

图书基本信息

书名：<<系统集成项目管理工程师考试全程指导>>

13位ISBN编号：9787302199724

10位ISBN编号：7302199728

出版时间：2009-5

出版时间：清华大学

作者：邓子云//张友生

页数：487

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

随着IT项目规模越来越大,复杂程度越来越高,项目失败的概率也随之增长。

因此,项目管理工作日益受到重视。

从2009年上半年开始,全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(以下简称“软考”)开设了系统集成项目管理工程师的考试,这将为培养项目管理人才,推进国家信息化建设和软件产业化发展起重要的作用。

同时,国家人事部也规定,凡是通过系统集成项目管理工程师考试者,即可认定为计算机技术与软件专业工程师职称,由用人单位直接聘任,享受工程师待遇。

2008年6月6日,工业与信息化部颁发了《关于计算机信息系统集成项目经理资质申报的补充通知》(信计资[2008]7号),对项目经理资质评定有关工作,自2008年5月30日起,申报项目经理资质,原须提交项目经理培训合格证,现改为提交软考证书(资格名称为系统集成项目管理工程师),正式确定了系统集成项目管理工程师在IT企业中的地位。

1. 目的正因为有行业的需求,有好的政策引导,参加系统集成项目管理工程师考试的人员将会逐步增多起来。

然而系统集成项目管理工程师考试范围比较广泛,除涉及计算机专业和项目管理的每门课程外,还有经济、外语、系统工程、信息化和知识产权等知识领域的课程。

考试不但注重广度,而且还有一定的深度。

不但要求考生具有扎实的理论基础知识,还要具备丰富的实践经验。

根据希赛教育网站的调查,系统集成项目管理工程师考生最渴望得到的就是一本能全面反映考试大纲内容,同时又比较精简的备考书籍。

项目经理平常工作比较忙,没有多少时间用于学习理论知识,也无暇去总结自己的实践经验,希望能学习一本书籍,从中找到解答试题的捷径,论文写作的方法。

软考的组织者和领导者也希望能有一本书籍帮助考生复习和备考,从而提高考试合格率,为国家信息化建设和信息产业发展培养更多的IT人才。

鉴于此,为了帮助广大考生顺利通过系统集成项目管理工程师考试,希赛IT教育研发中心组织有关专家,在清华大学出版社的大力支持下,编写和出版了本书,作为系统集成项目管理工程师考试的指定用书。

## 内容概要

本书着重对考试大纲规定的内容有重点地细化和深化，内容涵盖了系统集成项目管理工程师考试大纲的所有知识点，每章中还带有巩固知识点与例题，并有详细的分析和解答，案例分析部分则给出了解答方法和带有详细分析的例题。

阅读本书，就相当于阅读了一本详细的、带有知识注释的考试大纲。

准备考试的人员可通过阅读本书掌握考试大纲规定的知识，掌握考试重点和难点，熟悉考试方法、试题形式，试题的深度和广度，以及内容的分布、解答问题的方法和技巧，迅速提升基础知识和案例分析掌握水平。

