

<<Excel在财务管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在财务管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787302206583

10位ISBN编号：7302206589

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：韩良智

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在财务管理中的应用>>

内容概要

本书结合大量的实例介绍了以Excel为工具建立各种财务管理模型的方法。

全书包括13章内容，第1章首先介绍了Excel操作的基本知识，其余各章分别介绍运用Excel的公式、函数、图表以及使用单变量求解工具、规划求解工具、模拟运算表、数据透视表和数据透视图等数据分析和处理工具建立各种财务管理模型的方法。

本书所介绍的财务管理模型涉及资金时间价值的计算、内部长期投资决策、投资项目的风险分析与风险处置、证券投资分析与决策、资本成本与资本结构决策、筹资预测与决策分析、流动资产、销售收入管理、成本费用管理、利润管理、财务报表分析与预测、公司价值评估等方面内容，这些模型均具有很强的实用性，可以高效地解决多种财务管理问题。

本书将财务知识与计算机知识有机地结合在一起，内容完整，并且注重实用性，实例丰富，图文并茂，讲解深入浅出，操作步骤明确，具有易学易懂的特点。

本书可作为大专院校会计专业和经济管理类其他专业学生的教材或参考书，也可供企事业单位从事财务管理及相关领域工作的各类人员阅读和使用。

<<Excel在财务管理中的应用>>

书籍目录

第1章 Excel基础知识	1.1 中文版Excel 2003概述	1.1.1 Excel 2003的启动与退出
1.1.2 Excel 2003的窗口结构	1.2 管理工作簿	1.2.1 新建工作簿
1.2.2 打开已有的工作簿	1.2.3 保存工作簿	1.2.4 并排比较工作簿
1.2.5 关闭工作簿	1.3 输入和编辑数据	1.3.1 选取单元格
1.3.2 输入数据的一般方法	1.3.3 特殊数据的输入方法	1.3.4 编辑数据
1.4 管理工作表	1.4.1 使用多张工作表	1.4.2 调整行、列和单元格
1.4.3 设置工作表格式	1.4.4 保护工作表	1.4.5 隐藏与显示
1.5 打印管理	1.5.1 页面设置	1.5.2 分页设置
1.5.4 打印输出	第2章 资金时间价值的计算	
2.1 终值的计算	2.1.1 一笔现金流的单利终值计算与分析模型	
2.1.2 一笔现金流的复利终值计算与分析模型	2.1.3 一笔款项的单利终值与复利终信选择计算和比较分析模型	
2.1.4 复利终值系数计算模型	2.2 现值的计算	
2.2.1 一笔款项的单利现值计算与分析模型	2.2.2 一笔款项的复利现值计算与分析模型	
2.2.3 一笔款项的单利现值与复利现值的选择计算和比较分析模型?	2.3 年金的	
2.2.4 复利终值系数和复利现值系数选择计算模型	2.3.1 年金终值和现值的计算公式	
2.3.1 年金终值和现值的计算公式	2.3.2 几种不同年金终值和现值的计算模型	
2.3.3 年金终值和现值选择计算模型	2.3.4 年金终值系数表和年金现值系数表选择计算模型	
2.4 计息周期与终值和现值	2.4.1 每年多次计息情况下终值与现值的计算与分析模型	
2.4.2 名义年利率与有效年利率的计算与分析模型	2.4.3 每年多次计息情况下按不同方法选择计算终值或现值比较分析模型	
2.4.3 每年多次计息情况下按不同方法选择计算终值或现值比较分析模型第3章 内部长期投资决策	
第4章 投资项目的风险分析与处置	第5章 证券投资分析与决策	
第5章 证券投资分析与决策	第6章 资本成本与资本结构	
第6章 资本成本与资本结构	第7章 筹资预测与决策分析	
第7章 筹资预测与决策分析	第8章 流动资产资产管理	
第8章 流动资产资产管理	第9章 销售收入管理	
第9章 销售收入管理	第10章 成本费用管理	
第10章 成本费用管理	第11章 利润管理	
第11章 利润管理	第12章 财务报表分析与预测	
第12章 财务报表分析与预测	第13章 企业价值评估参考文献	
第13章 企业价值评估参考文献		

<<Excel在财务管理中的应用>>

章节摘录

插图：第1章Excel基础知识1.1中文版Excel 2003概述Microsoft Excel 2003是一个功能强大、操作简便、具有人工智能特性的电子表格系统。

Excel强大的数据处理功能、大量的函数以及多种多样的分析工具，能够帮助财务管理人员卓有成效地进行工作，即通过建立财务预测、分析和决策模型等方法，为作出科学合理的决策提供有效的依据，为提高企业经济效益而服务。

本章主要介绍Excel 2003的基础知识。

通过阅读本章，读者可以快速掌握Excel的一些基本操作，并学会如何解决在Excel具体操作过程中可能遇到的实际问题。

1.1.1 Excel 2003的启动与退出1.Excel 2003的启动在使用Excel 2003之前，首先需要启动Excel程序，使其处于工作状态。

启动Excel的方法主要分为以下两种：· 在Windows操作环境下，用鼠标单击桌面左下角的【开始】命令按钮，在菜单中单击【程序】命令，在【程序】菜单中单击[Microsoft Excel]选项。

启动Excel 2003后，系统将自动创建一个名为Book1.xls的新工作簿。

在Excel中创建的文件就是工作簿，它的扩展名为.xls，默认时，工作簿的名称为Book1.xls、Book2.xls、Book3.xls、....。

<<Excel在财务管理中的应用>>

编辑推荐

《Excel在财务管理中的应用》特色 《Excel在财务管理中的应用》结合大量的实例介绍了运用Excel的公式、函数、图表和数据分析与处理工具建立各种财务管理模型的具体方法。

《Excel在财务管理中的应用》内容丰富，结构合理，将财务管理知识与计算机知识有机结合，注重实用性，示例翔实，操作步骤明确，讲解深入浅出，语言流畅，并且图文并茂，具有易学易用的特点。掌握《Excel在财务管理中的应用》所介绍的知识有助于培养读者自己动手建立所需要的各种财务管理模型的能力，从而可以高效地解决所遇到的财务管理问题及相关领域的问题，减轻工作负担，提高工作效率。

读者对象 《Excel在财务管理中的应用》可供大专院校会计学专业和经济管理类其他专业的学生作为教材或参考书使用，也可供企事业单位从事财务管理及相关领域实际工作的各类人员阅读和使用。

<<Excel在财务管理中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>