌握Project的使用方法，创建项目计划，以及跟踪项目进度、分析预测项目状况、控制成本和有效利用资源等，笔者精心编写了本书。

本书的特点本书不仅使用通俗易懂的语言，介绍如何使用Project 2007规划创建项目任务、组织任务、管理资源、执行任务、跟踪任务、调整任务、控制进度成本以及创建报表等，而且对企业项目管理解决方案（EPM）进行了详细介绍，包括如何创建EPM环境、如何发布项目信息、决策者如何跟踪项目进度以及分析项目成本等信息。

本书知识范围控制在初、中级，结合笔者经验及技巧，以大量例子进行图文示范。

<<Project项目管理从入门到精通>>

内容概要

Project 2007是微软开发的一款新的项目管理软件，与以往版本相比，现在具有更多的功能。使用Project，用户可以提高项目日程安排、资源协作、跟踪进度以及信息交流的能力。同时，新产品还可以与Office系列产品协同工作，使用户可以更有效地共享项目信息。

本书循序渐进地介绍了如何使用Project 2007进行项目管理，以及Project 2007的操作技巧等内容。全书共13章，分别涉及Project 2007的基本操作、项目规划、企业任务管理、项目成本管理、定制Project 2007环境、跟踪项目进程、使用报表、使用项目数据及宏、安装及配置Project Server和在Project Server中管理项目等内容。

本书适合于没有接触Project的读者或有Project基础的项目管理人员作为参考资料使用。

<<Project项目管理从入门到精通>>

书籍目录

| | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 第1篇 Project 2007入门 | 第1章 项目管理与Project | 1.1 项目管理基础 | 1.1.1 项目概述 |
| 1.1.2 项目管理概述 | 1.1.3 项目的三要素 | 1.1.4 项目周期 | 1.1.5 常用的专用术语 |
| 1.2 Project与项目管理 | 1.2.1 Project 2007概述 | 1.2.2 Project 2007的功能 | 1.3 Project 2007 |
| 的安装 | 1.3.1 系统要求 | 1.3.2 Project 2007的安装 | 1.4 初识Project 2007的操作界面 |
| 1.4.1 启动Project 2007 | 1.4.2 Project 2007的操作界面 | 1.5 Project 2007使用 | 1.5.1 Project |
| 2007的项目创建 | 1.5.2 创建任务的简明案例 | 1.5.3 Project 2007项目文件的保存 | 1.6 |
| Project的卸载及组件更改 | 1.6.1 Project 2007的卸载 | 1.6.2 添加删除Project 2007组件 | 1.7 |
| 本章小结 | 第2章 Project 2007的基本操作 | 2.1 设定Project项目基本信息 | 2.1.1 设置项目属性信息 |
| 2.1.2 设置项目日程排定方法 | 2.1.3 查找任务或资源 | 2.1.4 查看Project 2007项目 | |
| 2.2 Project 2007单元的使用 | 2.2.1 选择单个单元 | 2.2.2 选择连续单元 | 2.2.3 选择不连 |
| 续单元 | 2.2.4 选择全部单元 | 2.2.5 使用键盘选择单元 | 2.3 Project 2007的列操作 |
| 2.3.1 选择列的操作 | 2.3.2 自动筛选 | 2.3.3 编辑列操作 | 2.3.4 自定义列操作 |
| 2.4 Project 2007的行操作 | 2.4.1 选择单行 | 2.4.2 选择连续和不连续的行 | 2.4.3 设置行高 |
| 2.4.4 移动行 | 2.5 在Project 2007中编辑任务 | 2.5.1 新建任务 | 2.5.2 修改任务 |
| 2.5.3 插入任务 | 2.5.4 删除任务 | 2.5.5 复制、剪切 | 2.5.6 粘贴任务 |
| 2.6 在Project | 2.6.1 新建资源 | 2.6.2 修改资源 | 2.6.3 删除资源 |
| 2007中编辑资源 | 2.6.5 复制、剪切资源 | 2.6.6 粘贴资源 | 2.7 Project 2007项目文件的打印 |
| 2.8 本章小 | | | |
| 结 | 第2篇 项目日程排定和执行 | 第3章 项目规划 | 第4章 建立任务相关性 |
| 第5章 管理企业 | 第6章 企业任务管理 | 第7章 项目成本管理 | 第8章 定制Project 2007环境 |
| 第9章 跟踪项目进程 | 第10章 报表的使用 | 第11章 项目数据及宏的使用 | 第12章 安装及配置Project Server |
| 第13章 在Project Server中管理项目 | 附录 | | |

章节摘录

插图：第1篇Project 2007入门第1章项目管理与ProjectProject 2007是继Project 2003之后发布的新一款项目管理工具产品。

它可帮助项目管理人员和工程设计人员有效地管理和规划项目，为用户提供高效和便捷的项目管理方法，易于建立项目日程，更能促进生产力的提高。

本章将详细介绍项目管理基础知识以及Project2007的功能和基本操作方法。

1.1 项目管理基础许多人在日常生活中都与项目打交道，小到简单的一次约会，大到参加科研开发等。

这些都是有目标的一系列活动。

随着社会的进步、经济的发展，如何提高生产力，如何提高效益已经成为现代经济的热门话题，同时逐渐独立形成一门学科，这就是项目管理。

本节将在使用Project 2007进行项目管理应用前，介绍项目管理中的一些概念以及一些常用技术性词语。

1.1.1 项目概述项目是指在既定的资源和时间约束下，项目成员为实现某种目的而完成一系列相互联系的工作，即为了达到目的而努力展开一系列事件的过程。

同时项目也具有约束性，在指定资源和指定时间的范围内进行，没有这些约束不能称之为项目。

例如，学校组织运动会，目的就是为了提高学生的身体素质；资源包括学生、老师、场地和器材等；时间指某一天或特定时间进行。

为了完成这一目的展开的一系列活动，如培训、锻炼和会场准备等，这就是一个项目。

<<Project项目管理从入门到精通>>

编辑推荐

《Project项目管理从入门到精通》：项目管理实践与Project软件应用的完美整合！

从工作实例中迅速掌握Project应用的本质！

《Project项目管理从入门到精通》特色：项目管理实践与Project软件应用的完美整合！

从工作实例中迅速掌握Project应用的本质！

覆盖Project 2007各方面知识，方便读者迅速学会使用Project提供100多个典型案例，以最直观的方式提高实际应用水平；重点讲解任务管理、成本管理、项目跟踪和报表使用等核心项目管理知识；详细标注近300个插图示例，让读者身临其境地掌握相关操作；提供Project函数列表，方便用户使用查阅；适用于Project 2002 / 2003 / 2007等多个版本；提供QQ群即时答疑和网站论坛在线答疑服务；网上免费提供《Project项目管理从入门到精通》所涉及的实例源文件；网上免费获取1000个Excel常用技巧和102个常用Excel模版文件。

项目管理实践Project软件应用的完美整合！

从工作实例中迅速掌握Project应用的本质。

《Project项目管理从入门到精通》读者对象：Project的初级用户、项目参与人员、项目管理人员、大中专院校管理类专业学生、Project项目管理类培训人员。

《Project项目管理从入门到精通》提供强大的技术支持，为读者答疑解惑。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>