第一图书网, tushu007.com

<<财务软件应用技术>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用技术>>

13位ISBN编号：9787302206248

10位ISBN编号：7302206244

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：金铃，孙万军 主编

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

为适应高职高专院校、各类成人院校和其他各类职业学校财经类专业电算化会计或财务软件应用课程的教学需要，我们依据2006年财政部颁布的《企业会计准则》，结合用友ERP管理软件U8.52编写了本书。
近年来，财务管理软件发展非常迅速，其功能不断增强，技术日新月异，软件产品不断更新换代。
特别是企业信息系统的普及，使财务管理信息系统进入了一个崭新的发展阶段，目前财务业务协同处理已成为企业的主要应用模式，财务管理信息系统面临着许多新的课题.为适应这一形式的变化，我们在吸收国内外各家财务软件之长的基础上，结合企业的实际应用情况，重新构建了本书的体系结构。
本书内容包括财务管理系统概论、财务系统基础设置、总账系统日常会计处理、其他财务子系统日常会计处理、日常财务管理、期末会计事项处理、财务会计报告编制与分析这样的顺序安排学习内容，涉及财务管理系统中的基本知识、总账系统、应收应付账款管理系统、工资核算系统、固定资产核算系统的应用以及会计报表编制与财务分析等知识。
同时，每章还附有学习提要和思考训练题。
为便于理论教学和上机实验，除财务管理系统的基本知识外，每部分内容均包括财务软件的基本理论知识和具体应用技术。
其中，理论知识以国家统一的企业会计准则为依据，阐述了基本概念和基本原理；应用技术以用友ERP管理软件U8.52为蓝本，讲解了具体的操作方法。

内容概要

本书是为高职高专院校、各类成人院校和其他各类职业学校财经类专业编写的教材。
本书从企业信息系统环境中财务管理系统应用出发，阐述了财务管理系统的基本知识，财务软件应用部分以2006年颁布的《企业会计准则》为依据，以用友ERP管理软件U8．52为蓝本，以企业会计业务中典型的应用为主线，阐述了财务软件的应用技术。

本书内容包括财务管理系统的基本知识、总账系统、应收应付账款管理系统、工资核算系统、固定资产核算系统的应用以及会计报表编制与财务分析等。
按照系统初始设置、日常会计处理、日常财务管理、期末会计事项处理、财务会计报告编制与分析这样的顺序安排内容，与企业实际应用相一致。

本书配有多媒体教学光盘，内容包括电子演示文稿、上机实验、模拟试卷、应用案例、本书例题账套数据、用友ERP-U8．52教学版软件及相关参考资料。

为便于教学，本书还配套学习卡资源，可从网站（http：／tclub．ufida．com．cn）上免费获得课程讲解、电子演示文稿、授课教案、模拟试卷等资源，具体使用方法请见“前言”中所述。

书籍目录

第1章　财务管理系统概述　1.1　财务管理系统简介　1.1.1　财务管理系统的基本概念　1.1.2　财务管理系统与原系统的区别　1.1.3　财务管理系统的发展　1.2　财务管理系统的结构　1.2.1　财务管理系统的构成要素　1.2.2　财务管理系统的功能结构　1.2.3　财务管理系统的信息联系　1.3　财务管理系统的应用流程　1.3.1　财务软件的初始设置　1.3.2　日常会计业务处理　1.3.3　月末处理　1.4　财务管理系统的实施过程　1.4.1　制定财务管理系统实施计划　1.4.2　配备计算机硬件和系统软件　1.4.3　配置财务软件　1.4.4　培训财务管理系统应用人员　1.4.5　建立管理制度　1.4.6　新旧系统转换　1.4.7　财务管理系统的实施咨询　复习思考题一第2章　财务系统基础设置　2.1　建立企业基础信息　2.1.1　创建企业账套　2.1.2　账套维护　2.1.3　操作员及权限管理　2.1.4　定义企业机构　2.2　定义总账系统参数　2.2.1　凭证参数设置　2.2.2　账簿参数设置　2.2.3　其他参数设置　2.3　设置会计科目及凭证类别　2.3.1　设置会计科目　2.3.2　设置凭证类别　2.3.3　其他设置　2.4　项目管理设置　2.4.1　定义项目大类　2.4.2　指定核算科目　2.4.3　定义项目分类　2.4.4　定义项目目录　2.5　客户档案与应收款管理设置　2.5.1　客户档案管理　2.5.2　存货档案管理　2.5.3　应收款系统业务处理控制参数及核算规则设置 2.6　供应商档案与应付款管理设置　2.6.1　供应商档案管理　2.6.2　应付款系统业务处理控制参数及核算规则设置　2.7　定义工资核算规则　2.7.1　设置业务控制参数　2.7.2　核算规则设置　2.8　定义固定资产核算规则　2.8.1　设置业务控制参数　2.8.2　核算规则设置　2.9　输入期初数据　2.9.1　输入总账系统期初数据　2.9.2　输入应收应付款期初数据　2.9.3　输入工资期初数据　2.9.4　输入固定资产原始卡片　复习思考题二第3章　总账系统日常会计处理　3.1　填制凭证　3.1.1　记账凭证的内容和填制要求　3.1.2　填制记账凭证的操作步骤　3.2　维护凭证　3.2.1　常用摘要和常用凭证　3.2.2　凭证修改　3.2.3　作废或删除凭证　3.3　审核凭证　3.3.1　出纳签字　3.3.2　审核凭证　3.3.3　主管签字　3.4　输出凭证　3.4.1　查询凭证　3.4.2　科目汇总　3.4.3　打印凭证　3.5　记账　3.5.1　记账的概念　3.5.2　总账系统的记账工作过程　3.6　输出账簿　3.6.1　账簿查询工具　3.6.2　总账和科目发生额与余额表　3.6.3　明细账　复习思考题三第4章　其他财务子系统日常会计处理第5章　日常财务管理第6章　期末会计事项处理第7章　财务会计报告编制与分析

