第一图书网, tushu007.com

<<会计实务模拟>>

图书基本信息

书名：<<会计实务模拟>>

13位ISBN编号：9787302249238

10位ISBN编号：7302249237

出版时间：2012-6

出版时间：清华大学出版社

作者：李霞林 编

页数：440

字数：407000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<会计实务模拟>>

内容概要

李霞林主编的《高职高专财务会计专业精编教材：会计实务模拟》为会计专业的综合实训提供了丰富翔实的素材。
教材中所选的经济业务与会计核算资料都来源于企业各个岗位实际发生的经济业务事项，紧密联系岗位需要，覆盖面较广；所使用的原始凭证、记账凭证、账簿等都是高度仿真的，使学生能够在校时即接触到真实的会计资料。
与此同时，采用手工处理与计算机处理同步进行实训的方式，对每笔业务的操作步骤与操作方法也给出了详细说明，方便学习者自我学习，具有很强的可操作性。
《高职高专财务会计专业精编教材：会计实务模拟》可供财务会计类专业学生作为教材使用，也可供社会企业财务人员阅读参考。

第一图书网, tushu007.com

<<会计实务模拟>>

书籍目录

第1章 会计基本工作规范
1.1 会计书写规范
1.2 会计凭证规范
1.3 会计账簿规范
1.4 会计档案规范
第2章 基础会计实训
2.1 会计要素的确认实训
2.2 账户结构实训
2.3 借贷记账法实训
2.4 总分类账户与明细分类账户的平行登记实训
2.5 资金筹集的核算实训
2.6 供应过程的核算实训
2.7 生产过程的核算实训
2.8 销售过程的核算实训
2.9 财务成果形成与分配业务的核算实训
2.10 生产经营综合业务的核算实训
2.11 原始凭证的填制实训
2.12 原始凭证的审核实训
2.13 记账凭证的填制实训
2.14 记账凭证的审核实训
2.15 日记账登记实训
第3章 出纳岗位实训
3.1 出纳岗位角色意识训练
3.2 现金收支业务实训
3.3 银行收支结算业务实训
3.4 日记账与备查簿登记实训
3.5 银行存款的清查与银行余额调节表编制实训
3.6 出纳岗位基本技能实训
第4章 财务会计实训
4.1 存货按实际成本核算实训
4.2 存货按计划成本核算实训
4.3 应付职工薪酬的核算实训
4.4 固定资产核算实训
4.5 应交税费实训
4.6 报表编制实训
第5章 成本会计实训
5.1 实训资料
5.2 直接材料费用分配实训
5.3 外购动力费用分配实训
5.4 工资费用分配实训
5.5 固定资产折旧费用分配实训
5.6 辅助生产费用归集与分配实训
5.7 制造费用归集与分配实训
5.8 生产费用在完工产品与月末在产品之间分配实训（平行结转分步法）
第6章 财务会计综合实训

第一图书网, tushu007.com

6.1 实训指导
6.2 企业基本情况及会计政策
6.3 企业的资料
6.4 企业2011年12月发生的经济业务
第7章 会计电算化模拟实训
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com