

<<电脑轻松入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑轻松入门>>

13位ISBN编号：9787302194583

10位ISBN编号：7302194580

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑轻松入门>>

前言

随着时代的发展，电脑已经成为人们生活、工作中非常重要的一部分，以至于是否会使用电脑已成为衡量现代人工作能力的标准之一。

要使用电脑，首先就要掌握电脑的基本知识，即“电脑入门”。

本书从电脑初学者的角度出发，致力于使读者在最短的时间里轻松掌握电脑入门的相关知识。

通过本书，初学者可以认识、了解并使用电脑，通过电脑完成编辑文档、处理图片等工作，还可以上网听音乐、看电影、收发邮件等，让生活更加丰富多彩。

<<电脑轻松入门>>

内容概要

本书主要讲述电脑在日常工作和生活中的应用，主要内容包括电脑的基础知识、使用电脑的基本知识、认识Windows XP、输入法的介绍、管理文件与文件夹的方法、设置个性化电脑、安装和卸载软件、应用软件使用入门、用Word编辑文本、让Word文档更出色、用Excel制作表格、认识常用的工具软件、安装和使用常见的硬件、网络冲浪、玩转网络和保护电脑等。

本书深入浅出，以“小魔女”从对电脑一窍不通到能熟练使用电脑、掌握常用软硬件的使用方法为线索贯穿始终，引导初学者学习。

本书选择了大量实际工作和生活中的应用实例，以帮助读者掌握电脑的相关知识；每章后面附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初学者，可供在校学生、文秘、教师、公务员、各种电脑培训班以及不同年龄阶段的电脑爱好者学习、参考。

<<电脑轻松入门>>

书籍目录

第1章 电脑就这么简单 多媒体教学演示：15分钟 1.1 电脑基础 1.1.1 电脑用来干什么 1.1.2 电脑的类型 1.2 电脑的组成 1.2.1 认识电脑的身躯——硬件 1.2.2 认识电脑的灵魂——软件 1.2.3 认识电脑常用外设 1.3 选购适合自己的电脑组件 1.4 连接电脑设备 1.5 常见问题解答 1.6 过关练习第2章 使用电脑初体验 多媒体教学演示：35分钟 2.1 使用电脑第一步——启动电脑 2.1.1 冷启动 2.1.2 热启动 2.1.3 复位启动 2.2 使用鼠标 2.2.1 正确“掌握”鼠标 2.2.2 认识鼠标光标 2.2.3 鼠标的使用方法 2.3 使用键盘 2.3.1 认识键盘 2.3.2 指法分区 2.3.3 输入字母 2.3.4 输入数字与符号 2.4 键盘与鼠标的完美配合 2.5 休息一下——关闭电脑 2.6 典型实例——输入英文小诗 2.7 常见问题解答 2.8 过关练习第3章 进入Windows XP世界 多媒体教学演示：30分钟 3.1 操作Windows XP桌面 3.1.1 认识桌面组件 3.1.2 管理桌面组件 3.2 一切从这里“开始” 3.2.1 认识“开始”菜单 3.2.2 注销 3.3 操作Windows窗口 3.3.1 认识窗口 3.3.2 窗口的基本操作 3.4 走近对话框 3.5 有问题找“帮助” 3.5.1 选择帮助主题 3.5.2 自定义搜索帮助信息 3.6 典型实例——搜索“写字板”并创建桌面图标 3.7 常见问题解答 3.8 过关练习第4章 轻轻松松学打字 多媒体教学演示：40分钟 4.1 认识输入法 4.1.1 选择输入法 4.1.2 删除输入法 4.1.3 添加自带输入法 4.1.4 认识输入法状态条 4.2 拼音输入法 4.2.1 全拼输入法 4.2.2 智能ABC输入法 4.3 五笔输入法 4.3.1 汉字的基础知识 4.3.2 字根的分布 4.3.3 汉字的拆分 4.3.4 输入汉字 4.4 典型实例——输入“广告”文本文档 4.5 常见问题解答 4.6 过关练习第5章 管理文件很容易第6章 我的电脑我作主第7章 安装和卸载软件第8章 应用软件使用入门第9章 用Word 2003编辑文本第10章 让Word文档更出色第11章 制表高手——Excel 2003第12章 工具软件让电脑生活更精彩第13章 安装和使用常见硬件第14章 网络冲浪第15章 玩转网络第16章 保护电脑很重要

<<电脑轻松入门>>

章节摘录

插图：1.1 电脑基础电脑最初名为计算机，后来因为它能如同人的大脑一样进行“思考”，从而也被称为电脑。

随着时代的发展，电脑已被广泛应用于学习、工作、生活等各个领域，成为信息社会的标志。

1.1.1 电脑用来干什么电脑改变了人们的学习、工作和生活方式。

从广义上讲，它可以帮助企业管理日常的生产、经营，帮助科研院所研发新产品，帮助银行管理数以万计的往来账目……从狭义上看，它又可以帮助个人用户编辑文档、管理数据、编辑图片、设计图形、进行娱乐与游戏、上网等，几乎无所不能。

下面就来初步了解一下个人电脑的主要作用。

1.制作文档电脑被人所熟知和应用得最广泛的功能就是制作文档了，对于常用的文字处理程序，如“写字板”、“记事本”和Word等，相信大家都已耳熟能详。

通过它们，用户可以很方便地完成对文档的制作和编辑。

如图1 - 1所示为Word的工作界面。

2.管理数据有人可能会有疑惑，电脑为什么又被称为计算机呢？

没错，正是因为它出色的计算功能。

目前许多公司都运用电脑来处理财务数据，管理员工、客户的资料等，从而极大地提高工作效率。

<<电脑轻松入门>>

编辑推荐

《电脑轻松入门Windows XP·Office 2003(第2版)》：本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”(科技类)，本丛书累计销售超过100万册，本丛书先后被400余所培训机构选作参考书。

DVD光盘：4.5G超大容量学习资源库。

立体化学习资料6类：高清多媒体教学演示，手把手演示；实例所需素材及源文件，直接调用很方便；常见问题解答300个，扫除学习障碍；应用技巧11000例，提高学习效率。

赠深度学习教学演示40小时：15小时家用电脑深入学习多媒体教学演示；15小时电脑办公深入学习多媒体教学演示及素材；10小时五笔打字与Word排版深入学习多媒体教学演示。

赠官方授权软件9款：Office2007简体中文版(试用版)，卡巴斯基杀毒软件(试用版)，卡巴斯基杀毒软件(免费使用1个月)；微点主动防御软件(第三代反病毒软件)，免费使用3个月；3amtsic Studio视频录制软件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>