

<<PowerPoint 2007中文版入门>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007中文版入门与提高>>

13位ISBN编号：9787302208211

10位ISBN编号：7302208212

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：叶如燕，王卫国，张伊 编

页数：370

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

普通用户使用计算机最关键也最头疼的问题恐怕就是学用软件了。软件范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手；而每每看到专业人士在计算机前如鱼得水，把软件玩得活灵活现，您一定又会惊羨不已。

“临渊羡鱼，不如退而结网”。

道路只有一条：动手去用！

选择您想用的软件和一本配套的好书，然后坐在计算机前面，开机、安装，按照书中的指示去用、去试，很快您就会发现您的计算机也有灵气了，您也能成为一名出色的舵手，自如地在软件海洋中航行。

《入门与提高丛书》就是您畅游软件之海的导航器。它是一套包含了现今主要流行软件的使用指导书，能使您快速便捷地掌握软件的操作方法和编程技术，得心应手地解决实际问题。

让我们来看一下本丛书的特色吧！

软件领域 本丛书精选的软件皆为国内外著名软件公司的知名产品，也是时下国内应用面最广的软件，同时也是各领域的佼佼者。

目前本丛书所涉及的软件领域主要有操作平台、办公软件、编程工具、数据库软件、网络和Internet软件、多媒体和图形图像软件等。

## <<PowerPoint 2007中文版入门>>

### 内容概要

《PowerPoint 2007中文版入门与提高》讲述了：PowerPoint 2007是Microsoft公司最新推出的Office 2007办公自动化套装软件中的一个组件，它是目前应用最广泛的幻灯片演示软件。

同其以前的版本相比，PowerPoint 2007的操作界面更加直观、友好，功能更加强大和完善。

《PowerPoint 2007中文版入门与提高》从PowerPoint 2007的基本操作讲起，依次介绍了简单演示文稿的创建与美化、对象的插入、演示文稿的放映与传递、与Word和Excel的联合使用等内容，同时配合相关实例演示操作，使用户能够循序渐进地掌握PowerPoint 2007的使用方法并能独立制作精美的演示文稿。

