

<<演讲与口才实训教程>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才实训教程>>

13位ISBN编号：9787302194163

10位ISBN编号：7302194165

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学

作者：蒋红梅,杨毓敏

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才实训教程>>

前言

“演讲与口才”是高等职业技术学院根据专业发展和高职人才培养需要开设的一门实用性公共基础课程。

本书根据教育部“高职高专演讲与口才课程教学基本要求”，坚持理论联系实际的原则，注重教材的科学性、通用性和职业性，结合作者多年从事本学科教学和科研的体会编写而成，旨在帮助学生了解演讲与口才的基本理论，掌握演讲口才与职场口才的技巧，提高演讲能力和职场口才水平，为学生全面发展、可持续性发展夯实基础。

随着时代的进步和社会文明的发展，演讲与口才在社会竞争中正发挥着越来越大的作用。

为了便于广大读者理解演讲与口才的基本理论，掌握演讲与口才技巧，本书首次突破了演讲与口才类传统教材的编写模式，采用“案例导入”、“知识链接”、“单项技能训练”，和“综合技能训练”新颖体例，启发学生思维，调动学生“说”的兴趣。

编写内容根据高职学生的认知特点和实际需要，着眼于知识、能力、素质三方面，主要有以下一些特点。

1.训练性。

演讲与口才是一种能力，本书采用精讲多练，强调“先仿后练”，具有参与性、交互性、可操作性，使学生能在最短的时间内，接受有效的训练，掌握基本理论与技巧，提高演讲与口才水平及综合素质。

2.职业性。

根据高职教学目标，教材注重职场口才技能培养，通过虚拟行业课堂，培养学生特定的职业口语风范与从业规范。

3.人文性。

为弥补应试教育带来的人文缺失，教材所选名人演讲、精彩辩辞、新颖案例等都具有丰富的人文资源，能潜移默化的对学生进行人文教育。

4.网络性。

为实现“资源共享”，方便学生自主学习，有效解决教学中所遇到的各种疑难问题，创建了与教材配套的精品课程网站。

全书由湖北襄樊职业技术学院的“演讲与口才精品课程”建设团队编写。

第1章、第2章、第11章由毛三红博士编写；第3章由李宁硕士编写；第4章、第9章、第12章由肖守琴副教授编写；第5章由杨毓敏教授编写；第6章、第7章由蒋红梅副教授编写；第8章、第15章、第17章由曹丽萍硕士编写；第10章、第16章由滕静硕士编写；第13章、第14章由王正斌副教授编写。

全书由蒋红梅、杨毓敏负责拟定体例和提纲并进行统稿，王正斌负责文字审定。

在撰写过程中，我们参阅了许多同行的著作和文章，得到了学院领导的大力支持，特别是杨汉东教授在百忙之中，审阅书稿并为该书作序。

本书的责任编辑刘天飞为本书的出版付出了辛勤的劳动，在此一并感谢。

本书的编写虽历时两年，又经多次修改，但由于我们水平有限，难免有不足和疏漏，敬请读者朋友批评指正。

编者

<<演讲与口才实训教程>>

内容概要

本书根据高职教育培养“高素质技能型专门人才”的目标，从高职学生实际需要出发，大胆突破演讲与口才类教材的传统模式，以全新的方式，实现了实训教程针对性、现实性、可操作性的突出特点。

