

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787302195986

10位ISBN编号：7302195986

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学出版社

作者：袁竹，王菁华 主编

页数：334

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

企业是现代社会生产力的基本组织形式，是国民经济的“细胞”，是市场经济体制下从事生产、流通、服务等经济活动的主体。

企业要面向市场，了解和掌握市场需求，按照市场需要组织产品研发、设计、加工、制造、装配、进货、销售等经营活动。

企业只有积极主动地适应市场需求，满足用户的要求，让用户放心满意，才能赢得用户的青睐，获得用户的好评，从而提高市场竞争力，提高市场占有率，才能获得生存和发展的机会，把企业做强做大。

企业管理的目的是使企业人力、物力、财力资源得到优化配置，能够以最小的投入获得最大的产出，即在生产经营活动中，通过科学管理，实现成本低、费用省、效率高、效益好的最佳效果。

企业管理的对象就是企业各项资源以及生产经营活动的全过程。

在企业管理活动中，必须牢牢把握科学发展观。

在企业管理中贯彻科学发展观，就是要按照客观经济规律办事，要实事求是，认真研究市场需求变化，掌握变化趋势，掌握经济活动的主动权，从而抓住市场机遇，有效地降低和化解市场风险。

2008年由美国次贷危机引发的金融风暴席卷全球，这次危机超过了历史上任何一次经济危机，不仅美国、欧盟、日本、韩国、加拿大、冰岛等发达国家遭受了重创，中国、印度、巴西等新兴经济国家也面临着空前的压力。

从10月份开始，中国的GDP增长速度开始下滑，许多中小企业，特别是产品向欧美国家出口的企业，其出口订单大量减少，开工严重不足，经济效益大幅度下降，甚至严重亏损，企业裁员数量和劳动者失业率增加。

世界各国政府和领导人纷纷采取救市措施，如降低存贷款利率、银行准备金利率、税率等，通过货币手段和增加政府财政投入等办法，来挽救经济颓势。

面临困境，一些企业并没有消极被动地等待，而是加强管理，加大科技开发的力度，不断提高产品的科技含量，提高产品质量，开发国内市场和俄罗斯、非洲、拉丁美洲、东南亚、东盟等国家和地区的新市场。

这些企业不仅没有遭受损害，反而抓住了机遇，取得了成功，增加了销售量、销售收入和利润，比以往有了更大的发展空间。

这说明，金融危机是坏事，但在一定条件下也能变为好事。

它可以淘汰素质低下的企业，也为经济结构调整，保留优势企业提供了机遇。

企业经营管理者必须苦练内功，从加强科学管理入手，夯实基础，不断提高经营管理水平，提高决策水平，增强市场预见性，才能增强企业实力和抗击市场风险的能力。

## <<现代企业管理>>

### 内容概要

现代企业管理理论不仅是促进我国经济发展与企业发展的必要工具，也是高等学校学生素质教育的重要组成部分。

本书分为综合管理篇、资源管理篇、生产管理篇、营销管理篇，共十二章内容，主要包括企业基础知识概述、企业文化、人力资源管理、财力资源管理、物力资源管理、信息资源管理、生产运作管理、质量管理、物流管理、技术创新管理、品牌管理和客户关系管理等，基本涵盖了企业经营管理的全过程。

本书不仅可作为应用型高等院校相关专业学生的教材，也适合各类企业的经营管理者学习和培训使用。

## &lt;&lt;现代企业管理&gt;&gt;

## 书籍目录

|            |                   |                  |               |            |
|------------|-------------------|------------------|---------------|------------|
| 综合管理篇      | 第一章 企业管理概述        | 第一节 企业与企业类型      | 第二节 现代企业制度    | 第三节        |
| 经营管理与经营机制  | 第二章 企业文化          | 第一节 企业文化概述       | 第二节 企业文化建设    | 第          |
| 三节 企业形象    | 资源管理篇             | 第三章 人力资源管理       | 第一节 企业家的培育    | 第二节 员工队伍建  |
| 设          | 第三节 企业工资管理        | 第四章 财力资源管理       | 第一节 资金管理      | 第二节 成本费用管理 |
|            | 第三节 利润管理          | 第五章 物力资源管理       | 第一节 物资管理      | 第二节 设备管理   |
| 企业用地与建筑物管理 | 第六章 信息资源管理        | 第一节 信息资源概述       | 第二节 企业管理信息系   | 统          |
| 统          | 第三节 信息化绩效评价       | 生产管理篇            | 第七章 生产管理      | 第一节 生产过程   |
| 布置         | 第三节 生产能力与生产计划     | 第四节 现代生产方式       | 第八章 质量管理      | 第一节 质量     |
| 与质量标准      | 第二节 质量管理与质量认证     | 第三节 全面质量管理       | 第九章 物流管理      | 第一         |
| 物流概述       | 第二节 物流的功能         | 第三节 物流管理的内容      | 第十章 技术管理      | 第一节 技术     |
| 技术管理       | 第二节 技术开发与转让       | 第三节 技术创新及引进      | 第四节 技术咨询与技术服务 |            |
|            | 第五节 知识产权的保护       | 营销管理篇            | 第十一章 品牌管理     | 第一节 品牌的意义  |
| 资产的构成      | 第三节 品牌经营的策略选择     | 第四节 品牌管理方法与技术    | 第十二章 客户关系管    | 理          |
| 理          | 第一节 客户关系管理的核心思想   | 第二节 客户关系管理的功能与内容 | 第三节 客户关       | 系          |
| 管理系统的运营    | 第四节 客户关系管理系统的技术组成 | 第五节 客户关系管理的实施    | 参考文献          |            |

章节摘录

第一章 企业管理概述企业是社会经济系统的基本单位。

从社会发展的历史进程来看，企业的产生晚于管理。

随着人类社会的不断进步，管理在企业经营中的作用越来越重要，并在丰富的管理实践基础上，形成了现代企业制度。

而良好的企业经营机制结合现代企业制度运用到企业管理中，进一步优化了企业的资源配置，提高了企业的整体绩效。

第一节 企业与企业类型一、企业的概念通常所说的企业，是指从事生产、流通、服务等经济活动，依法成立，自主经营，独立享受权利和承担义务的法人型或非法人型经济组织。

作为一个企业，必须具备以下一些基本的要素：（1）拥有一定数量、一定技术水平的生产设备和资金；（2）具有开展一定生产规模和经营活动的场所；（3）具有一定技能、一定数量的生产者和经营管理者；（4）从事社会商品的生产、流通、服务等经济活动；（5）独立核算，自主经营，自负盈亏，自我约束，自我发展；（6）生产经营活动的目的是获取利润。

## <<现代企业管理>>

### 编辑推荐

《现代企业管理》突出应用型特色，内容安排上体现“应用、实用、适用”的教学要求，致力于培养高层次应用型人才的创新精神和实践能力。

突出现代性，在内容选择上力求吸收国内外管理的新思想、新理论和新经验，及时把握企业管理理论与实践的发展方向。

结构体系完整，按照企业管理的流程和重点，对经营要素（各种资源）以及活动过程（企业内部的生产过程和企业外部的市场营销过程）进行阐述。

教学资源丰富，可提供免费的电子课件，并配有专门的案例教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>