

<<大学计算机应用实用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用实用教程>>

13位ISBN编号：9787302230366

10位ISBN编号：7302230366

出版时间：2011-1

出版时间：清华大学出版社

作者：赵明 编

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用实用教程>>

内容概要

本书主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子制表软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、网页设计与制作软件FrontPage 2003、计算机网络与Internet基础、常用工具软件的使用、计算机安全与维护以及多媒体技术等。

本书内容丰富、层次清晰、通俗易懂、图文并茂、易教易学，注重基础知识、基本原理和方法的介绍，同时也注重上机实践环节的介绍。

全书详略得当、重点突出。

本书可作为普通高等院校、大专院校、高等职业技术学院、成人高等教育非计算机专业基础课的教材，也可作为各类计算机培训班的教材和自学参考书。

<<大学计算机应用实用教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的应用 1.1.4 计算机的分类 1.2 数制与编码 1.2.1 数制的基本概念 1.2.2 二进制、十进制和十六进制数制 1.3 计算机中字符的编码 1.3.1 西文字符的编码 1.3.2 汉字的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.4.1 计算机指令 1.4.2 程序设计语言 1.5 计算机系统的组成 1.5.1 “存储程序控制”的概念 1.5.2 计算机硬件系统的组成 1.5.3 计算机软件系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.6.1 微型计算机的基本结构 1.6.2 微型计算机的硬件及其功能 1.6.3 微型计算机的技术指标 1.6.4 微型计算机硬件系统的配置 1.7 本章小结

第2章 WindowsXP操作系统的使用 2.1 Windows XP的启动和退出 2.1.1 WindowsXP的启动 2.1.2 WindowsXP的退出 2.1.3 创建新用户账户 2.2 鼠标和键盘的基本操作 2.2.1 鼠标操作 2.2.2 鼠标指针 2.2.3 键盘的布局 2.2.4 键盘的使用 2.2.5 Windows键盘快捷键 2.3 桌面及窗口的基本操作 2.3.1 桌面图标 2.3.2 任务栏 2.3.3 窗口的组成与基本操作 2.4 菜单及对话框的操作 2.4.1 菜单组成及操作 2.4.2 对话框组成及操作 2.5 文件管理 2.5.1 基本概念 2.5.2 浏览文件与文件夹 2.5.3 选择文件与文件夹 2.5.4 移动、复制文件与文件夹 2.5.5 删除、还原文件与文件夹 2.5.6 新建文件夹 2.5.7 重新命名文件与文件夹 2.5.8 寻找文件与文件夹 2.5.9 创建快捷方式 2.6 管理与设置 2.6.1 磁盘管理 2.6.2 设置显示器 2.6.3 控制面板的使用 2.7 汉字输入法介绍 2.7.1 输入法的切换 2.7.2 输入法工具栏的介绍 2.7.3 智能ABC输入法 2.8 其他附件程序的使用 2.8.1 记事本的使用 2.8.2 写字板的使用 2.8.3 画图软件的使用 2.9 本章小结

第3章 文字处理软件Word 2003第4章 电子制表软件Excel 2003第5章 演示文稿软件PowerPoing 2003第6章 计算机网络与Internet基础第7章 计算机网络与Internet基础第8章 常用工具软件的使用第9章 计算机安全与维护第10章 多媒体技术参考文献

<<大学计算机应用实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>