

<<会计信息系统实务教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实务教程>>

13位ISBN编号：9787302208549

10位ISBN编号：7302208549

出版时间：2010-1

出版时间：清华大学出版社

作者：陈福军，孙芳 编著

页数：598

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计信息系统实务教程&gt;&gt;

## 前言

在人类社会进入21世纪伊始,由现代信息技术引发的全球信息化浪潮冲击着传统社会生活的每一个角落,信息化已成为这个时代的主旋律。

全球经济信息化对传统的企业管理模式、会计理论、会计实务处理和会计管理制度产生了巨大的冲击。

作为会计专业的学生,掌握并熟练运用信息时代会计人员应具备的理论知识与技能,显得尤为迫切与必要。

本书从应用的角度出发,以实用性为重点,遵循由浅入深、循序渐进的原则,力求通俗易懂、易于操作。

在讲解会计信息系统原理的基础上,具体讲解实用财务软件的使用方法,将理论与实践紧密地结合起来。

采用案例教学和实践教学的方式,有针对性地学习完整的实现会计核算、购销存业务处理和财务业务一体化解决方案,能够适应现代企业管理对会计人员综合素质的要求,有效地培养学生的综合实践能力和创新精神,促使学生在知识、能力、素质等方面全方位提高。

本书在内容和结构上突出了以下特点:先进性:本书以财务业务一体化的会计信息系统为对象,结合用友ERP财务软件的应用,突出强调了企业会计信息系统提供企业管理信息的能力和会计加强事前、事中控制的能力。

同时,注意了对当代国际、国内先进的管理思想及其管理信息系统的阐述,从信息发展的角度奠定会计人员坚实的企业管理信息系统基础。

注重理论与实务的结合:本书编写上从会计人员的实际需要出发,既介绍会计信息系统的基本原理,又介绍财务软件的应用,并力求做到理论与实务的有机统一,以期在提供给读者完整的理论体系的同时,使读者掌握会计信息系统软件的使用方法。

突出学生应用能力的培养:本书主要突出实用性,结合用友ERP财务软件的阐述,以案例形式探讨会计信息系统的理论和财务软件的应用问题。

本书共10章,在第1章中系统而概括地介绍了会计信息系统有关的基本概念和理论。

第2~9章介绍了系统管理、财务处理系统、报表管理与财务分析、工资、固定资产、往来核算、资金管理、购销存系统的核算与管理、内部功能结构、业务处理流程及使用方法。

第10章是为应用操作而设计的基本实践案例。

以期通过本书使读者对计算机会计信息系统的工作原理和使用方法有一个全面而清晰的认识。

参加本书编写的都是从事会计信息教学工作多年的教师,我们衷心希望本书能为促进我国会计信息系统的发展,促进会计信息系统理论教学与实践教学有机统一的开展尽一点微薄的力量。

## <<会计信息系统实务教程>>

### 内容概要

本书按照会计信息系统学习过程的特点，以2006年新企业会计准则和用友ERP?U871财务管理软件为基础，在介绍会计信息系统基础理论的同时，辅以财务软件的具体应用，以达到理论与实践的有机结合，使不同层面的读者在本教材的学习过程中都能以理论指导实践，又能通过实践应用加深对理论知识的理解。

全书共分10章，第1章介绍会计信息系统的基础理论和会计信息系统的建设与实施，第2章~第9章以用友ERP?U871财务管理软件为基础，以案例形式系统介绍用友ERP财务软件的应用，第10章是为教学应用而设计的案例资料。

本书主要作为高等学校会计类本科专业会计信息系统课程的教学用书，也可作为高职高专会计类专业教学用书、会计（审计）从业人员的财务软件培训教程和会计（审计）工作者的学习参考资料。

## &lt;&lt;会计信息系统实务教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计信息系统概述	1.1 会计信息系统的基本概念	1.1.1 数据和信息	1.1.2 系统和系统的基本构成	1.1.3 会计信息系统	1.2 会计信息系统的发展	1.2.1 会计信息系统的发展过程	1.2.2 会计信息系统发展的趋势	1.2.3 影响我国会计人员的10大IT技术	1.2.4 电子商务会计	1.2.5 企业资源计划系统	1.2.6 会计信息系统的功能结构与数据流程	1.3 会计信息系统的实施	1.3.1 会计信息系统规划组织	1.3.2 会计信息系统运行平台建设	1.3.3 财务管理软件实施	1.3.4 人员培训	1.4 会计信息系统的基础工作	1.4.1 会计基础工作规范化	1.4.2 会计数据的规范化	1.4.3 会计工作程序的规范化	1.4.4 会计信息输出的规范化	1.5 会计信息系统的管理	1.5.1 会计信息系统的宏观管理	1.5.2 会计信息系统的微观管理	1.6 用友ERP-U871财务管理软件系统安装	1.6.1 用友ERP-U871财务管理软件对硬、软件环境的需求	1.6.2 安装SQL Server 2000 SP4	1.6.3 安装用友ERP-U871财务管理软件	本章习题																				
第2章 系统管理与基础设置	2.1 系统管理	2.1.1 启动系统管理	2.1.2 账套管理	2.1.3 财务分工	2.1.4 年度账管理	2.2 企业应用平台概述	2.2.1 企业应用平台的登录	2.2.2 业务导航	2.3 基础档案设置	2.3.1 机构人员设置	2.3.2 客商信息设置	2.3.3 存货设置	本章习题	第3章 账务处理系统	3.1 账务处理系统概述	3.1.1 账务处理系统的特点	3.1.2 账务处理系统的功能结构	3.1.3 账务处理系统的业务处理流程	3.1.4 应用解决方案选择	3.2 总账系统初始化	3.2.1 总账系统业务登录方法	3.2.2 业务控制参数设置	3.2.3 设置外币汇率	3.2.4 设置会计科目	3.2.5 设置凭证类别与结算方式	3.2.6 设置项目档案	3.2.7 录入期初余额	3.2.8 数据权限分配	3.2.9 金额权限分配	3.3 日常业务处理	3.3.1 凭证处理	3.3.2 审核凭证	3.3.3 出纳签字	3.3.4 主管签字	3.3.5 记账	3.4 出纳管理	3.4.1 查询日记账及资金日报账	3.4.2 支票管理	3.4.3 银行对账	3.4.4 长期未达账审计	3.5 期末业务处理	3.5.1 期末的摊、提、结转业务	3.5.2 自动转账的基本概念	3.5.3 自动转账业务设置	3.5.4 自动转账生成	3.5.5 对账	3.5.6 结账	3.5.7 账务处理逆向处理	本章习题
第4章 报表管理与财务评价	.....	第5章 固定资产管理	第6章 薪资管理系统	第7章 往来账款核算与管理	第8章 成本管理	第9章 购销存管理系统	第10章 教学应用案例参考文献																																										