本书分为演讲口才、行业口才两大模块，共计17项训练内容。

在强化演讲口才训练的基础上，突出社交、主持、公关、营销、医护、教学等热门行业的口才技巧训练。

编写体例中的“案例导入”新颖生动，“知识链接”既有系统知识阐述、又有各种技巧介绍，“技能训练”形式多样，科学实用。

本书既可作为高职院校、高等专科学校、成人高等学校演讲和口才训练教材，也可作为广大青年朋友的读本。

<<演讲与口才实训教程>>

书籍目录

第一章 演讲理论 第一节 演讲概述 一、演讲的含义 二、演讲的本质 三、演讲的特点 四、演讲的作用 第二节 演讲的分类 一、根据演讲的功能分类 二、根据演讲的内容分类 三、根据演讲的表达形式分类 第三节 演讲的心理 一、听众的心理 二、演讲者的心理 三、怯场心理及其克服 单项技能训练 综合技能训练第二章 口才理论 第一节 口才概述 一、口才的含义 二、口才的特点 三、口才的基本要素 第二节 口才素质的形成 一、知识积累 二、思维能力 三、语言素养 第三节 口才应具有的能力 一、说明能力 二、吸引能力 三、说服能力 四、感人能力 五、创造能力 六、控制能力 第四节 口才的作用 一、口才艺术在政治生活中的作用 二、口才艺术在经济生活中的作用 三、口才艺术在日常生活中的作用 单项技能训练 综合技能训练第三章 有声语言 第一节 有声语言概述 一、有声语言的含义及作用 二、有声语言的特点 三、有声语言与演讲的关系 第二节 有声语言训练内容 一、普通话语音规范 二、普通话语音辨正 第三节 有声语言训练技巧 一、声带训练技巧 二、呼吸训练技巧 三、共鸣训练技巧 四、吐字训练技巧 第四节 朗诵技巧 一、朗诵的含义及作用 二、朗诵前的准备 三、朗诵的技巧 四、朗诵、朗读与演戏的区别 单项技能训练 综合技能训练第四章 态势语言 第一节 态势语言概述 一、态势语言的含义 二、态势语言运用的原则 第二节 态势语言的使用技巧 一、身体形态 二、手势动作 三、使用手势第五章 拟稿演讲第六章 即兴演讲第七章 辩论演讲第八章 求职口才第九章 社交口才第十章 管理口才第十一章 主持人口才第十二章 导游口才第十三章 营销口才第十四章 谈判口才第十五章 医护口才第十六章 教学口才第十七章 公关口才

<<演讲与口才实训教程>>

章节摘录

第一章 演讲理论 第一节 演讲概述 演讲活动是一种源远流长的社会现象，始终伴随着人类文明的发展而发展。

古今中外，凡是历史发展的重要关头，凡是社会激烈变革之时，演讲的特殊功能就越表现得突出。

在西方，“舌头、金钱、电脑”已成为三大战略武器。

在我国，随着改革开放的不断深入，随着物质文明建设和精神文明建设的飞跃发展，演讲之风也蓬勃兴起，各种类型的演讲活动广泛开展，研究和传播演讲学日益受到人们的重视。

一、演讲的含义 演讲又叫讲演、演说。

演讲是一种对众人有计划、有目的、有主题，系统的、直接的带有艺术性的社会实践活动。

演讲亦可被视为“扩大的”沟通。

演讲是演与讲的有机结合。

它是一种在特定的时空环境中，演讲者凭借有声语言和相应的体态语言，郑重系统地发表见解和主张，从而达到感召听众、说服听众、教育听众的艺术化语言交际形式。

<<演讲与口才实训教程>>

编辑推荐

首次突破了演讲与口才类传统教材的编写模式，采用“案例导入”、“知识链接”、“单项技能训练”和“综合技能训练”新颖体例，启发学生思维，调动学生“说”的兴趣。

编写内容根据高职学生的认知特点和实际需要，着眼于知识、能力、素质三方面，主要有以下一些特点。

训练性。

演讲与口才是一种能力，《演讲与口才实训教程》采用精讲多练，强调“先仿后练”，具有参与性、交互性、可操作性，使学生能在最短的时间内，接受有效的训练，掌握基本理论与技巧，提高演讲与口才水平及综合素质。

职业性。

根据高职教学目标，教材注重职场口才技能培养，通过虚拟行业课堂，培养学生特定的职业口语风范与从业规范。

人文性。

为弥补应试教育带来的人文缺失，教材所选名人演讲、精彩辩辞、新颖案例等都具有丰富的人文资源，能潜移默化的对学生进行人文教育。

网络性。

为实现“资源共享”，方便学生自主学习，有效解决教学中所遇到的各种疑难问题，创建了与教材配套的精品课程网站。

<<演讲与口才实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>