本书也可作为IT项目经理日常工作的参考手册，也可作为计算机专业教师的教学和工作参考书。

## 书籍目录

第1章 信息化知识	1.1 信息化概述	1.1.1 信息与信息化	1.1.2 国家信息化体系	1.1.3 国家信息化发展战略
	1.2 电子政务	1.2.1 电子政务的概念和内容	1.2.2 电子政务建设的指导思想和原则	1.2.3 电子政务建设的目标和主要任务
	1.3 企业信息化与电子商务	1.3.1 企业信息化	1.3.2 企业资源规划	1.3.3 客户关系管理
		1.3.4 供应链管理	1.3.5 企业应用集成	1.3.6 电子商务
	1.3.7 商业智能	1.4 例题分析	第2章 信息系统服务管理	2.1 信息系统服务业
			2.1.1 信息系统服务业的内容	2.1.2 信息系统集成
			2.1.3 信息系统工程监理	2.2 信息系统服务管理体系
			2.2.1 我国的信息系统服务管理体系	2.2.2 IT审计
			2.2.3 IT系统运营与服务	2.3 信息系统集成资质管理
			2.3.1 资质管理的管理办法	2.3.2 资质等级条件
			2.3.3 项目管理专业技术人员资质管理	2.4 信息系统工程监理资质管理
			2.4.1 资质管理办法	2.4.2 资质等级条件
			2.4.3 监理人员资质管理	2.5 例题分析
			第3章 信息系统集成技术专业知识	3.1 信息系统建设
			3.1.1 信息系统的生命周期	3.1.2 信息系统开发方法
			3.2 软件工程	3.2.1 软件需求分析与定义
			3.2.2 软件设计、测试与维护	3.2.3 软件质量保证及质量评价
			3.2.4 软件过程管理	3.2.5 软件开发工具
			3.2.6 软件复用	3.3 面向对象分析与设计
			3.3.1 面向对象的基本概念	3.3.2 UML与可视化建模
			3.3.3 面向对象系统分析	3.3.4 面向对象系统设计
			3.4 软件体系结构	3.4.1 典型体系结构
			3.4.2 软件体系结构设计方法	3.4.3 软件体系结构分析与评估
			3.4.4 软件中间件	3.5 典型应用集成技术
			3.5.1 数据仓库技术	3.5.2 Web Service技术
			3.5.3 J2EE架构	3.5.4 .NET架构
			3.5.5 软件引擎技术	3.5.6 构件
			3.5.7 常用构件标准	3.6 计算机网络知识
			3.6.1 网络技术标准与协议	3.6.2 Internet技术及应用
			3.6.3 网络分类	3.6.4 网络管理
			3.6.5 网络服务器	3.6.6 网络交换技术、网络存储技术
			3.6.7 网络新技术	3.6.8 综合布线、机房工程
			3.6.9 网络规划与设计	3.7 例题分析
			第4章 项目管理一般知识	4.1 项目管理的理论基础与体系
			4.1.1 项目与项目的概念	4.1.2 系统集成项目的特点
			4.1.3 项目干系人	4.1.4 项目管理知识体系的构成
			4.1.5 项目管理专业领域关注点	4.2 项目的组织
			4.2.1 组织的体系、文化与风格	4.2.2 组织结构
			4.3 项目的生命周期	4.3.1 项目生命周期的特征
			4.3.2 项目阶段的特征	4.3.3 项目生命周期与产品生命周期的关系
			4.4 典型的信息系统项目的生命周期模型	4.4.1 瀑布模型
			4.4.2 V模型	4.4.3 原型化模型
			4.4.4 螺旋模型	4.4.5 迭代模型
			4.5 单个项目的管理过程	4.5.1 项目过程
			4.5.2 项目管理过程组	4.5.3 过程的交互
			4.6 例题分析	第5章 立项管理
			5.1 立项管理内容	5.1.1 需求分析
			5.1.2 项目建议书	5.1.3 项目可行性研究报告
			5.1.4 招投标	5.2 建设方的立项管理
			5.2.1 立项申请书的编写、提交和获得批准	5.2.2 项目的可行性研究
			5.2.3 项目招标	5.3 承建方的立项管理
			5.3.1 项目识别	5.3.2 项目论证
			5.3.3 投标	5.4 签订合同
			5.4.1 合同谈判	5.4.2 签订合同
			5.5 例题分析	第6章 项目整体管理
			6.1 项目整体管理的含义、作用和过程	6.2 项目启动
			6.2.1 制定项目章程	6.2.2 选择项目经理
			6.3 编制初步范围说明书	6.4 项目计划管理
			6.4.1 项目计划的含义和作用	6.4.2 项目计划的内容
			6.4.3 项目计划编制	6.4.4 项目计划实施
			6.4.5 项目计划实施的监控	6.5 项目整体变更管理
			6.5.1 项目变更的基本概念	6.5.2 整体变更控制的输入和输出
			6.5.3 整体变更控制的工具与技术	6.6 项目收尾管理
			6.6.1 项目收尾的内容	6.6.2 项目收尾所采取的工具和技术
			6.6.3 项目收尾的输入和输出	6.6.4 对信息系统后续工作的支持
			6.7 例题分析	第7章 项目范围管理
			7.1 项目范围和项目范围管理	7.1.1 项目范围的定义
			7.1.2 项目范围管理的作用	7.1.3 项目范围管理的主要过程
			7.2 范围计划编制和范围说明书	7.2.1 范围计划过程所用的工具和技术
			7.2.2 范围计划过程的输入和输出	7.3 范围定义和工作分解结构
			7.3.1 范围定义	7.3.2 范围说明书
			7.3.3 工作分解结构	7.3.4 创建WBS所采用的方法
			7.3.5 WBS创建工作的输入和输出	7.4 项目范围确认
			7.4.1 项目范围确认的工作要点	7.4.2 项目范围确认所采用的方法
			7.4.3 项目范围确认的输入和输出	7.5 项目范围控制
			7.5.1 项目范围控制所涉及的主要内容	7.5.2 项目范围控制所用的技术和工具
			7.5.3 项目范围控制的输入和输出	7.6 例题分析
			第8章 项目进度管理	8.1 项目进度管理相关概念
			8.1.1 项目进度管理的含义和作用	8.1.2 项目进度管理的主要活动和过程
			8.2 活动定义	8.2.1 活动定义和工作分解结构的关系
			8.2.2 里程碑	8.2.3 活动定义所采用的技术和工具