章节摘录

插图：会计的各项活动都体现为对信息的某种作用：取得原始凭证是对信息的获取，原始凭证的审核是对信息特征的提取和确认，设置会计账户是对信息的分类，填制记账凭证和登记账簿是对信息的传递和存储，成本计算是对成本信息的进一步变换和处理，会计管理与决策是对会计信息的进一步应用。

会计工作过程构成一个有秩序的信息输入、处理、存储和信息输出的过程，这一过程可分为若干部分，每一部分都有各自的任务，所有部分互相联系、互相配合，服从于一个统一的目标，形成一个会计活动的有机整体，这个有机整体就构成了财务管理系统。

财务管理系统是一种面向价值信息和基于会计管理活动的系统，是在计算机硬件和网络环境下并采用现代信息处理技术，对会计信息进行采集、存储、处理及传送，完成会计核算、监督、管理和辅助决策任务的系统。

财务管理系统的主要目标是向企业内外部（包括企业内部各个部门，工商、税务等政府机构，以及相关的客户、供应商等）的管理者提供需要的会计信息，以及对会计信息利用有重要影响的非会计信息（如企业创新能力、市场占有率等表现企业独创性、前瞻性、影响力等方面的指标），以便不断地提高经济效益。

从理论上讲，完全靠手工方式，对会计信息进行采集、存储、处理及传送，完成会计任务的系统，称为手工财务管理系统；而采用计算机和网络信息处理技术的财务管理系统通常称为计算机财务管理系统或电算化财务管理系统（即电算化会计）。

后者强调利用计算机及互联网等现代信息技术的手段和方法改造传统会计，创建新的会计学科分支体系。

本书以下所讲的财务管理系统均指计算机财务管理系统。

财务管理系统是企业信息系统中的一个重要的子系统，而财务管理系统本身又可以分解为若干子系统.按管理职能可分为三部分：核算子系统、管理子系统和决策子系统，这三部分既相互自成系统，又互相联系缺一不可，共同组成一个完整的财务管理系统。

其中，会计核算用于会计工作中的事后核算，主要是记录、核算、反映和分析资金在企业经济活动中的变动过程及其结果，以便反映企业的经营活动情况，监督企业的经营活动；管理和决策子系统用于事中控制和事前决策，主要是对会计核算产生的数据，再加以分析，进行相应的财务预测、管理和控制活动，侧重于财务计划、控制、分析和预测。

编辑推荐

《财务软件应用技术》特色可操作性：《财务软件应用技术》在编写时，力求使财务管理系统的基本概念和基本原理与企业的具体应用相结合。
前沿性：内容及时反映新政策、新知识、新技术、能够突出重点，循序渐进，完全符合教学规律。
适用性：《财务软件应用技术》按照会计核算流程的主线把教材内容组织起来，结构完整，步骤清晰，适于教学。
创新性：《财务软件应用技术》打破传统教材以功能模块来讲解基本理论知识和应用技术的模式，以会计核算流程为知识单元构建教学单元，给教材以全新的面貌。
用友ERP－U8．52版新会计准则立体化教学包教材用友ERP-U8.52教学版软件实验账套数据上机实验操作演示电子课件应用案例网络课堂

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com