# <<Excel财务会计实战应用>>

#### 图书基本信息

书名: <<Excel财务会计实战应用>>

13位ISBN编号: 9787302248408

10位ISBN编号: 7302248400

出版时间:2011-3

出版时间:清华大学出版社

作者:崔杰,崔捷 等编著

页数:335

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<Excel财务会计实战应用>>

#### 内容概要

本书采用循序渐进的讲解方法,从Excel的基础知识入手,逐步介绍了如何利用Excel解决企业会计核算和财务分析等问题。

主要内容包括Excel概述、Excel基础知识、Excel高级应用、Excel在会计凭证中的应用、Excel在会计账簿中的应用、Excel在会计报表中的应用、Excel会计核算案例、Excel在工资核算中的应用、Excel在财务分析中的应用、Excel在固定资产管理中的应用以及Excel在财务管理中的应用等。书中运用大量实例对各种Excel的应用进行了详细的示例。

本书内容翔实、结构清晰、图文并茂、通俗易懂,既突出基础性内容,又重视实践性应用。 每一章的引言部分概述了本章的重点和学习目标;正文中穿插了大量极富实用价值的示例,并对重要 的知识和应用技巧进行了归纳和总结;末尾安排了有针对性的上机练习和习题,有助于读者巩固所学 的基本概念和培养读者实际应用能力。

本书可作为高等院校信息系统、信息管理专业、会计电算化及相关专业的教材,还可作为培训学校Excel会计应用专业的短期培训教材,同时也是广大Excel使用者不可多得的一本参考书。

### <<Excel财务会计实战应用>>

#### 书籍目录

第1章	Excel概述
毎 1 早	

- 1.1 Excel的工作界面
- 1.1.1 任务窗格
- 1.1.2 程序标题栏
- 1.1.3 主菜单栏
- 1.1.4 工具栏
- 1.1.5 名称框与编辑栏
- 1.1.6 工作表区域
- 1.1.7【工作表】标签
- 1.1.8 状态栏
- 1.1.9 水平、垂直滚动条
- 1.2 自定义工作环境
- 1.2.1 设置屏幕显示
- 1.2.2 设置默认值
- 1.2.3 自定义工具栏
- 1.2.4 定制菜单
- 1.3 上机练习
- 1.4 习题

#### 第2章 Excel基础知识

- 2.1 基本操作
- 2.1.1 Excel的操作对象
- 2.1.2 创建工作表
- 2.1.3 编辑工作表
- 2.1.4 修饰工作表
- 2.1.5 打印工作表
- 2.2公式
- 2.2.1 公式概述
- 2.2.2 公式的基本操作
- 2.2.3 公式的引用
- 2.2.4 公式的错误与审核
- 2.2.5 数组计算
- 2.3函数
- 2.3.1函数概述
- 2.3.2 常见的函数
- 2.4 上机练习
- 2.5 习题

#### 第3章 Excel高级应用

- 3.1 数据管理与分析
- 3.1.1 管理数据清单
- 3.1.2 分类汇总数据
- 3.1.3 数据透视表
- 3.2 图表
- 3.2.1 图表的概述
- 3.2.2 创建与修改图表
- 3.2.3 自定义图表

# <<Excel财务会计实战应用>>

- 3.3图形
- 3.3.1 如何插入图形对象
- 3.3.2 绘图功能的使用
- 3.3.3 操作图形对象
- 3.3.4 添加文本框
- 3.4 上机练习
- 3.5 习题
- 第4章 Excel在会计核算中的应用 ——凭证
- 4.1 会计凭证概述
- 4.1.1 会计凭证的含义及作用
- 4.1.2 会计凭证的类型
- 4.2 建立会计科目表
- 4.2.1 创建会计科目表
- 4.2.2 修改和删除会计科目
- 4.2.3 美化会计科目表
- 4.3 建立会计凭证表

. . . . . .

- 第5章 Excel在会计核算中的应用 ——账簿
- 第6章 Excel在会计核算中的应用
- ——报表
- 第7章 Excel在会计核算中的应用
- ——综合实例
- 第8章 Excel在财务中的应用
  - ——工资核算
- 第9章 Excel在财务中的应用
- ——固定资产管理
- 第10章 Excel在财务中的应用
- ——财务分析
- 第11章 Excel在财务中的应用
- ——筹资与投资

# <<Excel财务会计实战应用>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com