第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787302193258

10位ISBN编号：7302193258

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学出版社

作者：詹国华 主编

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

“大学计算机应用基础立体教程”是国家精品课程“大学计算机应用基础”的重要组成部分，也是清华大学出版社和杭州师范大学计算机教育与应用研究所在精品教材建设方面合作研究的最新成果。
该项研究成果立足于计算机技术和网络技术的最新发展，根据社会发展对应用型人才的高素质需求，为高等教育各层次学生计算机应用基础能力培养提供了一个完整可行的解决方案。
从纸质教材，到计算机辅助教学软件，再到教学专用网站，立体教程为广大师生提供了内容丰富、学以致用的教学资源，对学生实践操作技能训练和自主学习能力培养，对教师灵活、高效地组织教学活动将带来极大的方便。
“大学计算机应用基础立体教程”包含了特色鲜明的纸质教材、内容丰富的计算机辅助教学软件和功能完善的教学专用网站三大部分。
其中，纸质教材由《大学计算机应用基础教程》和《大学计算机应用基础实验教程》组成，计算机辅助教学软件包含多媒体教学课件、课程实验CAI系统、上机操作练习系统、上机考试与评价系统、教学素材等软件文档，教学专用网站提供了远程学习、备课、讨论、练习、考试评价和资源下载等教学支持手段。
《大学计算机应用基础教程》作为“大学计算机应用基础立体教程”重要的组成部分，以崭新的思路进行设计和编排。
全书以实际应用为目标，力图将计算机基础知识介绍和应用能力培养完美结合。
主要特点如下：（1）将知识阐述和实际应用紧密结合，针对以应用知识和技能介绍为主的章节，均配以应用任务作为范例讲解。
一旦章节中的知识阐述完毕，配合的应用任务亦操作完成。
（2）根据信息技术的最新发展和实际应用需求，较大篇幅地增加了计算机网络技术、多媒体技术和数据库技术的内容。
（3）考虑到“大学计算机应用基础立体教程”主教程、实验教程、辅助教学软件和教学专用网站的分工，主教程侧重于知识和技能的阐述，书中涉及的应用范例和知识扩充以够用为目的，与其他部分内容相对独立，相互融合。

内容概要

本书是国家精品课程“大学计算机应用基础”的主教材，以崭新的思路进行设计和编排，全书以实际应用为目标，力图将计算机基础知识介绍和应用能力培养完美结合。
本书共9章，内容包括计算机及多媒体基础知识、系统软件及使用、办公软件使用、计算机网络及应用、网页制作及数据库应用。
考虑到主教程、实验教程、辅助教学软件和教学专用网站的分工，本书侧重于知识和技能的阐述，与其他部分内容相对独立，相互融合。
本教程可作为大学本科和高职高专学生学习“大学计算机应用基础”课程的教材或计算机爱好者的自学读本。
与本教程和配套的实验教程《大学计算机应用基础实验教程》是“大学计算机应用基础立体教程”的有机组成部分。
“大学计算机应用基础立体教程”的其他组成部分还有多媒体教学课件、课程实验CAI系统、上机操作练习系统、上机考试与评价系统、教学素材等计算机辅助教学软件，以及提供远程学习、备课、讨论、练习、考试评价和资源下载等教学支持手段的教学专用网站。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 信息与计算机 1.1.1 信息与信息技术 1.1.2 信息社会与信息素养 1.1.3 信息处理的历史与计算机 1.1.4 信息的表示 1.1.5 因特网 1.2 计算机系统 1.2.1 计算机硬件系统 1.2.2 计算机软件系统 1.2.3 计算机基本工作原理 1.2.4 计算机的数字系统 1.2.5 个人计算机 1.3 计算机使用中的道德问题 1.3.1 计算机犯罪 1.3.2 计算机病毒 1.3.3 软件知识产权保护 1.3.4 计算机职业道德 习题 第2章 微机用户界面及使用 2.1 Windows基本操作 2.1.1 Windows的启动和关闭 2.1.2 鼠标和键盘的使用 2.1.3 窗口及其基本元素 2.1.4 桌面的设置 2.1.5 汉字输入法 2.2 文件管理 2.2.1 基本概念 2.2.2 “我的电脑”与资源管理器 2.2.3 文件的搜索 2.2.4 文件属性和文件夹选项 2.2.5 回收站操作 2.3 程序管理 2.3.1 程序的运行与任务管理器 2.3.2 快捷方式 2.3.3 文件关联 2.4 系统管理 2.4.1 控制面板 2.4.2 系统维护 2.4.3 硬件的安装 2.4.4 应用软件的安装与卸载 2.4.5 注册表的应用 2.5 附件 2.5.1 记事本 2.5.2 画图 2.5.3 录音机 习题 第3章 字处理软件 3.1 Office和WPS概述 3.1.1 办公自动化简介 3.1.2 WPS概述 3.1.3 Microsoft Office 概述 3.2 Word基本操作 3.2.1 Word 2003 的界面组成 3.2.2 文档的管理与编辑 3.2.3 文档的浏览和控制 3.3 文件的排版 3.3.1 文本格式的设置 3.3.2 段落格式的设置 3.3.3 项目符号和编号的设置 3.3.4 边框和底纹的设置 3.4 Word的表格制作和处理 3.4.1 表格的创建 3.4.2 表格数据的编辑 …… 习题第4章 电子表格软件第5章 多媒体技术基础及应用第6章 演示文稿软件PowerPoint 2003第7章 计算机网络及应用第8章 网页制作第9章 数据库及应用

章节摘录

插图：第1章 计算机基础知识 21世纪是一个崭新的信息化时代。
在信息社会中，信息是一种与材料和能源一样重要的资源，以开发和利用信息资源为目的的信息技术的发展彻底改变了人们工作、学习和生活的方式。
在这一改变中，计算机起了举足轻重的作用，无论是从信息的获取和存储，还是从信息的加工、传输和发布来看，计算机是名副其实的信息处理机，是信息社会的重要支柱。
为了更有效地传送和处理信息，计算机网络应运而生。
随着因特网的发展和普及，促使人们将简单的通信形式发展成网络形式。
1.1 信息与计算机随着计算机技术的发展，计算机应用已渗透到我们的工作和生活中。
本节讨论与信息和信息技术相关的基础知识、计算机的发展及其主要应用领域、因特网的发展及其主要应用领域。
1.1.1 信息与信息技术1．什么是信息现在进入了一个信息社会，我们正在迈向信息高速公路，将要迎接一个信息爆炸的新时代。
人们到处在谈论信息，越来越多地听到“ 信息 ”这个词汇。
那么什么是“ 信息 ”呢？
目前尚无统一的定义。
从不同的角度和不同的层次出发，对信息有许多不同的理解和解释。

编辑推荐

以崭新的思路进行设计和编排。
《大学计算机应用基础教程(第2版)》以实际应用为目标，力图将计算机基础知识介绍和应用能力培养完美结合。
将知识阐述和实际应用紧密结合，针对以应用知识和技能介绍为主的章节，均配以应用任务作为范例讲解。
一旦章节中的知识阐述完毕，配合的应用任务亦操作完成。
根据信息技术的最新发展和实际应用需求，较大篇幅地增加了计算机网络技术、多媒体技术和数据库技术的内容。
配套完整。
《大学计算机应用基础教程(第2版)》作为主教程，另外还配有实验教程《大学计算机应用基础教程（第2版）》（ISBN:9787302193241）、多媒体教学课件、辅助教学软件和教学专用网站等。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com