

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787302224501

10位ISBN编号：7302224501

出版时间：2010-6

出版时间：清华大学

作者：汪克夷//刘荣//齐丽云

页数：369

字数：552000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

管理学是一门系统研究人类社会管理活动中的普遍规律、基本规律和一般方法的科学，是在近代社会化大生产条件下和自然科学与社会科学日益发展的基础上形成的。

是管理科学的一门基础课。

管理学是在自然科学和社会科学两大领域的交叉点上建立起来的一门综合交叉学科，涉及多个学科的知识。

如哲学、数学、社会学、心理学、技术科学、决策科学等。

管理学是各大高等院校管理学院和商学院本科和研究生的必修课程，是管理类课程的基础。

早在1987年，国家教委就明确要求把“管理学基础”作为普通高等院校本科经济管理专业的主干必修课程。

因此，管理学课程教学在经济管理类，特别是管理类专业教学计划中的地位是非常重要的。

我们力图在本书中能够全面地介绍管理的基本思想、基本原理和基本方法以及管理思想的发展过程，揭示在现代科学技术飞速发展条件下管理思想的发展趋势。

管理学是一门科学性和艺术性相结合的学科，要使学生既能牢牢掌握理论，又能在实践中灵活应用，即达到“既授之以鱼·又授之以渔”，的目的。

因此，在编写过程中我们除了对理论进行清楚阐述和讲解外，还充分体现了案例教学的价值和优势，注重对学生学习管理学的兴趣的引导和培养。

## 内容概要

本书由三部分共八章构成：第1部分介绍了管理的相关基本概念；第2部分包括第2—4章的内容，介绍了管理思想的演变过程、管理思想的最新进展以及我国企业的管理实践；第3部分以管理职能学说为主线，分四章介绍了计划、组织、领导和控制四大主要职能。

本书在保留管理学主要传统内容的基础上，尽可能地针对企业实践吸收了管理领域的新思想、新理论、新方法，如虚拟企业、电子商务、企业改革、组织创新、领导艺术、群体管理等。本书注重案例学习与理论学习的结合，在各章节配备了大量案例供学习者讨论，方便在学习管理理论的同时与实践结合起来。

本书适合作为普通高校工商管理类研究生和本科生特别是MBA学生的教材，也可供企业管理者和从事管理学研究的人士参考使用。

## 作者简介

汪克夷，大连理工大学管理学院教授、博士生导师。

中国机械工程学会成组技术分会常务理事，辽宁省企业家协会理事，辽宁省机械工程学会工业工程分会理事。

主要从事组织变革和企业知识管理的研究。

参与教育部“985工程”“博士点基金”等多个项目，与企业合作多个横向课题。

在国内外核心期刊和国际会议上发表论文百余篇。

刘荣，大连大学经济管理学院副教授。

研究方向：企业管理。

参与并主持各类课题20余项，发表论文20余篇，参编教材3部。

齐丽云，大连理工大学管理学院博士后。

研究方向：企业知识管理、战略管理。

在国家核心期刊和国际会议上发表论文十余篇。

## 书籍目录

第1部分 管理的基本概念	第1章 管理、管理学和管理者	1.1 管理	1.2 管理学	1.3 管理者
讨论案例	本章小结	第2部分 管理思想的演变	第2章 管理思想的形成	2.1 管理思想的形成和发展阶段
2.2 管理思想的早期和萌芽阶段	2.3 泰勒的科学管理	2.4 管理过程和管理组织理论	2.5 霍桑试验和梅奥的人群关系论	2.6 现代管理理论
讨论案例	本章小结	第3章 管理思想的新进展	3.1 信息社会的到来	3.2 新的生产制造系统和生产管理方式
3.3 新的管理思想	讨论案例	本章小结	第4章 我国企业的管理实践	4.1 企业概论
4.2 我国经济体制的改革和企业改革	4.3 深化企业改革	讨论案例	本章小结	第3部分 管理职能
第5章 计划职能	5.1 计划概述	5.2 计划的程序和方法	5.3 预测	5.4 决策
5.5 目标和目标管理	5.6 项目和项目管理	讨论案例	本章小结	第6章 组织职能
6.1 组织概述	6.2 组织设计	6.3 组织结构	6.4 人力资源	6.5 企业文化
6.6 组织变革与创新	讨论案例	本章小结	第7章 领导职能	7.1 领导概述
7.2 领导理论	7.3 激励	7.4 沟通	7.5 领导方法与艺术	7.6 群体与团队管理
讨论案例	本章小结	第8章 控制职能	8.1 控制职能概述	8.2 控制的程序和要求
8.3 控制的原理和方法	8.4 内部人控制	8.5 信息技术在管理中的应用	讨论案例	本章小结
参考文献				

## 章节摘录

插图：2) 人际关系技能管理者要接受上级的领导，要和同级协调关系，要指挥下级，总之要和人打交道，因此人际关系方面的技能是必不可少的。

在这方面一是要以诚待人，二是要能设身处地为对方着想，三是说话要有分寸、讲究方式和方法。至于经验，也要在实践中总结。

企业中不同层次的管理者对人际关系技能掌握的要求有所不同。

相对于较低层次的管理者来讲，高层管理者要在不同的场合，更复杂的情况下与人打交道，更要注意保持自己的形象，视不同对象采取不同的方式，与组织外的人打交道时是这样，与组织内的成员打交道时也是这样。

地位越高，越要注意平等待人，不能盛气凌人，不能以势压人。

在这方面，层次越高，对掌握好人际关系方面技能的要求也越高。

3) 综合分析技能管理者应该具备综合分析能力。

工作中所产生的问题会以不同的形式表示出来，当我们观察到各种现象时，有的可能是一种假象，有的可能是表面现象。

管理者必须要掌握分析、综合的能力，透过现象看本质，在此基础上采取适当的措施，并要充分考虑到这些措施对其他方面可能产生的影响。

高层管理者应该具备更强的综合分析能力。

因为在其他各个层次的管理者都很好地担当起他们的职责后，出现在高层管理者面前的问题更具全局性、更复杂，涉及的因素更多、范围更广。

基层管理者的错误只影响到组织中一个很小的局部，而且在其上级的干预下容易得到更正。

而一个企业的高层管理者要是不能正确分析市场的变化，不能及时调整企业的战略，将给企业带来灾难性的后果。

从这点来看，企业对高层管理者的分析、综合能力要求是非常高的。

<<管理学>>

编辑推荐

《管理学》：适用专业：工商管理读者层次：MBA、本科

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>