

<<会计英语>>

图书基本信息

书名：<<会计英语>>

13位ISBN编号：9787302191452

10位ISBN编号：730219145X

出版时间：2009-2

出版时间：清华大学出版社

作者：黄东坡 主编

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计英语>>

内容概要

本书用英文较为系统地介绍了会计学的基础知识。

从内容上讲，本书既包括会计基本理论（如会计的概念、原则等）的介绍，还包括会计实务（日记账、分类账、会计报表等）的介绍。

从结构上讲，本书既包括讲解内容，还包括练习和阅读材料，以及会计人员常用的英文会计对话。

本书旨在提高会计专业学生的会计专业素养和会计领域英文阅读、操作及沟通能力，也可以供三资企业会计人员提高业务能力。

<<会计英语>>

书籍目录

第1单元 会计概述第2单元 公认会计原则第3单元 权责发生制会计与收付实现制会计第4单元 会计等式与复式记账第5单元 日记账第6单元 分类账第7单元 经济业务的分析和处理第8单元 试算平衡表第9单元 资产负债表第10单元 利润表第11单元 所有者权益表第12单元 现金流量表第13单元 财务报表附注第14单元 会计循环第15单元 现金和现金控制第16单元 存货第17单元 应收账款第18单元 固定资产第19单元 负债第20单元 所有者权益第21单元 收入附录A 会计科目表附录B 日记账分录附录C 会计日常用语附录D 会计日常范文参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>