

<<汽车维修与保养>>

图书基本信息

书名：<<汽车维修与保养>>

13位ISBN编号：9787302231363

10位ISBN编号：7302231362

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：范爱民，成伟华 主编

页数：282

字数：441000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汽车维护与保养>>

内容概要

本书按照汽车维修企业的实际工作需要编写，系统地阐述了各汽车4s店的所有售后服务业务中汽车维护保养的基础知识，突出实践及动手能力的培养，详细介绍了各维护作业的具体项目、内容、操作步骤、注意事项、使用材料及训练方法，通过对本课程的学习，学生可掌握汽车的基本维护与保养技术，能够独立完成基本保养项目操作。

本书图文并茂，可操作性强，可作为高等职业技术学院、高等专科学校汽车检测与维修技术专业及相关专业的教学用书，也可作为汽车相关领域专业技术人员的参考用书及培训用书。

<<汽车维修与保养>>

书籍目录

项目一 新车交付检验 学习任务一 验证与恢复新车的工作状态 一、相关知识 (一)车辆铭牌的识别 (二)新车车辆状态的验证 (三)恢复新车正常的工作状态 二、项目实施 (一)项目实施环境 (二)项目实施步骤 三、知识拓展 学习任务二 新车交付的车辆功能检验 一、相关知识 (一)随车资料的检查 (二)启动前的车外检查 (三)启动前的车内检查 (四)启动后的静止检查 (五)行驶中的检查 (六)行驶后的检查 (七)最后复查 二、项目实施 (一)项目实施环境 (二)项目实施步骤 三、知识拓展 学习任务三 新车的日常维护与走合期的维护与保养 一、相关知识 (一)日常的维护与保养 (二)走合期的维护与保养 二、项目实施 (一)项目实施环境 (二)项目实施步骤 三、知识拓展 小结 习题及实操题

项目二 车辆维护接待 一、相关知识 (一)车辆维护业务接待员礼仪规范 (二)车辆维护业务接待 (三)4S特约维修店的维护服务流程 二、项目实施 (一)项目实施环境 (二)项目实施步骤 三、知识拓展 (一)汽车维修业务接待的作用 (二)汽车维修业务接待员的素质要求 (三)汽车维修业务接待员的职业道德规范 (四)汽车维修业务接待员的职责 (五)汽车维修业务接待员的职业准则 小结 习题及实操题

项目三 车辆油液的维护与保养 学习任务一 发动机机油泄漏的检查及机油的更换 一、相关知识 (一)发动机机油的分类 (二)发动机机油的选用 (三)发动机机油的数量、质量与泄漏检查 (四)发动机机油和机油滤清器的更换项目四 车轮的维护与保养项目五 燃料供给系统的维护与保养项目六 汽车电器的维护与保养项目七 汽车底盘的维护与保养项目八 整车维护与保养项目九 常用工、量具设备的使用参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>