

<<Project 2007中文版项目管理 >>

图书基本信息

书名：<<Project 2007中文版项目管理 标准教程>>

13位ISBN编号：9787302207207

10位ISBN编号：7302207208

出版时间：2010-2

出版时间：清华大学出版社

作者：景丽 等编著

页数：276

字数：418000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Project 2007中文版项目管理 >>

前言

Project 2007是微软公司发布的项目管理软件，主要提供了规划、跟踪、监视、合并、协作等项目管理功能。

Project 2007集规划管理、协同工作及Project Server等功能于一身，深受广大管理者的青睐，广泛应用于工程建设、软件开发、店铺开业、医药研发、装潢装饰等领域。

1.本书内容介绍本书系统全面地介绍了Project 2007的应用知识，每章基本上都提供了课堂练习，用来巩固所学知识。

本书共分为14章，内容概括如下。

第1章：主要介绍Project基础知识，包括工作界面、视图、表及基础操作等内容。

第2章：主要介绍设置项目文档的应用知识，包括创建项目文档、设计项目计划、管理项目文档等内容。

第3~5章：主要介绍管理项目任务、资源与成本的应用知识，包括创建项目计划、任务分级、创建资源、设置资源费率、设置项目成本等内容。

第6章：主要介绍跟踪项目进度的功能，包括设置比较基准、跟踪项目进度、更新项目、监视项目等内容。

第7章：主要介绍分析与组织项目的应用知识，包括查看项目信息、分析项目、解决项目问题、共享项目信息等内容。

第8章：主要介绍格式化与打印项目的应用知识，包括美化组件格式、美化整体格式、格式化视图、打印项目等内容。

第9章：主要介绍管理项目报表的应用知识，包括创建项目报表、自定义项目报表、打印项目报表等内容。

第10章：主要介绍管理多重项目的功能，包括合并资源、更新资源库、合并项目、管理多项目等内容。

第11章：主要介绍自定义项目的操作，包括自定义视图、自定义表、自定义窗体、自定义显示、使用宏等内容。

第12章：主要介绍安装与管理Project Server 2007的应用知识，包括安装前的准备工作、安装与配置Project Server 2007、设置安全性、设置数据等内容。

第13章：主要介绍协作与沟通管理，包括发布项目、使用Project Server管理项目等内容。

第14章：主要以综合案例的方法，系统地讲解使用Project 2007管理项目的步骤。

2.本书主要特色口系统全面本书以案例为主，由浅入深、图文并茂地介绍了Project 2007的操作方法与使用技巧，涵盖了Project基础知识、高级应用、Project Sever等内容。

<<Project 2007中文版项目管理 >>

内容概要

本书系统全面地介绍了使用Project 2007管理项目的知识。

全书共分14章，内容涵盖了Project 2007基础知识、设置项目文档、管理项目任务、管理项目资源、管理项目成本、跟踪项目进度、管理项目报表、管理多重项目、分析与组织项目、安装与管理Project Server 2007、沟通与协作管理等应用知识。

