

<<要成效，千万别瞎忙>>

图书基本信息

书名：<<要成效，千万别瞎忙>>

13位ISBN编号：9787302211105

10位ISBN编号：7302211108

出版时间：2009-10

出版时间：清华大学出版社

作者：陶文钧

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<要成效，千万别瞎忙>>

内容概要

判断一个人能不能在职场中获得成功，不在于他是否努力工作，而在于他能不能忙出成效。每多时候，“忙而无效”对于我们的工作进展和事业发展没有任何益处。

益处。

我们必须有效地掌控自己的生活和工作，才能在最短的时间内获得成功。

本书旨在用通俗易懂的语言告诉广大的职场人士，如何忙出成效，提高工作效率，“忙到点子上”。从而把最主要的精力放在最应该做的事情上，最终实现“忙而有效”、甚至“不忙也有成效”的目的。

。

<<要成效，千万别瞎忙>>

书籍目录

第一章 为什么会“瞎忙” 没有目标，怎么能不“瞎忙” 缺乏计划，眉毛胡子一把抓 不能专注，三心二意后果严重 不懂方法，白做很多“无用功” 第二章 告别“瞎忙”的基本法则 先做重要的事 时刻想清楚想要的结果 给目标一个期限 同一阶段只忙于有限的目标 不值得做的事情千万别做 把复杂的问题简单化，而不是相反 改变能改变的，接受不能改变的 第三章 把“忙”落到实处 没有落实到位，忙是瞎忙 只要功劳，不要苦劳 高效执行，拒绝拖延 加强沟通，提倡交流 随手关上身后的门 定时清理你的办公桌 勇敢实践，坚持到底 培养竞争意识，加强合作观念 合理授权，让别人为自己解决问题 第四章 “忙”要忙出高效率 绕开效率的十个陷阱 掌握自己的时间节奏 随时发现问题，解决问题 把时间花在预防问题发生上 简化问题，避免冗繁 第五章 “忙”要忙出好结果 要以结果为导向 要用执行来衡量 拥有明确的行动计划 把目标写进备忘录 不可一蹴而就，要分段实现目标 及时修正计划，纠正偏差 实现目标，需要专注和专心 第六章 “忙”要忙出好心情 尊重自己的工作 做一个乐观的员工 享受工作的乐趣 工作是带薪学习的好机会 不要做生气的骆驼 身心健康最重要 后记

<<要成效，千万别瞎忙>>

章节摘录

第一章 为什么会“瞎忙” 没有目标，怎么能不“瞎忙” 2.为什么会陷入没有目标的误区
无论是在生活中还是在在工作上，我们应该对努力的人表示尊重，但是没有目标盲目努力的人，最终将一事无成。

让我们看看，施瓦辛格是怎样做的。

阿诺德·施瓦辛格，1947年7月30日出生在奥地利的特尔村，一个鲜为人知的村落。

施瓦辛格幼年时有一个梦想：成为这个世界上最强壮的人。

在很小的时候，他就开始为他的这个人生目标而努力。

父亲希望他踢足球，他却十分投入地练举重和健美运动。

父母怕他锻炼过量，不得不限制他去健身房的次数为每周3次，可他在家里把一间没有暖气的房间改为健身房继续锻炼。

他后来回忆说：“我有一套严格的训练计划、食谱和比赛计划，我总是把这些内容写出来。

我不能在镜子里看到自己肌肉松弛的样子，不能违反自己制定的计划。

” 朝着目标坚持不懈地努力，施瓦辛格最终成为最知名的健美运动员。

1966年，19岁的施瓦辛格获得了“欧洲先生”的称号。

.....

<<要成效，千万别瞎忙>>

编辑推荐

一本写给职场中人的效率提升手册！

时间是生命的原料，我们有多大的成就取决于怎样利用我们的时间。

——世界潜能大师 博恩·崔西 陶老师的课让我的员工懂得了什么是时间管理，我也希望更多的人来关注时间管理，用节省下的时间来更好地享受生命。

——阿尔卡特高真空技术（上海）有限公司 总经理 郑洪 学习提升效率，高效丰富生命。

——上海恒嘉美联发展有限公司 董事/总经理 夏一梅

<<要成效，千万别瞎忙>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>