8.2.4 活动定义的输入和输出 8.3 活动排序 8.3.1 活动排序所采用的技术和工具 8.3.2 活动排序的输入和输出 8.4 活动资源估算 8.4.1 活动资源估算所采用的主要方法和技术 8.4.2 活动资源估算的输入和输出 8.5 活动历时估算 8.5.1 活动历时估算的内涵 8.5.2 活动历时估算所采用的主要技术和工具 8.5.3 活动历时估算的输入和输出 8.6 制订进度计划 8.6.1 进度计划编制工作所包括的主要内容 8.6.2 进度计划编制的主要约束条件 8.6.3 进度计划编制所采用的主要技术和工具 8.6.4 进度计划编制的输入和输出 8.7 项目进度控制 8.7.1 项目进度控制的概念、主要活动和步骤 8.7.2 项目进度控制的技术和工具 8.7.3 项目进度控制的输入和输出 8.8 例题分析第9章 项目成本管理 9.1 项目成本管理概念及相关术语 9.1.1 成本与成本管理概念 9.1.2 相关术语 9.1.3 制定项目成本管理计划 9.2 项目成本估算 9.2.1 项目成本估算的主要相关因素 9.2.2 项目成本估算的主要步骤 9.2.3 项目成本估算所采用的技术和工具 9.2.4 项目成本估算的输入和输出 9.3 项目成本预算 9.3.1 项目成本预算及作用 9.3.2 制定项目成本预算的步骤 9.3.3 项目成本预算的技术和工具 9.3.4 项目成本预算的输入和输出 9.4 项目成本控制 9.4.1 项目成本控制的主要内容 9.4.2 项目成本控制所用的技术和工具 9.4.3 挣值分析 9.4.4 项目成本控制的输入和输出 9.5 例题分析第10章 项目质量管理 10.1 质量管理基础 10.1.1 质量、质量管理、质量保证、质量控制 10.1.2 项目质量管理的基本原则和目标 10.1.3 项目质量管理的主要活动和流程 10.1.4 国际质量标准 10.1.5 软件过程改进与能力成熟度模型 10.2 制定项目质量计划 10.2.1 制定项目质量计划包含的主要活动 10.2.2 制定项目质量计划所采用的主要技术、工具和方法 10.2.3 制定项目质量计划工作的输入和输出 10.3 项目质量保证 10.3.1 项目质量保证活动 10.3.2 项目质量保证的技术和方法 10.3.3 项目质量保证工作的输入和输出 10.4 项目质量控制 10.4.1 项目质量控制的含义与实施过程 10.4.2 项目质量控制的含义、工具和方法 10.4.3 项目质量控制的输入和输出 10.5 例题分析第11章 项目人力资源管理 11.1 项目人力资源管理相关概念 11.2 项目人力资源计划制定 11.2.1 制定人力资源管理计划的技术和工具 11.2.2 人力资源配备管理计划的作用和内容 11.2.3 制定人力资源管理计划工作的输入和输出 11.3 项目团队组织建设 11.3.1 组建项目团队 11.3.2 现代激励理论体系和基本概念 11.3.3 项目团队建设 11.4 项目团队管理 11.4.1 项目团队管理的含义和内容 11.4.2 项目团队管理的方法 11.4.3 项目团队管理的输入和输出 11.5 例题分析第12章 项目沟通管理 12.1 项目沟通管理的基本概念 12.1.1 沟通和沟通管理的含义及特点 12.1.2 沟通模型及有效沟通原则 12.2 沟通管理计划编制 12.2.1 沟通管理计划的主要内容 12.2.2 沟通管理计划编制的技术和方法 12.2.3 沟通管理计划编制的输入和输出 12.3 信息分发 12.3.1 常用的沟通方式及其优缺点 12.3.2 用于信息分发的技术和方法 12.3.3 信息分发的输入和输出 12.3.4 组织过程资产的含义和表现形式 12.4 绩效报告 12.4.1 绩效报告的内容 12.4.2 绩效报告的主要步骤 12.4.3 绩效报告的技术和工具 12.4.4 绩效报告过程的输入和输出 12.5 项目干系人管理 12.5.1 项目干系人管理的含义 12.5.2 项目干系人管理的技术和工具 12.5.3 项目干系人管理的输入和输出 12.6 例题分析第13章 项目合同管理 13.1 项目合同 13.1.1 合同的概念 13.1.2 合同的法律特征 13.1.3 有效合同 13.2 项目合同的分类 13.2.1 按信息系统范围划分 13.2.2 按项目付款方式划分 13.3 项目合同签订 13.3.1 项目合同的内容 13.3.2 项目合同签订的注意事项 13.4 项目合同管理 13.4.1 合同管理及作用 13.4.2 合同管理的主要内容 13.5 项目合同索赔处理 13.5.1 索赔概念和类型 13.5.2 索赔构成条件和依据 13.5.3 索赔的处理 13.5.4 合同违约的管理 13.6 例题分析第14章 项目采购管理 14.1 采购管理的相关概念和主要过程 14.1.1 采购的含义和作用 14.1.2 采购管理的主要过程 14.2 编制采购计划 14.2.1 用于采购计划编制工作的技术和方法 14.2.2 采购计划编制工作的输入和输出 14.2.3 工作说明书 14.3 编制询价计划 14.3.1 常见的询价文件 14.3.2 确定对投标的评判标准 14.4 询价 14.5 招标 14.5.1 招标人及权利和义务 14.5.2 招标代理机构 14.5.3 招标方式 14.5.4 招标程序 14.5.5 投标 14.5.6 开标、评标和中标 14.5.7 相关法律责任 14.6 合同及合同收尾 14.6.1 采购合同管理要点 14.6.2 合同收尾 14.7 例题分析第15章 文档与配置管理 15.1 信息系统项目相关信息及其管理 15.1.1 信息系统项目相关信息 15.1.2 信息管理的规则和方法 15.2 配置管理 15.2.1 配置管理有关概念 15.2.2 制定配置管理计划 15.2.3 配置识别与建立基线 15.2.4 建立配置管理系统

