

<<新手学电脑>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑>>

13位ISBN编号：9787302191261

10位ISBN编号：7302191263

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手学电脑>>

### 内容概要

本书主要讲述了电脑基础知识和基本操作技能，主要内容包括电脑的组件和作用、键盘和鼠标的使用方法、Windows Vista的基础知识、在电脑中输入文字、管理电脑中的文件、设置电脑、用电脑娱乐、管理电脑硬件和软件、使用Word 2007编辑文档、连接网络、浏览网页、在网上交流和娱乐、搜索与下载网络资源、使用工具软件和电脑的日常维护等知识。

本书深入浅出，以小魔女从对电脑一窍不通到能熟练操作电脑为线索贯穿始终，内容浅显易懂，注重技巧和实用性，有利于初学者自学；每章后面附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对每章知识点的掌握程度，达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初级用户，可供在校学生、文秘、排版人员、教师、公务员、各种电脑培训班及不同年龄阶段的电脑爱好者学习和参考。

## &lt;&lt;新手学电脑&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电脑不过如此	多媒体教学演示：10分钟	1.1 电脑的作用	1.1.1 处理文本数据
1.1.2 处理图形图像	1.1.3 辅助教学	1.1.4 辅助设计	1.1.5 上网浏览
1.1.6 多媒体	1.1.7 游戏	1.2 电脑的组件	1.2.1 电脑硬件
1.2 电脑软件	1.2.2 电脑软件	1.2.3 连接显示器的数据线	1.2.4 连接显示器的电源
1.3 连接电脑硬件	1.3.1 连接显示器的数据线	1.3.2 连接显示器的电源	1.3.3 连接其他设备
1.4 怎样学好电脑	1.5 常见问题解答	1.6 过关练习	第2章 开始用电脑
多媒体教学演示：15分钟	2.1 认识鼠标	2.2 使用鼠标	2.2.1 使用鼠标的姿势
2.2.2 使用鼠标的方法	2.2.3 鼠标光标的含义	2.3 认识键盘	2.3.1 主键盘区
2.3.2 功能键区	2.3.3 编辑键区	2.3.4 小键盘区	2.3.5 键盘提示区
2.4 使用键盘	2.4.1 正确的打字姿势	2.4.2 手指的键位分工	2.4.3 按键的基本规则
2.5 启动和关闭电脑	2.5.1 启动电脑	2.5.2 关闭电脑	2.5.3 睡眠和唤醒
2.5.4 重新启动	2.6 典型实例——启动和关闭电脑	2.6.1 启动电脑	2.6.2 关闭电脑
2.7 常见问题解答	2.8 过关练习	第3章 Windows Vista全接触	多媒体教学
演示：20分钟	3.1 Windows Vista的特点	3.2 Windows Vista的桌面组件	3.2.1 桌面背景
3.2.2 桌面图标	3.2.3 语言栏	3.2.4 任务栏	3.2.5 Windows边栏
3.3 Windows Vista的基本操作	3.3.1 图标的操作	3.3.2 任务栏的操作	3.3.3 “开始”菜单的操作
3.3.4 窗口和对话框的操作	3.4 典型实例——设置桌面	3.4.1 添加系统图标	3.4.2 调整Windows边栏
3.5 常见问题解答	3.6 过关练习	第4章 在电脑中写字	第5章 管理文件就这几招
第6章 我的电脑我做主	第7章 电脑也是游戏机	第8章 管理电脑——软件篇	第9章 管理电脑——硬件篇
第10章 编辑文档不用笔	第11章 开始上网了	第12章 在网上交流和娱乐	第13章 在网上寻找和下载
第14章 说说工具软件	第15章 日常维护最重要		

## 章节摘录

第1章 电脑不过如此 1.1 电脑的作用 电脑的学名是计算机，但它并不只是用于计算，电脑是一台能够按照制定的规则对数据进行加工和处理的电子设备。

电脑主要用于对文字、图像、声音和视频等信息进行存储、加工与处理。

随着科技的发展，电脑已被广泛地应用于社会的各个领域。

你出门前看到的早报、手机上收到的天气预报、在路上经过的红绿灯、坐公交车使用的乘车卡、购物使用的超市会员卡、回家后看到的电视节目，甚至你家的桌椅板凳、水管阀门、钟表家电，都是通过电脑来设计、控制、制作的。

总之，在这个蓝色的地球上，电脑正在改变着人们的生活方式，它已经成为人们生活和工作中不可或缺的一部分。

下面就人们平常接触最多的微型电脑的一些基本用途进行介绍。

1.1.1 处理文本数据 在古代的中国，人们在两千年以前使用刻刀将文字刻到竹简上面；人们在一千年以前使用毛笔将文字书写在纸张绢帛上面；人们在两百年以前使用雕版活字印刷书籍；如今人们使用电脑输入文字，不但速度更快，而且在进行排版时效率更高，还可以完成在传统媒介中根本无法完成的工作，如在文本中插入表格、声音等。

用户在电脑中安装了文字处理软件后，就可以方便地用电脑来编辑文字了。

如图1.1所示为正在编辑中的传真文稿。

由于电脑的运算速度快、精确度高，因此财务计算、统计分析等需要对数据进行分析、处理的工作，都是使用电脑中的相关软件来完成的。

如图1.2所示为正在处理中的个人月度预算表。

编辑推荐

本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”（科技类），本丛书累计销售超过100万册，本丛书先后被400余所培训机构选作参考书。

DVD光盘：4.5G超大容量学习资源库。

立体化学习资料6类：高清多媒体教学演示，手把手演示；实例所需素材及源文件，直接调用很方便；常见问题解答300个，扫除学习障碍；应用技巧11000例，提高学习效率。

赠深度学习教学演示45小时：15小时Windows Vista深入学习多媒体教学演示；15小时Office2007深入学习多媒体教学演示及素材；15小时五笔打字与Word排版深入学习多媒体教学演示。

赠官方授权软件9款：Office2007简体中文版（试用版），卡巴斯基杀毒软件（试用版），卡巴斯基杀毒软件（免费使用1个月）；微点主动防御软件（第三代反病毒软件），免费使用3个月；Camtastic Studio视频录制软件。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>