

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787302227113

10位ISBN编号：730222711X

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：杨云江，张成城，肖丽 主编

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

前言

近几年来，党和国家在重视高等教育的同时，给予了职业教育更多的关注。

2002年和2005年国务院先后两次召开了全国职业教育工作会议，强调要坚持大力发展职业教育。

2005年下发的《国务院关于大力发展职业教育的决定》，更加明确了要把职业教育作为经济社会发展的重要基础和教育工作的战略重点。

胡锦涛总书记、温家宝总理等党和国家领导人多次对加强职业教育工作做出重要指示。

党中央、国务院关于职业教育工作的一系列重要指示、方针和政策，体现了对职业教育的高度重视，为职业教育指明了发展方向。

中等职业教育是职业教育的重要组成部分。

由于中等职业学校着重于学生技能的培养，学生的动手能力较强，因此其毕业生越来越受到各行各业的欢迎和关注，就业率连续几年都保持在90%以上，从而促使中等职业教育呈快速增长的趋势。

近年来，中等职业学校的招生规模不断扩大，从2007年起，全国中等职业学校的年招生人数均在800万以上，在校生人数达2000多万。

教育部副部长鲁昕强调，中等职业教育不仅要继续扩大招生规模，而且要以提高质量为核心，加强改革创新，而教材改革是改革创新的重点之一。

根据这一精神，我们依托贵州大学职业技术学院、贵州大学全国重点建设职教师资培养培训基地，组织了来自全国十多个省（市、区）、数十所中等职业学校的一线骨干教师，经过精心策划、充分酝酿，并在广泛征求意见的基础上，编写了这套《中等职业学校信息技术规划教材》，以期为推动中等职业教育教材改革做出积极而有益的实践。

按照中等职业教育新的教学方法、教学模式及特点，我们在总结传统教材编写模式及特点的基础上，对“项目-任务驱动”的教材模式进行了拓展，以“项目+任务导入+知识点+任务实施+上机实训+课外练习”的模式作为本套丛书的主要编写模式，如《Flash CS4动画制作教程》、《计算机应用基础教程》等教材都采用了这种编写模式；但也有针对以实用案例导入进行教学的“项目-案例导入”结构的拓展模式，即“项目+案例导入+知识点+案例分析与实施+上机实训+课外练习”的编写模式，如《电子商务实用教程》、《网络营销实用教程》等教材采用的就是这种编写模式。

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

本书依据教育部《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写而成，全书共分7章，主要内容包括：计算机基础知识，常用Windows XP操作系统、使用Word文字处理、Excel电子表格处理、PowerPoint演示文稿制作软件应用，以及多媒体技术、Internet的应用技术等。

本书结构清晰，融通俗性、实用性和技巧性于一体，采用案例驱动的教学方式编写，主要作为中等职业学校教材，也可作为各类计算机培训学校的教材，还可作为计算机初学者的自学读物。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 计算机的功能与应用 1.2 计算机系统组成 1.2.1 计算机硬件系统 1.2.2 计算机软件系统 1.3 计算机设备 1.3.1 常用存储设备 1.3.2 常用输入和输出设备 1.3.3 常用外部设备的连接 1.4 信息安全与计算机安全简介 1.4.1 信息安全 1.4.2 计算机病毒的诊断与防治 1.4.3 木马的诊断与防治 1.4.4 计算机安全 1.4.5 网络安全 1.5 知识拓展——计算机中的数制与编码 课外练习第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统简介 2.2 Windows XP简介 2.2.1 Windows XP概述 2.2.2 Windows XP的安装 2.3 Windows XP的基本操作 2.3.1 Windows XP的启动、注销与退出 2.3.2 Windows xP的桌面 2.3.3 任务栏与“开始”菜单 2.3.4 窗口与对话框 2.3.5 快捷键 2.4 文件管理与应用技术 2.4.1 磁盘、文件及文件夹 2.4.2 文件的建立和文件夹的操作 2.5 系统管理与应用技术 2.5.1 控制面板 2.5.2 设置显示属性 2.5.3 输入法的设置 2.5.4 知识拓展——多用户管理 2.5.5 知识拓展——网络连接 2.6 系统维护与常用工具软件 2.6.1 防病毒软件的安装和使用 2.6.2 压缩工具软件的使用 2.6.3 数据备份 2.6.4 画图 2.7 文字录入技术 2.7.1 指法速成 2.7.2 智能ABC输入法 2.7.3 五笔字型输入法 课外练习第3章 文字处理Word 2003 3.1 Word 2003概述 3.1.1 Word 2003魅力体验 3.1.2 Word 2003窗口 3.1.3 Word 2003的启动与退出 3.2 文档的基本操作 3.2.1 新建和保存文档 3.2.2 关闭和打开文档 3.3 Word 2003简单文档的制作 3.3.1 任务导入与问题思考 任务3.1 简单文档编辑——输入一份书稿 3.3.2 文档的编辑 3.3.3 查找与替换 3.3.4 文本的选定和移动 3.3.5 文本的剪切、复制和粘贴 3.3.6 打印文档第4章 电子表格处理Excel 2003第5章 演示文稿制作PowerPoint 2003第6章 多媒体技术第7章 Internet的应用附录参考文献

章节摘录

插图：3) 进程是程序在计算机上的一次执行活动。

当你运行一个程序，你就启动了一个进程。

进程可以分为系统进程和用户进程。

凡是用于完成操作系统的各种功能的进程就是系统进程，它们就是处于运行状态下的操作系统本身；用户进程就是所有由用户启动的进程。

进程是操作系统进行资源分配的单位。

木马程序就是在用户不知道的情况下入侵计算机并盗取用户的各种资料的，我们可以通过“任务管理器”查看系统的进程，发现可疑进程马上结束它，并采取其他查杀方法彻底清除它。

4) 网络端口网络端口是计算机与外界通信交流的出口，木马也可能通过开放的端口进入计算机的。用户可以在“运行”对话框中输入CMD命令，然后在DOS提示符下输入NETSTAT-AN命令查看是否有可疑端口等，这需要一定的专业知识。

用户也可以在“控制面板”的“本地安全策略”中关闭高危端口或暂不用的端口，等用到时再打开，这样病毒和黑客再也不能连上这些端口，从而保护了计算机。

2. 木马的防治木马的防治可以通过以下方法进行。

(1) 安装杀毒软件和个人防火墙，并及时升级；(2) 将个人防火墙设置好安全等级，防止未知程序向外传送数据；(3) 可以考虑使用安全性比较好的浏览器和电子邮件客户端工具；(4) 如果使用IE浏览器，应该安装“卡卡安全助手”，防止恶意网站在自己的计算机上安装不明软件和浏览器插件，以免被木马趁机侵入；(5) 安装“360安全卫士”软件、“木马克星”软件等查杀病毒和木马。

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

《计算机应用基础教程》：中等职业学校信息技术规划教材

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>