

图书基本信息

书名：<<中文版Excel 2007电子表格实用教程>>

13位ISBN编号：9787302236993

10位ISBN编号：7302236992

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：谢启祥

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Excel 2007是目前市场上最强大的电子表格制作软件，它和Word 2007、PowerPoint 2007、Access 2007以及SharePoint 2007等组件一起构成了Office 2007办公软件的完整体系。

使用Excel 2007不仅能够制作整齐、美观的电子表格，并且能够像数据库一样对表格中的数据进行各种复杂的计算，是表格与数据库的完美结合。

另外，Excel 2007还可以将电子表格中的数据，通过各种图形、图表的形式表现出来，以使用户更好地分析和管理工作。

本书从教学实际需求出发，合理安排知识结构，从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解Excel 2007的基本知识和使用方法，本书共分为13章，主要内容如下：第1章介绍了Excel 2007的操作界面以及工作簿、工作表与单元格的关系。

第2章介绍了Excel 2007的基本操作，包括工作簿、工作表以及单元格的相关操作。

第3章介绍了在电子表格中输入与编辑数据的方法。

第4章介绍了通过设置电子表格格式，让电子表格更加整齐与美观的方法。

第5章介绍了在电子表格中插入图形、图片、艺术字、文本框等对象的方法。

第6章介绍了使用公式与函数计算表格数据的方法，同时还介绍了一些常用函数。

第7章介绍了在电子表格中排序、筛选数据以及分类汇总、合并计算数据的方法。

第8章介绍了基于电子表格中的数据创建图表与美化图表的方法。

第9章介绍了通过创建数据透视表与数据透视图分析电子表格中数据的方法。

第10章介绍了将电子表格发布为网页文件以及共享电子表格等网络应用。

第11章介绍了设置电子表格页面的方法与打印电子表格的方法。

第12章介绍了Excel 2007与其他程序协作的方法以及创建与执行宏的方法。

第13章通过3个实例帮助用户巩固本书所学内容。

本书图文并茂，条理清晰，通俗易懂，内容丰富，在讲解每个知识点时都配有相应的实例，方便读者上机实践。

同时在难于理解和掌握的部分内容作出相关提示，让读者能够快速地提高操作技能。

此外，本书配有大量综合实例和练习，让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

内容概要

本书由浅入深、循序渐进地介绍了Microsoft公司强大的电子表格制作软件——Excel 2007的操作方法和
使用技巧。

全书共分13章，分别介绍了Excel 2007基础入门，Excel 2007基本操作，在电子表格中输入数据，美化电
子表格，丰富电子表格的内容，计算电子表格中的数据，管理电子表格中的数据，在电子表格中插入
图表，插入数据透视表、电子表格的网络功能、打印电子表格以及电子表格的协作与宏功能等内容。
最后一章安排综合实例，用于提高和拓宽读者对Excel 2007操作的掌握与应用能力。

本书内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大
中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

书籍目录

第1章 Excel 2007基础入门 1.1 Excel 2007与电子表格 1.1.1 电子表格简介 1.1.2 Excel 2007的用途 1.2 Excel 2007的操作界面 1.2.1 操作界面概览 1.2.2 主要组成部分介绍 1.3 掌握Excel 2007的基本对象 1.3.1 工作簿 1.3.2 工作表 1.3.3 单元格与单元格区域 1.3.4 工作簿、工作表与单元格的关系 1.4 习题第2章 Excel 2007基础操作第3章 在电子表格中输入数据第4章 美化电子表格第5章 丰富电子表格的内容第6章 计算电子表格的数据第7章 管理电子表格的数据第8章 在电子表格中插入图表第9章 插入数据透视表第10章 电子表格的网络功能第11章 打印电子表格第12章 电子表格的协作与宏功能第13章 综合应用实例

章节摘录

插图：

编辑推荐

《中文版Excel 2007电子表格实用教程》：(理论—实例—上机—习题)4阶段教学模式任务驱动的讲解方式，方便学习和教学众多典型的实例操作，注重培养动手能力PPT电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>