

<<精通Excel 2007动态图表>>

图书基本信息

书名：<<精通Excel 2007动态图表>>

13位ISBN编号：9787302252832

10位ISBN编号：7302252831

出版时间：2011-7

出版时间：清华大学出版社

作者：斯切克

页数：455

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<精通Excel 2007动态图表>>

### 内容概要

《精通excel 2007动态图表》旨在帮助读者扩展自己的excel 2007技巧，在无需编程的前提下，在最短时间内生成各种高度动态化的复杂演示图表。本书注重实践，通过大量示例，由浅至深地给出了各种常用图表的详细创建步骤。利用这些具有专业品质的图表，可以形象地向受众传达数据中所包含的信息，更好地表达自己的理念。

《精通excel 2007动态图表》专注于图表这一专门主题，而不是一种综合性的excel用户指南。因此，本书的读者应当对excel2007具有初步了解，并且经常需要向他人展示数据，如科技工作者或企业的管理与销售人员等。

作者简介

作者：（德国）斯切克（Reinhold Scheck）译者：潘旭燕 贾洪峰

书籍目录

第1章 基本知识与技巧

- 1.1 excel 2007:新界面；新结构
- 1.2 概览与素材
- 1.3 基本概念与结构
- 1.4 基本命令与操作技巧

第2章 新方法——启程

- 2.1 图表是表示对象
- 2.2 基本模型
- 2.3 题外话：重要的函数和公式
- 2.4 模型的结构——实例
- 2.5 解决方案浮出水面
- 2.6 小结

第3章 认知、解读和理解

- 3.1 认知与认知定律
- 3.2 哪些图表用于哪些目的

第4章 颜色、区域和轮廓

- 4.1 颜色与色系
- 4.2 为元素着色
- 4.3 创建和更改线条及轮廓
- 4.4 为区域和线条添加阴影
- 4.5 设置“形状样式”
- 4.6 大小和属性

第5章 图形对象

- 5.1 对象类型和基本技术
- 5.2 绘图对象和绘图工具
- 5.3 图片对象和图片工具
- 5.4 由图形对象组合而成的图表

第6章 内容、对象、方法及工具

- 6.1 如何确定结果和方法
- 6.2 模型
- 6.3 良好外观的重要性
- 6.4 数字是否需要更多的格式

第7章 动态元素

- 7.1 主题与变化形式
- 7.2 变体1(基本模型)
- 7.3 变体2(高级模型)

第8章 图表类型——一般图表与特殊图表

- 8.1 关键步骤
- 8.2 柱形图
- 8.3 条形图
- 8.4 折线图
- 8.5 混合图表类型
- 8.6 带有次要坐标轴的图表
- 8.7 圆形图
- 8.8 xy(散点)图

<<精通Excel 2007动态图表>>

第9章 动态图表格式及其他技巧

- 9.1 具有动态图表元素的效果
- 9.2 测试模型中的量表
- 9.3 引人注目的附加行
- 9.4 伪图表和窗口图表
- 9.5 图表内容的自动排序

第10章 具有强烈冲击力的展示方案

- 10.1 排序?没它也能成功
- 10.2 少量数据,大量信息
- 10.3 大量数据——经过压缩的信息
- 10.4 并非绝对重要的内容
- 10.5 基于雷达图的轮廓对比

第11章 满足特殊要求

- 11.1 用控件实现累积功能
- 11.2 用于客户分析的气泡图
- 11.3 用于出版、展示和分析的xy(散点)图
- 11.4 成本方案

第12章 超越数字

- 12.1 使用字符编码
- 12.2 用超链接进行导航
- 12.3 打印和pdf转换
- 12.4 smartart
- 12.5 与其他程序进行交互
- 12.6 在我遗忘之前

## 章节摘录

版权页：插图：这个程序其实完全能够满足他们的需要，而且其设计初衷也如此。频繁让人沮丧、出错或碰到问题的任何因素（归咎于缺少练习或软件缺陷）都是可以抛之脑后的。用户当然也并不怀念自己并不知晓的特性。他们通常只是安于现状，沿用自己原有的明显可行的既有日常流程。但是，新版本需要用户在态度上有很大的转变。相比而言，新版本更为直观，使用户可以更轻松地访问全部特性，而且最重要的是，使这些特性更加显眼，这便是新版本的设计初衷。不过，这也意味着需要花更多时间来熟悉这个程序。这牵涉到一个崭新的、相对重要的问题。如果你像无头苍蝇一样来解决这个问题，无疑会遭遇无数错误。如果不规划一个周密的学习途径获得自己想要的效果，而盲目地尝新，你可能会犯下自己无法修补的错误。如果不得不忍受大量错误（或相信自己必须承受），那你很快就会失去兴趣，不再使用新的或改进后的程序资源获得最理想的效果。我确信，对Excel资源（帮助文档，曾经是Excel强大功能中最打眼的诟病之一）视而不见这个问题只会有增无减。对此，我要向读者献上我的期望：请慢速、细致地练习本书中的例子，并在可能的情况下，只试验书中各个指导过程中描述或建议的特性。在这里描述的各种各样的图表和演示中，布局和设计自然扮演着一个特别重要的角色，详情参见后面几章。Excel提供了其原有电子表格中从来没有过的新特性，相比之下，这些新特性现在更严格。多年以来，严格实际上并不是Excel的特性，但此程序以前有广大的用户，用户认为如此。这种看法也许很快会转变，本书也许会提供一个很好的证明。在最后的实际指导之前，应该通过一个实例来说明我们刚才所学的。相较于旧版本的电子表格，在Excel2007中，样式所扮演的角色更重要。我们可以通过一些非常有趣的方式来使用它们，而且其中一些还有很高的美学价值。不过，可用的选项相当多，以至于那些对Excel要求不高只希望能处理图和计算的老用户很难全部掌握。

当我们意识到分配给样式的几乎所有格式化选项都可以调整以符合用户特定需求时，这个问题自然就迎刃而解。为了避免这方面的混淆，我将在本书的几乎所有例子中采用相同的标准，即使用称为Office的内置主题。

第3章将提供各个主题的更多详情，但除此之外，在本书中，我将只提及Office主题。这样便将我们引至创建任何一个解决方案都会涉及的一个非常重要的基本需求，即尽早开始进行主题定义（即设计）。这里的主旨是如果后期要对主题进行全局性的改动，可能会无意中导致模型中很多组成部分在颜色、字体和格式效果上的改动，这些改动不大费周章是不能撤销的，除非做出全局性的改动，返回最初的主题。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>