## &lt;&lt;会计信息系统实务教程&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：2.基础数据的规范化基础数据主要有两类：一类是进行管理和会计监督所必需的能源、工时材料等耗用的定额和费用开支的标准和预算；另一类是应用计算机进行会计核算必不可少的各种材料、零配件、产成品、固定资产等的名称和编码。

对第一类基础数据，要结合制度的制定编制出科学、合理、完整的标准，并规定相应的审核、批准权限。

第二类基础数据是计算机进行数据处理的基本要求，也是系统高效运行的基本保证，必须对原有数据做通盘的认真整理。

(1) 整理手工系统的会计科目，明确每一会计科目的经济意义，对不再使用的会计科目应予清除，对需要细化的会计科目应明确划分。

总之，应从本单位具体情况出发，遵照国家的统一规定，并充分考虑到单位的变化和发展，建立规范的管理和辅助核算科目体系。

(2) 完善各项定额。

定额是计算机会计进行预测、计划、核算、分析的依据，是评价经济效益的标准，与计算机会计有关联的各项定额有原料及主要材料、辅助材料、原料及动力、修理用备件等消耗定额、管理费用定额、工程项目预算定额等，这些定额是系统中设置控制的依据之一。

(3) 制定企业内部价格。

企业内部价格是计算机会计进行核算的必要条件之一，也是电算会计与责任会计有机结合的基础。

在制定企业内部价格时，要结合责任单位的成本水平，确定互供的材料、燃料、动力、半成品、劳务等内部价格的合理性。

这样既便于成本核算及费用分配，也利于在电子计算机环境下推行责任会计，划清经济责任，进一步深化会计管理。

(4) 完善各项编码。

如材料、产成品等的名称和编码必须要统一、科学、合理，并应尽量采用国家有关部门的统一规定。

3.历史数据的规范化为了保证会计信息系统正常投入使用，还需要对有关的历史数据进行必要的规范。

1) 凭证的规范化凭证上的摘要是对经济业务的概要说明，其内容既要简单扼要又要能说明问题。

对经常发生的经济业务的说明要制定相应的规范摘要，这样一方面在凭证录入时可以利用会计软件中事先预置的摘要短语解决常用摘要的快速录入问题；另一方面规范摘要可以使得对相同经济业务的描述口径一致，便于特殊账类的对账、核销和管理。

凭证内容填制的规范化应根据本单位使用的会计软件要求来设计。

例如，如果软件只允许每张凭证一个摘要，则每张凭证就只能处理一笔经济业务，填制时就不能把不同的经济业务放在一张凭证上。

另外还应特别注意凭证内容的完整，因为凭证是账务处理模块数据的唯一入口，它应该提供账务核算的所有原始资料，因此填制记账凭证时内容一定要完整，数量、银行结算方式、结算号、币种、汇率、币值等都要有所反映。

2) 往来账户的清理由于企业经营情况变化等原因，可能产生一些呆账、乱账和坏账，对于这些问题应组织整理，以免出现会计信息系统中往来账户过于庞大的弊病。

不同的会计软件中对往来账的管理是不同的。

## <<会计信息系统实务教程>>

### 编辑推荐

《会计信息系统实务教程(第2版)》特点：先进性：《会计信息系统实务教程(第2版)》以财务业务一体化的会计信息系统为对象，结合用友ERP财务软件的应用，突出强调了企业会计信息系统提供企业管理信息的能力和会计加强事前、事中控制的能力。

注重理论与实务的结合：《会计信息系统实务教程(第2版)》针对会计人员的实际需要进行编写，既介绍会计信息系统的基本原理，又介绍财务软件的应用，并力求做到理论与实务的有机统一。在提供给读者完整的理论体系的同时，使读者也掌握会计信息系统软件的使用方法。

突出学生应用能力的培养：《会计信息系统实务教程(第2版)》主要突出实用性，结合用友ERP财务软件的阐述，以案例形式探讨会计信息系统的理论和财务软件的应用问题。

<<会计信息系统实务教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>