第一图书网, tushu007.com

<<电子政务理论与应用>>

图书基本信息

书名：<<电子政务理论与应用>>

13位ISBN编号：9787302233367

10位ISBN编号：7302233365

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：吕晓阳，谭共志 编著

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

计算机网络技术与通信技术的发展与应用极大地推进了人类社会的发展，导致了信息化时代的来临。全球信息化浪潮一浪高过一浪，我国的信息化建设更是后发制人、形势喜人，其中政府信息化起到了“领头羊”的作用，电子政务带来的各种电子服务已成为政府向社会提供服务的重要手段，政府工作人员掌握电子政务的各种方法与应用技术已成为一种共识。

加强电子政务相关技术的培训与操作，为政府培养合格的既懂“政务”管理又会“电子”操作的复合应用型人才是高等院校经济管理类相关专业义不容辞的责任。

本书编写的指导思想是面向已初步掌握计算机操作技能的各类院校经济管理类专业的学生，结合电子政务理论的学习，较系统地进行电子政务网站应用、管理、0A系统、流程、审批、安全等方面的实训，通过实训掌握相关的基本操作技能，成为能文能武的应用型人才。

本书在选材上避繁就简，并充分考虑到各类院校经济管理类专业的特点，突出理论的实用性和可操作性，简明易懂，易于操作。

全书分为10章，第1章学习电子政务基本知识，第2章介绍我国电子政务的发展目标与规划，第3章学习电子政务的管理模式，第4章学习政府流程的设计与优化技术，第5章学习电子政务网络知识与系统平台操作，第6章介绍政务信息管理的内容与方式，第7章介绍电子政务绩效评估，第8章介绍电子政务的法制建设，第9章介绍中国电子政务的标准化与安全，第10章设计了12个实训子项目，并在每个子项目下设若干任务，共计36个实训任务，其中有16个实训任务可在模拟的“海滨市统计局电子政务平台”上完成。

本书主要由吕晓阳、谭共志编著。

吕晓阳负责制定编写大纲，统筹全书的编写，对初稿进行审阅及修改并主审全书。

其中第1章由谭共志执笔，第2章由蒋华梅执笔，第3、4章由周胜安执笔，第5、6、7、10章由吕晓阳执笔，第8、9章由武迪执笔。

在组织本书写作和出版过程中，得到了广州求迅计算机科技有限公司的大力支持，朱承武工程师在模拟“海滨市统计局电子政务平台”上对书中的工作流程进行了认真的调试，使得书中介绍的所有内外流程都能正常运行。

第一图书网, tushu007.com

<<电子政务理论与应用>>

内容概要

本书共10章，主要涉及电子政务基本知识、中国电子政务的发展目标与规划、电子政务的管理模式、政府流程的设计与优化、电子政务网络与系统平台、政务信息管理、电子政务绩效评估、电子政务的法制建设、电子政务的标准化与安全等方面的理论与应用。
本书第10章电子政务实训以模拟“海滨市统计局电子政务平台”作为实训环境，围绕电子政务系统与应用设计了12个子项目，每个子项目下设若干任务，共计36个实训任务，体现了理论与实践相结合的理念，帮助读者在学习相关理论的同时进行适当的实践操作。
本书适于用作本科院校、高职高专院校行政管理、电子政务等专业及经济管理类其他相关专业学习电子政务课程的教材，也可作为电子政务应用系统培训的教材。

第一图书网, tushu007.com

<<电子政务理论与应用>>

书籍目录

第1章 电子政务基本知识 1.1 基本概念 1.2 电子政务的产生与发展基础 1.3 电子政务的功能与模式 1.4 电子政务的应用与服务 1.5 国外电子政务的现状和发展趋势 本章小结 思考题 第2章 中国电子政的发展目标与规划 2.1 中国电子政务发展回顾 2.2 中国电子政务发展规划 2.3 金字工程 2.4 电子政在我国国家信息化中的地位 2.5 移动电子政务 本章小结 思考题 第3章 电子政务的管理模式 3.1 管理模式特征 3.2 电子政务运营理念 3.3 服务导向的电子政务 3.4 绩效驱动的电子政务 本章小结 考题 第4章 政府流程的设计与优化 4.1 政府流程概念 4.2 政府业务流程的特性与种类 4.3 电子政务程重组 4.4 政务流程重组对行政改革的影响 4.5 政府流程优化的方法技巧 4.6 政府流程图的绘制 4.7 Microsoft Visio 2003的使用 本章小结 思考题 第5章 电子政务网络与系统平台 5.1 电子政务网络 务内网 5.3 政务外网 5.4 政府门户网站 5.5 网上行政审批 本章小结 思考题 第6章 政务信息管电子政务绩效评估 第8章 电子政务的法制建设 第9章 中国电子政务的标准化与电子政务安全 第10章 电子政务实训 附录 参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：3.电子政务与传统政务的区别 电子政务的处理方式是以公众的需求为中心，政府以“向社会提供高效、优质的政府管理与服务”作为出发点，帮助企业、社会组织和公众办理各种经济与社会事务，协调各种关系，共同推进经济与社会的发展、进步。
传统政务的处理方式是以政府机构和职能为中心，企业、社会组织和公众要通过政府部门办理相关事务，必须首先了解各个政府部门的基本职能、权限和具体分工，然后按照先后顺序分别到不同的部门办理。
办事业务流程复杂，审批环节众多，议事程序漫长。
电子政务是在计算机、现代网络通信等技术的支持下，政府机构日常办公、信息收集与发布、公共管理等事务在数字化、网络化的环境下进行的国家行政管理形式。
所以电子政务与传统政务有着很大的区别。
电子政务与传统政务的区别主要有如下三个方面。
（1）办公手段不同信息资源的数字化和信息交换的网络化是电子政务与传统政务最显著的区别。
传统政务办公模式依赖于纸质文件作为信息传递的介质，办公手段落后，效率低。
人们到政府部门办事，要到各管辖部门的所在地，如果涉及到不同的部门，更是费时费力。
信息时代因特网在发挥政府职能和实施政府管理方面均能起到非常积极的作用。
政府通过计算机存储介质或网络发布的信息，远比以往通过纸质介质发布的信息容量大、速度快、形式灵活。
（2）行政业务流程不同实现行政业务流程的集约化、标准化和高效化是电子政务的核心，是与传统政务的重要区别。

第一图书网, tushu007.com

<<电子政务理论与应用>>

编辑推荐

《电子政务理论与应用》特点：针对已初步掌握计算机操作技能的高等院校经济管理类相关专业学生的学习特点，注重培养学生的岗位职业能力和综合素质，强调实用性和可操作性。
在电子政务基础知识学习的基础上，进行电子政务网站应用、管理、OA系统、流程、审批、安全等方面的系统实训，通过实训掌握相关操作技能。
以模拟的电子政务平台作为实训环境，围绕电子政务系统与应用设计了12个子项目，其下共设36个实训任务，有利于强化实践性操作。
为配合实训操作，特推出电子政务平台教学演示版，可为选用本教材的教师免费提供用于教学。

第一图书网, tushu007.com

<<电子政务理论与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com