

<<会计综合模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合模拟实训>>

13位ISBN编号：9787302234685

10位ISBN编号：730223468X

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学

作者：吴智勇//史振宇

页数：130

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合模拟实训>>

内容概要

《会计综合模拟实训》是会计专业的一门十分重要的实践性课程。本实训取材于企业的真实资料，按照现行会计准则和会计核算程序经精选设计而成。以企业实际发生的经济业务为对象，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表，进行全程实务操作演练，培养学生的会计职业技能，增强学生的从业能力，为适应岗位要求和继续学习的要求打下坚实的基础。

本书适合高职高专财务会计专业作为教材使用，也可供社会企业会计人员自学和参考。

<<会计综合模拟实训>>

书籍目录

第1章 实训准备 1.1 会计综合模拟实训的目的 1.2 会计综合模拟实训的基本要求 1.2.1 对教师的要求 1.2.2 对学生的要求 1.3 会计综合模拟实训组织及设备器材配备 1.4 会计综合模拟实训主体简介 1.4.1 实训主体的概况 1.4.2 沈阳新科设备有限公司会计政策第2章 实训指导 2.1 实训步骤 2.1.1 初始(准备)工作 2.1.2 上半月经济业务的账务处理 2.1.3 下半月经济业务的账务处理 2.1.4 编制会计报表 2.1.5 整理装订、撰写实训报告 2.2 实训要求 2.2.1 初始(准备)工作的要求 2.2.2 经济业务处理的要求 2.2.3 会计档案归档整理的要求 2.2.4 撰写实训报告的要求第3章 实训资料 3.1 沈阳新科设备有限公司各总账及明细账期初资料 3.2 沈阳新科设备有限公司2008年12月份经济业务资料 3.2.1 沈阳新科设备有限公司2008年12月份业务 3.2.2 沈阳新科设备有限公司2008年12月份业务所涉及的原始凭证第4章 实训考核 4.1 考核的基本内容 4.1.1 建账 4.1.2 填制和审核原始凭证 4.1.3 填制和审核记账凭证 4.1.4 记账和结账 4.1.5 编制会计报表并进行报表分析 4.1.6 装订和保管 4.1.7 考勤 4.1.8 模拟实训报告 4.2 考核的基本标准 4.2.1 分数等级 4.2.2 分数比例参考文献

<<会计综合模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>