

<<电脑综合应用>>

图书基本信息

书名：<<电脑综合应用>>

13位ISBN编号：9787302192701

10位ISBN编号：7302192707

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑综合应用>>

内容概要

本书主要讲述电脑的基本操作方法和软、硬件的使用及维护，主要内容包括电脑基础知识，用电脑打字，感受Windows Vista，活用Windows Vista，用Word编辑文档，用Word美化文档，用Excel编辑工作簿，Excel的高级应用，常用软件的使用，常用外设硬件的管理和使用，畅游网络，体验电子邮件，电脑组装和维护基础，以及电脑故障排除基础等，以力求全面提高读者的电脑综合应用能力。

本书深入浅出，以“小魔女”对电脑一窍不通到能熟练应用电脑进行各种操作为线索贯穿始终，引导初学者学习。

本书选择了大量实际工作和生活中的应用实例，以帮助读者掌握电脑的各种应用，并在每章后面附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初级用户，适用于在校学生、文秘、办公人员、教师、公务员自学使用，也可作为各种电脑培训班的电脑办公、电脑基础类课程教材。

<<电脑综合应用>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识	多媒体教学演示：10分钟	1.1 认识电脑	1.2 电脑的分类	1.2.1 台式电脑
1.2.2 笔记本电脑	1.3 电脑的用途	1.4 电脑的组成	1.4.1 电脑硬件	1.4.2 电脑软件
1.5 电				
脑的基本操作	1.5.1 启动电脑	1.5.2 使用电脑的“指挥棒”——鼠标	1.5.3 关闭电脑	1.6
见问题解答	1.7 过关练习	第2章 用电脑打字	多媒体教学演示：40分钟	2.1 认识键盘
分布	2.1.2 指法分区	2.1.3 击键姿势	2.2 认识输入法	2.2.1 输入法的切换
输入法状态条	2.2.3 删除和添加输入法	2.3 使用拼音输入法	2.4 使用五笔字型输入法	2.4.1 注
字的基础知识	2.4.2 字根的分布	2.4.3 汉字的拆分	2.4.4 汉字的输入	2.5 典型实例——在
事本中输入文本	2.6 常见问题解答	2.7 过关练习	第3章 感受Windows Vista	多媒体教学演示：25分钟
3.1 认识Windows Vista的桌面	3.2 掌握窗口的操作	3.2.1 窗口的组成	3.2.2 窗口的基本操作	
3.3 一切从这里“开始”	3.3.1 “开始”菜单的组成	3.3.2 设置“开始”菜单	3.4 为边栏锦	
上添花	3.4.1 设置边栏属性	3.4.2 增加和设置小工具	3.5 指挥桌面图标	3.5.1 创建桌面图
3.5.2 自定义桌面图标	3.6 打造个性化Vista	3.6.1 设置个人账户	3.6.2 让桌面与众不同	
3.7 典型实例——打造属于自己的空间	3.8 常见问题解答	3.9 过关练习	第4章 活用Windows Vista	
多媒体教学演示：30分钟	4.1 管理文件与文件夹	4.1.1 新建文件与文件夹	4.1.2 复制文件或文	
件夹	4.1.3 移动文件或文件夹	4.1.4 重命名文件或文件夹	4.1.5 查找文件或文件夹	4.1
隐藏文件或文件夹	4.1.7 删除文件或文件夹	第5章 用Word编辑文档	第6章 用Word美化文
档	第7章 用Excel编辑工作簿	第8章 Excel的高级应用	第9章 常用软件的使用	第10章 常用外设硬件的管理
和使用	第11章 畅游网络	第12章 体验电子邮件	第13章 电脑组装和维护基础	第14章 电脑故障排除基础

章节摘录

第1章 电脑基础知识 1.5 电脑的基本操作 1.5.2 使用电脑的“指挥棒”——鼠标 在启动电脑后会进入windows vista操作系统，该操作系统是一个图形化操作系统，其自身不会进行任何操作，只有在接收到用户的指令时才会执行相应的操作，而要使电脑接收到指令，则常常会使用到其“指挥棒”——鼠标。

鼠标因形如老鼠而得名，一般由左键、右键和滚轮组成（如图1.32所示），是一种操作简单、使用方便灵活的输入设备。

学习鼠标的用法是学习其他操作的前提，下面将介绍其用法。

1.正确“把握”鼠标的方法 只有掌握了手握鼠标的正确方法，才能很好地使用鼠标。

手握鼠标的正确方法是：食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上，拇指靠在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指、无名指及小指轻轻握住鼠标；手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上，操作时带动鼠标做平面运动，用食指控制鼠标左键，中指控制鼠标右键，食指或中指控制鼠标滚轮的操作。

编辑推荐

本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”（科技类），本丛书累计销售超过100万册，本丛书先后被400余所培训机构选作参考书。

DVD光盘：4.5G超大容量学习资源库。

立体化学习资料6类：高清多媒体教学演示，手把手演示；实例所需素材及源文件，直接调用很方便；常见问题解答300个，扫除学习障碍；应用技巧11000例，提高学习效率。

赠深度学习教学演示45小时：15小时家用电脑深入学习多媒体教学演示；15小时电脑办公深入学习多媒体教学演示及素材；15小时五笔打字与Word排版深入学习多媒体教学演示。

赠官方授权软件9款：Office2007简体中文版（试用版），卡巴斯基杀毒软件（试用版），卡巴斯基杀毒软件（免费使用1个月）；微点主动防御软件（第三代反病毒软件），免费使用3个月；Camtastic Studio视频录制软件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>