

<<电脑综合应用>>

图书基本信息

书名：<<电脑综合应用>>

13位ISBN编号：9787302214151

10位ISBN编号：7302214158

出版时间：2010-1

出版时间：清华大学出版社

作者：科教工作室

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑综合应用>>

### 内容概要

本书内容是在分析初、中级用户学用电脑的需求和困惑的基础上确定的，并基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则，根据日常工作和生活巾的需要取材谋篇，以应用为目的，用任务来驱动，并配以大量实例。

通过学习本书，读者将可以轻松、快速地掌握电脑操作的实际应用技能，得心应手地使用电脑。

本书分21章，详尽地介绍了初识Windows Vista、个性化电脑、文件管理、汉字输入、常用附件小工具、玩游戏、多媒体享受、制作视频、Word助你招招领先、Word典型实例、巧用Excel函数管理数据、Excel典型实例、PowerPoint帮你成就演讲专家、PowerPoint典型实例、常用工具软件、网络搜索与下载、网络聊天工具、邮件服务、网上娱乐生活、电脑维护与优化、电脑安全防护等内容。

本书及配套的多媒体光盘面向初级和巾级电脑用户，适用于电脑入门、电脑爱好者、电脑培训人员、退休人员 and 各行各业需要学习电脑的人员，也可以作为大十专院校学生学习的辅导和培训用书。

## <<电脑综合应用>>

### 书籍目录

第1章 换代在即——初识Windows Vista 第2章 与众不同——个性化电脑 第3章 省时省心——管理电脑中的数据文件 第4章 颠覆传统——汉字输入有高招 第5章 深度挖潜——常用附件小工具 第6章 群雄逐鹿——玩游戏 第7章 有声有色——多媒体享受 第8章 好玩过瘾——圆你导演梦 第9章 独具一格——Word助你招招领先 第10章 全面解读Word典型实例 第11章 事半功倍——巧用Excel函数管理数据 第12章 全面解读Excel典型实例 第13章 简单上手——PowerPoint帮你成就演讲专家 第14章 全面解读PowerPoint典型实例 第15章 软件酷玩——常用工具软件集中点击 第16章 泡网时代——搜索与下载两手抓 第17章 亲密接触——网络聊天工具 第18章 轻松体验——邮件服务 第19章 给你开开眼——网上娱乐生活 第20章 长治久安——电脑维护与优化 第21章 未雨绸缪——电脑安全防护

## <<电脑综合应用>>

### 编辑推荐

零点起飞 从入门到精通，一步到位      实例讲解 用任务来驱动，学以致用      见多识广 以知识  
来取胜，技高一筹      视频教学 从互动到单练，寓教于乐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>