

<<成本会计全真实训>>

图书基本信息

书名：<<成本会计全真实训>>

13位ISBN编号：9787302233091

10位ISBN编号：7302233098

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：顾全根，刘洪海 主编

页数：85

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成本会计全真实训>>

前言

2006年11月16日,教育部发布了《全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006]16号),提出要积极推行订单培养,探索工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的教学模式;要积极与行业企业合作开发课程,建立突出职业能力培养的课程标准,建设融“教、学、做”为一体、强化学生能力培养的优质教材。

新的《企业会计准则》已于2007年1月1日起施行;新修订的企业所得税法从2008年1月1日起执行;增值税从2009年1月1日起在全国范围内实行转型,由生产型增值税转为消费型增值税,税法在变,会计法规在变,会计专业的教材也需要及时更新。

为适应高职院校教学模式改革的形势,我们通过招标,以课题研究的方式,邀请了全国部分省市高职院校的会计教师、企业会计专家,共同编写了这套高职高专会计专业工学结合系列教材,共九种十四本,包括《基础会计实务》、《财务会计实务》、《成本会计实务》、《企业纳税实务》、《会计电算化实务》、《财务管理实务》、《审计实务》、《财务报表阅读与分析》、《出纳实务》,其中前五种教材单独配备了“全真实训”,以方便教师的教学与学生的实训练习。

本系列教材具有以下特色:1.项目导向、任务驱动。

以真实的工作目标作为项目,以完成项目的典型工作过程(环节、方法、步骤)作为任务,以任务引领知识、技能和方法,让学生在完成工作任务中学习知识,训练技能,获得实现目标所需要的职业能力。

2.内容适用、突出能力。

根据高职毕业生就业岗位的实际情况,以会计岗位的各种业务为主线,以介绍工作流程中的各个程序和操作步骤为主要内容,围绕职业能力培养,注重内容的实用性和针对性,体现职业教育课程的本质特征。

3.案例引入、学做合一。

每个项目以案例展开并贯穿于整个项目之中,打破长期以来理论与实践二元分离的局面,以任务为核心,配备相应的全真实训教材,便于在做中学、学中做,学做合一,实现理论与实践一体化教学。

4.资源丰富、方便教学。

在教材出版的同时为教师提供教学资源库,主要内容为:教学课件、习题答案、趣味阅读、课程标准、模拟试卷等,以便于教师教学参考。

<<成本会计全真实训>>

内容概要

本书是高职高专会计专业工学结合系列教材《成本会计实务》的配套用书，按照成本核算工作过程，将实训内容分为成本核算一般程序设计、要素费用的核算、综合费用的核算、生产费用在完工产品和在产品之间分配、成本计算的基本方法、成本计算的辅助方法、成本报表的编制和分析以及成本会计综合实训8个项目，以项目为单位组织实训，以操作技能为核心，以工作过程导向进行全真实训，培养学生的综合职业能力。

本书思路清晰，结构合理，实用性强，可以作为高职高专财经类专业的实训用书，也可以作为在职会计人员的业务参考用书。

<<成本会计全真实训>>

书籍目录

实训总体设计项目一 成本核算一般程序设计项目二 要素费用的核算 实训2.1 材料费用的核算 实训2.2 外购动力费用的核算 实训2.3 薪酬费用的核算项目三 综合费用的核算 实训3.1 辅助生产费用的核算 实训3.2 制造费用的核算 实训3.3 废品损失的核算 实训3.4 停工损失的核算项目四 生产费用在完工产品和在产品之间分配 实训4.1 在产品完工率的计算 实训4.2 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配项目五 成本计算的基本方法 实训5.1 成本计算的品种法 实训5.2 成本计算的分批法 实训5.3 成本计算的分步法项目六 成本计算的辅助方法 实训6.1 产品成本计算的分类法 实训6.2 联产品、副产品、等级品的成本计算 实训6.3 成本计算的定额法项目七 成本报表的编制和分析 实训7.1 主要产品单位成本表的编制和分析 实训7.2 可比产品成本降低率计划完成情况分析项目八 成本会计综合实训参考文献

<<成本会计全真实训>>

章节摘录

插图：5.实训地点会计手工实训室。

6.编写实训报告（1）实训报告是在完成实训之后将实训过程、内容、心得、经验以及改进下次实验建议向有关方面反映的书面文件。

（2）编写实训报告有以下意义：总结心得体会、明确收获。

锻炼写报告体裁的文章。

为改进下次实训发表自己的看法。

便于有关方面掌握实训的情况。

为写实习报告、毕业论文打好基础。

7.评分办法（1）对核算部分的质量考核在一定时间内必须完成规定的进度，完不成进度的不得参加考核，质量考核以检查记账凭证、账簿、会计报表和提问的方法评分。

有一处常识性的并且严重影响会计信息正确性，或是表明会计工作不慎重的错误扣1。

分，如记账凭证借贷方金额不平、总账和明细账不符合平行登记的要求、货币资金内部周转业务编制的记账凭证账面有较严重的污染、记账凭证明显地装订粗糙、对所提问题一无所知。

不规范的地方每种情况扣2分，若是普遍存在，每种情况最高可以扣10分。

按百分制评分，在总成绩中占80%。

（2）对实训报告考核从质、量两方面考核。

以内容和字数是否达到要求为主评分。

抄袭的为零分。

内容尚可，字数不足1000字的扣10分，内容空洞最高扣30分，格式不符合的最高扣10分，字迹明显潦草的最高扣10分。

按百分制评分，在总成绩中占20%。

<<成本会计全真实训>>

编辑推荐

《成本会计全真实训》：高职高专会计专业工学结合系列教材

<<成本会计全真实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>