15.2.5 版本管理 15.2.6 配置状态报告 15.2.7 配置审核 15.3 例题分析第16章 项目变更管理  
16.1 项目变更管理概念 16.1.1 项目变更的含义 16.1.2 项目变更的分类 16.1.3 项目变更产生的原因  
16.2 变更管理的基本原则 16.3 变更管理组织机构与工作程序 16.3.1 组织机构  
16.3.2 工作程序 16.4 项目变更管理的工作内容 16.4.1 严格控制项目变更申请的提交 16.4.2  
变更控制 16.5 变更管理与其他项目管理要素之间的关系 16.6 例题分析第17章 信息系统安全管理  
17.1 信息安全管理 17.1.1 信息安全的含义及目标 17.1.2 信息安全管理的内容 17.2 信息系统安全  
17.2.1 信息系统安全概念 17.2.2 信息系统安全属性 17.2.3 信息系统安全管理体系  
17.3 物理安全 17.3.1 计算机机房与设施安全 17.3.2 技术控制 17.3.3 环境与人身安全  
17.3.4 电磁泄漏 17.4 人员安全管理 17.4.1 安全组织 17.4.2 岗位安全考核与培训 17.4.3  
离岗人员安全管理 17.5 应用系统安全管理 17.5.1 访问控制 17.5.2 用户标识与认证 17.6 例题分析  
第18章 项目风险管理 18.1 风险和风险管理 18.1.1 风险的含义和属性 18.1.2 风险管理的含义  
18.1.3 风险管理的主要活动和流程 18.2 制定风险管理计划 18.2.1 风险管理计划的内容  
18.2.2 制定风险管理计划的方法与技术 18.2.3 制定风险管理计划的输入和输出 18.3 风险识别  
18.3.1 风险事件和风险识别的含义 18.3.2 风险识别的方法 18.3.3 风险识别的输入和输出  
18.4 定性风险分析 18.4.1 定性风险分析的方法 18.4.2 定性风险分析的输入和输出 18.5  
定量风险分析 18.5.1 数据收集和表示的方法及应用 18.5.2 定量风险分析过程的输入和输出  
18.6 应对风险的基本措施 18.6.1 消极风险或威胁的应对策略 18.6.2 积极风险或机会的应对策略  
18.6.3 威胁和机会的应对策略 18.6.4 应急应对策略 18.7 风险监控 18.7.1 风险监控的目的和主要工作内容  
18.7.2 用于风险监控的技术和方法 18.7.3 风险监控过程的输入和输出  
18.8 例题分析第19章 项目收尾管理 19.1 项目收尾的内容 19.1.1 项目验收 19.1.2 项目总结  
19.1.3 项目评估审计 19.2 对信息系统后续工作的支持 19.3 项目组人员转移 19.4 例题分析  
第20章 知识产权管理 20.1 知识产权管理概念 20.2 知识产权管理相关法律法规 20.3 知识产权管理工作的范围和内容  
20.3.1 著作权 20.3.2 专利权 20.3.3 商标权 20.4 知识产权管理要项  
20.5 例题分析第21章 法律法规和标准规范 21.1 合同法 21.1.1 合同的订立 21.1.2 合同的效力  
21.1.3 合同的履行 21.1.4 合同的变更和转让 21.1.5 合同的权利义务终止 21.1.6 违约责任  
21.1.7 其他规定 21.1.8 承揽合同 21.1.9 建设工程合同 21.1.10 技术合同 21.2 招标投标法  
21.2.1 总则 21.2.2 招标 21.2.3 投标 21.2.4 开标、评标和中标 21.2.5 法律责任  
21.3 政府采购法 21.3.1 总则 21.3.2 政府采购当事人 21.3.3 政府采购方式 21.3.4 政府采购程序  
21.3.5 政府采购合同 21.3.6 质疑与投诉 21.3.7 监督检查 21.3.8 法律责任  
21.4 软件工程的国家标准 21.4.1 软件工程基础标准 21.4.2 软件工程开发标准 21.4.3 软件工程文档标准  
21.4.4 软件工程管理标准 21.5 例题分析第22章 案例分析 22.1 试题解答方法  
22.2 试题解答实例 22.2.1 例题1：子项目管理 22.2.2 例题2：项目变更管理 22.2.3 例题3：项目验收  
22.2.4 例题4：项目管理体系 22.2.5 例题5：人力资源管理 22.2.6 例题6：项目进度管理  
22.2.7 例题7：项目时间管理 22.2.8 例题8：项目组织形式 22.2.9 例题9：项目沟通管理  
22.2.10 例题10：资源冲突管理参考文献

