

<<五笔打字与文档处理入门与进阶>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字与文档处理入门与进阶>>

13位ISBN编号：9787302212256

10位ISBN编号：7302212252

出版时间：2010-1

出版时间：清华大学

作者：宋伟

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字与文档处理入门与进阶>>

内容概要

本书是《入门与进阶》系列丛书之一，全书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例，全面介绍了五笔字型输入法和文档处理的相关知识。

本书共分18章，内容涵盖了电脑操作基础知识，电脑打字基础知识，五笔输入法基础知识，五笔字型基本原理，五笔字型汉字拆分和编码规则，五笔字型汉字的输入，其他五笔输入法及其造字知识，Word文档编辑基础，编排文档格式，表格处理和图形混排，文档页面设置，Word高效排版应用，长文档规范化处理，文字打印处理和扫描识别，综合实例等内容。

本书采用环境教学、图文并茂的方式，使读者能够轻松上手。

全书双栏紧排，双色印刷，知识容量相当于500多页同类图书；同时配以制作精良的多媒体互动教学光盘，让读者学以致用，达到最佳的学习效果。

此外，大容量4.5GDVD光盘中免费赠送海量学习资源库，其中包括4套与本书内容相关的多媒体教学演示视频。

本书面向电脑初读者，是广大电脑初级、中级、家庭电脑和中老年电脑爱好者的首选参考书。

<<五笔打字与文档处理入门与进阶>>

书籍目录

第1章 电脑操作基础入门 1.1 认识电脑 1.2 Windows XP界面组成 1.3 在Windows XP中使用鼠标 1.4 在Windows XP中管理文件资源 1.5 选择打字练习场所 1.6 进阶练习 1.7 高手解答第2章 电脑打字基础知识 2.1 键盘分区 2.2 键盘操作规则 2.3 键盘指法练习 2.4 使用常用指法综合练习软件 2.5 进阶练习 2.6 高手解答第3章 认识五笔输入法 3.1 汉字输入法简介 3.2 五笔输入法软件的安装 3.3 五笔输入法的使用 3.4 设置五笔输入法属性 3.5 手工造词 3.6 进阶练习 3.7 高手解答第4章 五笔字型基本原理 4.1 汉字的基本结构 4.2 五笔字型字根以及分布 4.3 巧记分区字根 4.4 进阶练习 4.5 高手解答第5章 五笔字型汉字的拆分 5.1 汉字的结构关系 5.2 汉字的拆分原则 5.3 汉字拆分讲解 5.4 高手解答第6章 五笔字型编码规则 6.1 键面字的输入 6.2 键外汉字的输入 6.3 末笔识别码 6.4 易混淆汉字 6.5 进阶练习 6.6 高手解答第7章 五笔字型汉字的输入 7.1 简码输入 7.2 词组输入 7.3 重码与万能学习键 7.4 笔输入法编码流程图简介 7.5 使用金山打字通大练兵 7.6 高手解答第8章 五笔打字进阶第9章 认识Word 2003文档处理软件第10章 文档的编辑第11章 编排文档格式第12章 表格处理第13章 图文混排第14章 文档的页面设置第15章 Word高效排版应用第16章 长文档规范化处理第17章 文档的打印处理与扫描识别第18章 综合实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>