

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787302235545

10位ISBN编号：7302235546

出版时间：2010-10

出版时间：清华大学出版社

作者：方桂萍 主编

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学基础>>

### 内容概要

本书是普通高等教育高职高专人才培养规划教材，是根据教育部最新教材改革的要求和高职高专学生的学习特点，以能力培养和训练为核心，本着实用性、适应性、趣味性相结合的原则编写而成的。

本书的结构是以管理职能为核心展开的，共分为十个学习项目，四十一个工作任务。

每一个学习项目中均设有丰富的学习案例，案例的选择具有很强的针对性。

全书通过案例导入、正文中的知识链接和项目后的中型案例，强化了案例对知识点的牵引、辅助讲解作用。

全书对管理学中最基本的问题进行了阐述，体现了“工学结合”，融“教、学、做”为一体，“以学生为主体”的高职教育理念。

本书可作为高职高专院校经济管理类相关专业的教材，也可供相关管理人员阅读参考。

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

- 项目一 管理概述 任务1.1管理的概念及其性质 1.1.1管理的概念 1.1.2管理的基本职能  
 1.1.3管理的二重性 1.1.4管理的科学性与艺术性 任务1.2管理者 1.2.1管理者的概念 1.2.2  
 管理者的类型 1.2.3管理者的素质与技能 任务1.3管理环境 1.3.1管理环境的概念及分类  
 1.3.2管理与环境的关系 1.3.3环境对组织管理的影响 任务1.4管理学的研究对象及方法 1.4.1  
 管理学的研究对象及其特点 1.4.2管理学的研究方法 项目小结课后复习 项目二 管理理论及其  
 发展 任务2.1管理实践、管理思想与管理理论 2.1.1管理实践、管理思想与管理理论简介 2.1.2  
 管理思想与管理理论发展的阶段 2.1.3西方早期的管理思想 任务2.2西方古典管理理论 2.2.1泰  
 罗的科学管理理论 2.2.2法约尔的一般管理理论 2.2.3韦伯的行政组织理论 任务2.3行为科学理  
 论 2.3.1梅奥的人际关系理论 2.3.2组织行为理论 任务2.4现代管理理论 2.4.1现代管理理论  
 的特点 2.4.2现代管理理论的主要学派 任务2.5现代管理思想的新发展 2.5.1战略管理思想  
 2.5.2企业再造理论 2.5.3学习型组织 2.5.4企业文化 2.5.5虚拟组织 任务2.6中国传统管理  
 思想 2.6.1儒家思想 2.6.2道家管理思想 2.6.3墨家管理思想 2.6.4法家管理思想 2.6.5兵  
 家管理思想 项目小结 课后复习 项目三 计划的编制与执行 任务3.1计划的类型与作用 3.1.1  
 计划的概念 3.1.2计划的类型 3.1.3计划的作用 任务3.2计划的编制 3.2.1计划编制的程序  
 3.2.2计划编制的方法 任务3.3目标管理 3.3.1目标管理的定义 3.3.2目标管理的基本程序  
 3.3.3实施目标管理的原则 项目小结 课后复习 项目四 决策 任务4.1决策的基本概念和类型  
 4.1.1决策的概念 4.1.2决策的作用 4.1.3决策的类型 任务4.2决策的程序和原则 4.2.1决策  
 的程序 4.2.2决策的原则 任务4.3决策的基本方法 4.3.1定性决策方法 4.3.2定量决策方法  
 任务4.4影响决策的因素 4.4.1环境对决策的影响 4.4.2组织文化对决策的影响 4.4.3过去决策  
 对决策的影响 4.4.4决策者对风险的态度 4.4.5决策时间的紧迫性 项目小结 课后复习 项  
 目五 组织 任务5.1组织的概念和类型 5.1.1组织的概念 5.1.2组织的类型 任务5.2组织工作的  
 含义和基本原则 5.2.1组织工作的含义和作用 5.2.2组织工作的基本原则 任务5.3组织结构及设  
 计 5.3.1组织的概念 5.3.2组织结构形式 5.3.3组织结构设计程序 任务5.4部门化  
 5.4.1部门化的概念和原则 5.4.2部门化的方法 任务5.5管理幅度与管理层次 5.5.1管理幅度与  
 管理层次的概念和关系 5.5.2管理层次与管理幅度的设计 任务5.6组织职权 5.6.1组织职权及分  
 类 5.6.2集权和分权 5.6.3授权 任务5.7组织变革与组织发展 5.7.1组织变革 5.7.2组织发  
 展 项目小结 课后复习 项目六 领导 任务6.1领导的性质和作用 6.1.1领导的含义  
 6.1.2领导的作用 任务6.2领导者素质与领导集体 6.2.1领导者素质 6.2.2领导集体 任务6.3领  
 导方式及其理论 6.3.1领导方式的基本类型 6.3.2领导方式的连续统一体理论 6.3.3管理方格  
 理论 6.3.4权变理论 任务6.4领导艺术 6.4.1领导艺术的含义 6.4.2领导艺术的内容 项目小  
 结 课后复习 项目七 沟通 任务7.1沟通概述 7.1.1沟通及其在管理中的作用 7.1.2沟通  
 的过程 7.1.3沟通过程中应注意的问题 任务7.2沟通的渠道 7.2.1沟通方式的分类 7.2.2沟通  
 的原则 任务7.3沟通障碍及克服 7.3.1有效沟通及障碍 7.3.2沟通障碍的克服 项目小结 课后  
 复习 项目八 激励 任务8.1激励的概念、作用和激励模型 8.1.1激励的概念及目的 8.1.2激  
 励的作用 8.1.3激励模型 任务8.2激励理论 8.2.1激励理论的概念 8.2.2内容型激励理论  
 8.2.3过程型激励理论 任务8.3激励实务 8.3.1激励制度设计的一般原则 8.3.2激励的基本方法  
 8.3.3企业常用的几种激励措施 项目小结 课后复习 项目九 人力资源管理 任务9.1人力资  
 源管理概述 9.1.1人力资源的概念和特征 9.1.2人力资源管理的内涵 9.1.3人力资源规划 任  
 务9.2招聘与甄选 9.2.1人员招聘 9.2.2人员甄选 任务9.3员工培训与发展 9.3.1员工的培训  
 9.3.2员工的职业生涯发展 任务9.4绩效考评与反馈 9.4.1绩效考评的含义 9.4.2考评的内容及  
 方法 9.4.3绩效考评的反馈 项目小结 课后复习 项目十 控制 任务10.1控制机制与控制  
 过程 10.1.1控制机制 10.1.2管理控制的基本类型 10.1.3控制过程 任务10.2控制技术和方法  
 10.2.1控制要领 10.2.2控制方法 任务10.3信息搜集与处理 10.3.1管理信息的含义与分类  
 10.3.2管理信息系统 项目小结 课后复习参考文献



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>