本书最后一章通过综合实例详细介绍了Project 2007管理项目的实际应用。

本书通俗易懂，每章均有相应的课堂练习及适当的思考与练习，用来帮助读者巩固所学知识。

本书结构编排合理，图文并茂，实例丰富，适合项目管理人员、办公自动化人员、大中专院校师生及计算机培训人员使用，同时也可作为Project爱好者的参考书。

<<Project 2007中文版项目管理 >>

书籍目录

第1章 Project 2007基础知识 1.1 项目管理概述 1.2 Project 2007基础内容 1.3 Project 2007的工作界面
1.4 Project 2007中的视图与表 1.5 Project 2007的基础操作 1.6 思考与练习 第2章 设置项目文档 2.1
创建项目文档 2.2 设置项目计划 2.3 管理项目文档 2.4 课堂练习：创建空白项目文档 2.5 课堂练
习：创建现有项目文档 2.6 思考与练习 第3章 管理项目任务 3.1 创建任务 3.2 编辑任务 3.3 组织
任务 3.4 设置工期 3.5 管理任务 3.6 课堂练习：创建项目任务 3.7 课堂练习：管理项目任务
3.8 思考与练习 第4章 管理项目资源 4.1 创建资源 4.2 设置资源费率 4.3 分配资源 4.4 管理资
源 4.5 课堂练习：创建项目资源 4.6 课堂练习：管理项目资源 4.7 思考与练习 第5章 管理项目成
本 5.1 设置项目成本 5.2 设置成本累算方式 5.3 设置预算资源成本 5.4 查看成本信息 5.5 调整
项目成本 5.6 课堂练习：设置项目成本 5.7 课堂练习：查看与调整项目成本 5.8 思考与练习 第6章
跟踪项目进度 6.1 基准特征 6.2 跟踪项目进度 6.3 更新项目 6.4 监视项目进度 6.5 查看项目
6.6 课堂练习：跟踪“外墙施工”项目进度 6.7 课堂练习：跟踪“产品开发规划”项目进度 6.8
思考与练习 第7章 分析与组织项目 7.1 查看项目信息 7.2 分析项目 7.3 解决项目问题 7.4 共享项
目信息 7.5 课堂练习：分析项目并解决项目问题 7.6 课堂练习：查看与共享项目 7.7 思考与练习
第8章 格式化与打印项目 8.1 美化组件格式 8.2 美化整体格式 8.3 插入组件 8.4 格式化视图 8.5
打印项目 8.6 课堂练习：美化与插入组件 8.7 课堂练习：格式化视图 8.8 思考与练习 第9章 管理
项目报表 9.1 预定义报表概述 9.2 可视报表概述 9.3 创建项目报表 9.4 自定义项目报表 9.5 打
印报表 9.6 课堂练习：创建预定义报表 9.7 课堂练习：创建可视报表 9.8 思考与练习 第10章 管理
多重项目 10.1 合并资源 10.2 更新资源库 10.3 管理共享资源 10.4 合并项目 10.5 管理多项目
10.6 课堂练习：合并项目资源 10.7 课堂练习：合并多个项目 10.8 思考与练习 第11章 自定义项目
11.1 自定义视图 11.2 自定义表 11.3 自定义窗体 11.4 自定义显示 11.5 自定义默认设置 11.6
使用宏 11.7 课堂练习：自定义项目 11.8 课堂练习：自定义Project 11.9 思考与练习 第12章 安装与
管理Project Server 2007 12.1 安装前的准备工作 12.2 安装Project Server 2007 12.3 配置Project Server
2007 12.4 设置安全性 12.5 设置数据 12.6 设置外观 12.7 设置时间、任务与操作策略 12.8 思考与
练习 第13章 协作与沟通管理 第14章 超市开业项目管理实例 第15章 房地产开发项目管理实例 第16章 新
产品开发项目管理实例

章节摘录

插图：人数与职责随着项目的执行而改变。

在项目实施过程中，由于参与项目的组织通常通过某些关系介于项目活动之中，等项目结束之后，各自分散，所以上述特点决定了项目组织的临时性与开放性。

6.不可挽回性项目的不可挽回性，表示每个项目只能执行一次，不可以重复执行。

如果项目失败，将注定该项目失去重新执行的机会，该属性决定了项目的不确定性与风险性。

由于项目管理的流程决定了项目的发展方向与最终目标，所以在进行项目管理时，项目经理需要关注下述10个关键流程。

1.生命周期与方法论生命周期是由项目的启动、计划、实施、控制等阶段组成的，一般会根据项目与要求的改变而改变。

其生命周期的标准主要体现在项目的管理、交付与沟通方面。

在项目管理过程中，项目方法是由公司而定，并非项目团队自行决定，而且不同的项目需要使用不同的方法。

例如，产品开发项目的方法包括工具、系统等方面，而信息技术项目的方法主要包括技术文档、系统开发等方面。

2.项目定义项目定义是对项目进行详细的书面定义，其主要包括项目目标定义、项目回报、项目范围、项目时间与成本、项目风险与技术等内容。

3.合同与采购管理合同与采购管理是对项目合同及采购进行管理，其内容主要包括明确合同内的责任与细节和记录采购中的评估与接收标准、要求与规定等。

4.项目的规划、执行与跟踪项目的规划、执行与跟踪是通过制定规划、执行与跟踪流程，建立项目的控制基础，并通过激励员工的积极性与自我性，减轻项目的控制工作。

5.变化管理变化管理是对技术性项目进行具体变化的管理控制，并在项目中制定变化管理流程。

例如，制定变化提案的细则与多方认可的流程图等方面。

6.风险管理风险管理是为项目制定出一套完善的风险管理流程。

通过风险管理流程，可以为项目制定出全面的规划，并通过规划寻找潜在的项目风险。

编辑推荐

《Project 2007中文版项目管理·标准教程》总结了作者多年办公应用经验,系统讲解了Project 2007套装软件的要点和难点,兼顾理论知识和实例操作,实用性强,提供丰富的课后习题和上机练习,附赠大容量、高品质多媒体语音视频教程光盘。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>