

图书基本信息

书名：<<国际货运代理实务与集装箱运输业务>>

13位ISBN编号：9787302213451

10位ISBN编号：7302213453

出版时间：2010-1

出版时间：清华大学出版社

作者：鲁广斌 编

页数：405

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着国际多式联运及我国外贸运输的快速发展,对国际货运代理(注:本书中货运代理有时简称货代)专业及集装箱运输业务人员的数量和水平的需求不断提高,各高校开设的相关专业也不断增加。无论从掌握国际货代行业和集装箱运输的专业知识,还是从掌握较强的实践技能角度,都需要一本介绍基本理论知识和实际操作性很强的教材,这正是编写本书的宗旨。

本书具有如下特点。

(1) 内容翔实。

本书阐述的内容包括国际商务知识、国际海运、航空运输、国际多式联运、物流、报关、报验、港口经营等,涵盖了国际货代及集装箱运输从业人员必备的知识体系。

(2) 操作性强。

本书在实务操作部分,采用目前业界的实际操作单证,针对实际流程讲解细节及应注意的问题,贴近行业实际情况。

(3) 案例丰富。

为达到理论性、实践性和应用性的统一,本书收集了大量案例,其中包括从法院得来的案例,力求通过案例说明问题,较难的知识点基本用案例进行解释。

(4) 材料新颖。

本书吸收了最新的学术研究成果,厘清了行业中诸多模糊的认识与观点。

本书由广州航海高等专科学校鲁广斌主编。

鲁广斌副教授从事国际货代及集装箱运输等课程的教学15年,对本学科有较深造诣。

自2002-2008年,该书连续内部出版了7版,每一版均对上一版进行更新,不断补充新内容,在教学实践中取得了很好的效果。

在此基础上,编者才正式出版此书。

本书在编写过程中采用了大量单证、公司业务流程、操作规范和资料,在此谨向提供资料的公司和人员表示感谢。

深圳市华鑫物流有限公司、环世捷运物流公司、深圳市英仕达国际货运公司、深圳市华运国际物流公司等单位,在本书的编写过程中提供了大量的帮助,特此致谢。

由于编者水平有限,错误之处敬请读者批评指正。

内容概要

本书详尽地论述了国际货运代理及集装箱运输的基本理论和实务知识，就国际货运代理人性质、国际贸易与货运代理相关的系统知识，以及集装箱运输业务与国际多式联运、国际航空运输代理业务、货运代理人责任承担等进行了深入的讲解，并结合相关案例与实例进行了分析，力图使读者全面、系统地掌握国际货运代理及集装箱运输的基本理论和实务。

本书可作为国际集装箱运输、对外贸易、物流管理、国际多式联运、国际航空运输等专业的高职高专学生的教材，也可供上述专业领域的从业人员学习参考。

书籍目录

第一篇 基础篇 第一章 国际货运代理业务综述 第一节 国际货运代理业务的起源及发展
一、国际货运代理业务的起源 二、国际货运代理业务的发展 第二节 国际货运代理的基本概念
一、国际货运代理人 二、国际货运代理企业 三、对国际货运代理企业的监督管理 第三节 国际货运代理的性质
一、民法代理的含义 二、国际货运代理的含义与民事代理的关系 三、货运代理性质的区分标准 第四节 国际货运代理人与无船承运人的识别
一、国际货运代理人与无船承运人的关系 二、识别国际货运代理人与无船承运人的方法 第五节 国际货运代理在国际贸易和运输流程中的作用
一、作为发货人的代理人的业务内容 二、作为收货人的代理人的业务内容 三、作为实际承运人的代理人的出口业务内容
四、作为实际承运人的代理人的进口业务内容 五、作为仓储保管人提供货物仓储服务的业务内容
六、作为专业顾问提供货物运输咨询服务的业务内容 七、作为独立经营人提供货物运输服务的业务内容 复习思考题 第二章 国际货运代理与集装箱运输业务基础知识体系
第一节 国际贸易合同包含的基础知识 一、履行贸易合同的主要程序 二、国际贸易合同中常用的6种价格术语 三、国际货物买卖合同中的装运条款 第二节 国际货代业务与集装箱运输有关的基础知识
一、集装箱的概念 二、集装箱主要标记 三、集装箱的类型 四、非国际标准集装箱 五、集装箱部件常用英文第二篇 业务与操作篇
第三章 国际货代与集装箱业务中提单及空运单的流转 第四章 货运代理公司业务及操作流程
第五章 国际货运代理与集装箱运输业务基本概念与操作知识 第六章 目的港放货新方式——“电放”与海运单 第七章 北美线业务及操作知识 第八章 CO-LOADING业务(同行业务) 第九章 拼箱业务(散货业务) 第十章 B/L及相关单证制作 第十一章 航空货运代理理论与实务 第十二章 检验检疫业务 第十三章 报关业务 第十四章 港口箱管业务 第十五章 外贸跟单员业务 第十六章 船代业务与内贸货流程 第十七章 广东地区至香港之间拖车与驳船的比较 第十八章 香港码头作业方式参考文献

章节摘录

(6) 凡三资企业, 报关时需提供《中华人民共和国台港澳侨投资企业批准证书》的复印件以及企业营业执照副本的复印件。

(7) 为保障贵公司利益, 贵公司在提供报关单证给我公司时, 必须将所有资料填好, 如需我公司代填而产生的一切责任及后果, 我公司概不负责。

3. 警示客户对特殊单证应注意的事项 (1) 当出口的货物需商检或植检时, 请先与我公司市场部查询, 落实是否可行后再订舱。

(2) 当出口的货物为整套机械时, 需提供彩图及中文说明书。

(3) 当出口的货物为轴承或带发动机的商品时, 合同盖正本的机电商会章。

(4) 如需出口到香港的纺织品需提供香港进口许可证。

(5) 如有动物皮毛所制成的商品, 需提供非濒危证明。

(二) 报关工作程序 (1) 如有订舱客户委托E公司代报关的, 应在接受订舱单后将《海关报关要求》的通知传给客户, 并电话告知客户按通知上面的要求来准备报关资料。

(2) 当客户将报关资料送至我公司或送至我公司指定的报关行, 应先审核报关资料是否齐全, 如有任何错漏应及时通知客户更换, 并予以落实, 以免延误。

审核完毕应将报关资料交给报关行。

(3) 传报关委托书给报关行, 落实报关行已经清楚报关的各项要求及相关的船名、航次、柜号、单号、截收放行条时间等, 并保持与报关行联络, 以确认报关过程顺利进行, 如遇特殊问题应尽快联系客户, 以便妥善解决。

(4) 报关放行后应确认放行条已经交到指定的船公司或者船公司代理, 并将报关放行的结果通知客户。

(5) 报关完毕后, 操作人员应填好业务联系单, 核对好相关资料, 并将资料输入FMS系统, 将单证交给文件员(业内简称文件), 并告知文件在核对提单时应注意的具体事项。

如遇对单过程中客人有特殊要求, 操作人员要协助文件解决。

六、对单 (一) 对单程序下面详细介绍对单的工作程序。

(1) 与客户对毛单应在船开前完成。

如客户在船开当天甚至船开后几天才补料, 应不再和客户来回对毛单, 而是先将补料传给船东, 同时抄送一份给客户。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>