章节摘录

插图：(3) 构件图：展现了一个封装的类和它的接口、端口以及由内嵌的构件和连接件构成的内部结构。

构件图用于表示系统的静态设计实现视图。

对于由小的部件构建大的系统来说，构件图是很重要的。

构件图是类图的变体。

(4) 组合结构图：它可以描绘结构化类（例如构件或类）的内部结构，包括结构化类与系统其余部分的交互点。

它显示联合执行包含结构化类的行为的部件配置。

组合结构图用于画出结构化类的内部内容。

(5) 用例图：现了一组用例、参与者（一种特殊的类）及它们之间的关系。

用例图给出系统的静态用例视图。

这些图在对系统的行为进行组织和建模上是非常重要的。

(6) 序列图和通信图：两者都是交互图。

交互图展现了一种交互，它由一组对象或角色以及它们之间可能发送的消息构成。

交互图专注于系统的动态视图。

序列图是强调消息的时间次序的交互图；通信图也是一种交互图，它强调收发消息的对象或角色的结构组织。

序列图和通信图表达了类似的基本概念，但每种图强调概念的不同视图，序列图强调时序，通信图强调消息流经的数据结构。

(7) 状态图展现了一个状态机，它由状态、转移、事件和活动组成。

状态图展现了对象的动态视图。

它对于接口、类或协作的行为建模尤为重要，而且它强调事件导致的对象行为，这非常有助于对反应式系统建模。

(8) 活动图将进程或其他计算的结构展示为计算内部一步步的控制流和数据流。

活动图专注于系统的动态视图。

它对于系统的功能建模特别重要，并强调对象间的控制流程。

编辑推荐

《系统集成项目管理工程师考试全程指导》为全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试参考用书之一。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>