《PowerPoint 2007中文版入门与提高》将帮助读者体验综合服务、综合应用、综合平台的巨大功能，可使读者从“一般应用”过渡到“深刻体验”。

《PowerPoint 2007中文版入门与提高》示例丰富，条理清晰，适合广大初学者和办公人员阅读。

## 书籍目录

第1章 速览PowerPoint 2007中文版1.1 PowerPoint 2007中文版新功能概述1.2 启动和退出PowerPoint 2007中文版1.2.1 启动PowerPoint 2007中文版1.2.2 退出PowerPoint 2007中文版1.3 熟悉PowerPoint 2007中文版用户界面1.4 使用动态工具栏1.4.1 各功能区简介1.4.2 动态工具栏基本操作1.4.3 使用快捷菜单1.4.4 设置或调整快速访问工具栏1.5 上机实战——自定义快速访问工具栏第2章 PowerPoint 2007基本操作2.1 演示文稿的创建2.1.1 创建空白演示文稿2.1.2 根据模板创建演示文稿2.1.3 根据现有内容创建演示文稿2.2 演示文稿的保存2.2.1 演示文稿的常规保存2.2.2 演示文稿的加密保存2.3 演示文稿的打开2.3.1 直接打开已存在的演示文稿2.3.2 使用文件清单打开演示文稿2.4 演示文稿的关闭2.5 上机实战——利用在线模板库设计奖状第3章 制作简单的演示文稿3.1 文本的输入和编辑3.1.1 文本的输入3.1.2 文本的编辑3.1.3 改变字体格式3.2 项目符号和编号的使用3.2.1 使用标准的项目符号和编号3.2.2 自定义项目符号和编号3.3 文本段落格式的设置3.3.1 段落的对齐方式3.3.2 段落的缩进3.3.3 段间距和行间距3.4 上机实战——制作简单的演示文稿第4章 插入图片和艺术字4.1 插入剪贴画4.1.1 插入剪贴画的方法4.1.2 调整剪贴画的位置和大小4.2 插入外部图片4.2.1 插入外部图片的方法4.2.2 向剪辑库中添加图片4.3 插入艺术字4.3.1 插入艺术字方法4.3.2 更改艺术字体的风格4.4 上机实战——利用图片和艺术字制作生日贺卡第5章 调整图片5.1 调整图片位置5.1.1 设置图片大小5.1.2 设置图片位置5.1.3 图片裁剪5.1.4 图片旋转5.2 调整图片效果5.2.1 更换图片5.2.2 调整图片的对比度和亮度5.2.3 给图片增加边框5.2.4 为图片重新着色5.3 上机实战——创建相册并利用图片工具修改相册第6章 绘制图形6.1 绘制基本图形6.1.1 直线和箭头6.1.2 矩形和椭圆6.1.3 使用标尺和网格线6.2 绘制自选图形6.2.1 线条6.2.2 基本形状、箭头总汇、公式形状、流程图和星与旗帜6.2.3 标注6.2.4 动作按钮6.3 图形对象的编辑和调整6.3.1 调整图形的形状和大小6.3.2 移动图形对象6.3.3 在图形对象中添加文本6.3.4 图形对象的组合与取消组合6.3.5 图形对象的层叠6.3.6 图形对象的对齐和分布6.3.7 旋转或翻转图形对象6.4 上机实战——有趣的几何图形第7章 创建和编辑表格7.1 创建表格7.1.1 利用表格占位符制作表格幻灯片7.1.2 在表格中输入数据7.2 编辑表格7.2.1 调整表格中的文本7.2.2 绘制表格7.2.3 选择单元格、行和列7.2.4 插入、删除行和列7.2.5 移动、复制行和列7.2.6 合并和拆分单元格7.2.7 设置表格样式7.3 上机实战——创建并格式化销售报表第8章 插入和编辑图表8.1 使用图表8.1.1 插入图表幻灯片8.1.2 在幻灯片中添加图表8.2 更改图表类型8.3 图表的编辑8.3.1 选择图表对象8.3.2 添加标题8.3.3 添加图例8.3.4 更改坐标轴8.3.5 应用网格线8.3.6 修改图表背景8.3.7 改变数据系列的格式8.4 上机实战——利用折线图进行个人电脑销量分析第9章 插入和编辑SmartArt图形9.1 创建SmartArt图形9.1.1 插入SmartArt图形9.1.2 在图框中输入文本9.2 编辑SmartArt图形9.2.1 调整图框结构, 9.2.2 修改布局9.3 格式化SmartArc图形9.3.1 格式化文本9.3.2 格式化图框9.3.3 格式化组织结构图占位符9.3.4 修改样式9.3.5 修改主题颜色9.4 其他图示的应用9.5 上机实战——利用组织结构图制作公司人员配置图第10章 多种视图的使用10.1 PowerPoint 2007的4种视图10.2 使用大纲模式编辑幻灯片文本10.2.1 大纲模式10.2.2 使用大纲模式输入文本10.2.3 选择文本10.2.4 修改文本10.2.5 查找和替换10.2.6 重组文本10.2.7 检查演示文稿10.3 使用大纲模式和幻灯片浏览视图调整幻灯片10.3.1 使用大纲模式调整幻灯片中文本的顺序10.3.2 使用幻灯片浏览视图调整幻灯片的顺序10.3.3 在幻灯片浏览视图中复制幻灯片10.4 上机实战——在幻灯片浏览视图中“拖曳”复制幻灯片第11章 自定义主题和背景11.1 自定义主题11.1.1 自定义主题颜色11.1.2 自定义主题字体11.1.3 选择主题效果11.1.4 保存演示文稿主题11.1.5 将内置主题应用于幻灯片母版11.2 自定义背景11.3 上机实战——设置幻灯片的主题和背景第12章 自定义母版和模板12.1 自定义母版12.1.1 使用母版12.1.2 调整对象的大小和位置12.1.3 改变母版字体12.1.4 改变项目符号的样式12.1.5 添加图片和图形12.1.6 标题和页脚12.1.7 讲义母版12.1.8 备注母版12.2 自定义模板12.3 上机实战——自定义母版制作酒水广告幻灯片第13章 制作幻灯片动画13.1 自定义动画13.1.1 添加切换效果13.1.2 设置动画效果13.2 自定义动画的调整13.2.1 动画效果的删除13.2.2 动画效果的更改13.2.3 动画的重新排序13.3 播放动画的高级应用13.3.1 使用计时13.3.2 应用动作路径13.3.3 插入动作按钮13.4 上机实战——为幻灯片添加自定义动画效果第14章 添加声音和音乐14.1 声音的使用14.1.1 使用剪辑管理器中的声音14.1.2 从文件中添加声音和插入音乐14.1.3 插入CD音乐14.1.4 录制声音14.2 声音的处理14.2.1 设置声音14.2.2 更改或删除声音14.3 上机实战——给幻灯片添加声音文件第15章 添加视频15.1 插入视频15.1.1 插入剪辑管理器中的影片15.1.2 从文件中插入影片15.2 设置视频15.2.1 调整影片的尺寸15.2.2 隐藏影片

## <<PowerPoint 2007中文版入门>>

框15.2.3 延迟影片开始时间15.2.4 影片播放后倒带15.3 上机实战——给幻灯片插入视频文件第15章 幻灯片放映16.1 设置放映方式16.1.1 设置放映幻灯片16.1.2 隐藏幻灯片16.2 自定义放映16.3 上机实战——汽车广告幻灯片放映第16章 超链接与交互操作17.1 建立超链接17.1.1 建立到同一演示文稿中的幻灯片的超链接17.1.2 建立到不同演示文稿中的幻灯片的超链接17.1.3 建立到电子邮件地址的超链接17.1.4 建立到网站上的页面或文件的超链接17.1.5 建立到新文件的链接17.2 更改和编辑超链接17.3 上机实战——利用超链接制作交互式演示文稿第18章 演示文稿的打印和发布18.1 幻灯片的打印18.1.1 幻灯片的页面设置18.1.2 打印参数设置18.1.3 打印预览18.1.4 开始打印幻灯片18.2 幻灯片的打包和发布18.2.1 打包成CD或打包到文件夹18.2.2 打包文件的放映18.2.3 发布幻灯片18.3 保存为网页与网络发送18.3.1 保存为网页18.3.2 网络发送18.4 上机实战——演示文稿的打包与网络发送第19章 与Word和Excel的配合使用19.1 利用Word中的表格创建图表19.2 上机实战——利用Word表格创建幻灯片19.3 利用Excel中的表格创建图表19.3.1 使用Excel中已有的表格19.3.2 嵌入Excel工作表19.4 上机实战——利用Excel表格创建幻灯片第20章 综合提高20.1 将Word文本嵌入幻灯片20.2 在演示文稿中插入Excel表格20.3 利用幻灯片母版设计招标方案20.4 综合运用PowerPoint 2007制作工作简报附录PowerPoint 2007的快捷键

章节摘录

第1章 速览PowerPoint 2007中 1.1 PowerPoint 2007中文版新功能概述 PowerPoint 2007中文版是微软公司最新推出的幻灯片制作软件，它在PowerPoint 2003中文版的基础上，对工作界面进一步优化整合，并增加了一系列新的功能。

PowerPoint 2007提供了新效果、主题和丰富的格式选项，利用它们可以创建外观生动的动态演示文稿，而所用的时间只是以前的几分之一。

下面介绍其主要的新增功能。

(1) 面向结果的Office Fluent用户界面。

使用Office Fluent新用户界面和新增的图形功能可以快速创建动态且具有精美外观的演示文稿。

整个PowerPoint 2007的设计出现了新突破，采用了新的用户界面。

PowerPoint 2007拥有新的外观、新的用户界面，而且用直观明了的单一机制取代了PowerPoint早期版本中的菜单、工具栏和大部分任务窗格，功能区是菜单和工具栏的主要替代控件。

为了便于浏览，功能区包含若干个围绕特定方案或对象进行组织的选项卡。

而且，每个选项卡的控件又细化为几个组。

功能区能够比菜单和工具栏承载更加丰富的内容，包括按钮、库和对话框内容。

(2) 自定义幻灯片版式。

使用PowerPoint 2007，用户就不用再受预先打包的版式的局限。

现在，用户可以创建包含任意多个占位符（一种带有虚线或阴影线边缘的框，绝大部分幻灯片版式中都有这种框，在这些框内可以放置标题及正文，或者是图表、表格和图片等对象）的自定义版式；各种元素（如图表、表格、电影、图片、SmartArt图形和剪贴画）；乃至多个幻灯片母版（存储有关应用的设计模板信息的幻灯片，包括字形、占位符大小或位置、背景设计和配色方案）集（具有适合不同幻灯片主题的自定义版式）。

此外，还可以保存用户自定义和创建的版式，以供将来使用。

## <<PowerPoint 2007中文版入门>>

### 编辑推荐

十年经典，独步江湖：秉承清华优良品质，锻造经典读本，秘笈荟萃，引领潮流：精选主流软件，引领时代风尚，占据前沿高端，易学易精，一剑封喉：图文并茂，明晰精炼，简单易学，学而能精。

影响百万人的经典清华版+全新改版震撼上市。

通过学习《PowerPoint 2007中文版入门与提高》，读者可以掌握：PowerPoint 2007软件基础操作，制作演示文稿和宣传片，插入图片和艺术字，绘制和编辑图形，插入和编辑图表，插入和编辑SmartArt图形，自定义幻灯片母版和模板，给幻灯片添加声音和音乐效果，制作幻灯片动画效果，超链接与交互操作，演示文稿的放映、打印和发布，Word与Excel的综合使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>