第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2010实战技巧精粹从新>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2010实战技巧精粹从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787302254294

10位ISBN编号：730225429X

出版时间：2011-6

出版时间：清华大学

作者：王英华//孙岩

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2010实战技巧精粹从新>>

内容概要

excel 2010是microsoft公司最新推出的office组件之一，《excel 2010
实战技巧精粹从新手到高手》汇集了用户在使用excel2010时最常见的技巧，通过几百个案例，详细介绍设置excel
2010的工作环境、excel
2010的基础操作、操作工作簿、操作工作表、数据处理、管理数据、各类函数、应用图表、应用图形、数据分析等内容。
配书光盘提供了《excel
2010 实战技巧精粹从新手到高手》实例完整素材文件和配音教学视频文件。

本书结构编排合理，图文并茂，实例丰富，可操作性强，可帮助用户提升excel2010的操作水平。

本书适合高职高专院校学生学习使用，也可作为企业管理人员、计算机办公应用用户深入学习excel2010的培训书和参考资料。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2010实战技巧精粹从新>>

书籍目录

第1章设置excel
技巧1自动打开excel文件
技巧2提升excel的速度
技巧3创建启动宏的工作簿
技巧4妙用excel中的选项设置
技巧5设置个性网格线
技巧6隐藏元素
技巧7设置主题文档
技巧8自动恢复未保存文件
技巧9共享主题
技巧10解决无法打开的问题
第2章调整功能区与工具栏
技巧11excel2010概述
技巧12excel2010的新增功能
技巧13设置快速访问工具栏
技巧14自定义快速访问工具栏
技巧15妙用访问键
技巧16自定义功能区
技巧17使用加载项
第3章操作工作簿
技巧18固定常用文档
技巧19自定义默认工作簿
技巧20同时打开相关联的所有工作簿
技巧21快速关闭多个工作簿
技巧22查看工作簿的路径
技巧23设置工作薄属性
技巧24简繁转换
技巧25管理工作薄的信息权限
技巧26保护工作薄
技巧27预览工作薄
第4章操作工作表
技巧28选择单元格区域
技巧29定位单元格
技巧30自定义工作表标签
技巧31快速切换工作表
技巧32快速填充空白单元格
技巧33插入工作表
技巧34隐藏与恢复工作表
技巧35快速删除所有空行
技巧36隔行插入的　技巧
技巧37插入空行至非空行之间
技巧38查看多个工作薄中的数据
技巧39冻结工作表
技巧40移动与复制工作表
第5章excel数据处理

第一图书网, tushu007.com

技巧41自动填充数据
技巧42输入特殊数据
技巧43使用记录单输入数据
技巧44妙用粘贴功能
技巧45运用右键或双击填充数据
技巧46校验输入的正确性
技巧47使用超链接
技巧48查找替换格式
技巧49完美的数据同步功能
技巧50单元格的处理　技巧
技巧51为单元格添加批注
第6章美化工作表
技巧52随心所欲地改变工作表的样式
技巧53快速设置表格格式
技巧54设置数字格式
技巧55数字也具有神奇性
技巧56设置文本格式
技巧57随心所欲地显示日期格式
技巧58数据也具有规律性与方向性
技巧59设置多姿多彩的背景颜色
技巧60自定义格式的应用　技巧
技巧61文本也艺术
技巧62设置单元格的边框样式
技巧63制作斜线表头
第7章表格与图形的应用　技巧
技巧64定义名称
技巧65使用函数名称
技巧66创建动态名称
技巧67使用与管理名称
技巧68突出显示单元格规则
技巧69项目选取规则
技巧70使数据具有直观性
技巧71使用条件规则
技巧72制作漂亮的背景色
技巧73制作深浅间隔底纹
技巧74快速比较数值的　技巧
技巧75突出显示双休日
技巧76数据提醒　技巧
技巧77显示包含公式的单元格
技巧78区分数值
第8章管理数据
技巧79制作下拉列表
技巧80只允许输入日期与时间
技巧81制作多范围的下拉列表
技巧82只允许输入长数据
技巧83限制重复输入数据
技巧84按日期录入数据

第一图书网, tushu007.com

技巧85圈释无效数据
技巧86简单排序
技巧87按关键字排序
技巧88按笔划排序
技巧89按行排序
技巧90按颜色排序
技巧91自动筛选数据
技巧92自定义筛选数据
技巧93按指定条件筛选数据
技巧94筛选重复值
技巧95筛选最高或最低的数值
第9章分类汇总与数据透视表
技巧96分类汇总数据
技巧97复制汇总结果值
技巧98嵌套分类汇总
技巧99创建数据透视表
技巧100美化数据透视表
技巧101排序与筛选数据
技巧102按值方式查看数据
技巧103按汇总方式查看数据
技巧104组合数据表中的项
技巧105创建计算字段
技巧106创建计算项
技巧107计算重复项目
技巧108生成数据报告
技巧109使用图表显示数据
技巧110刷新数据透视表
第10章函数基础
技巧111函数概述
技巧112公式中的运算符
技巧113单元格的引用
技巧114常用函数
技巧115应用函数
技巧116审核工作表
技巧117求和计算
技巧118解循环引用
技巧119有目的的循环引用
技巧120生成唯一的随机数
技巧121解递归方程
第11章数组基础
技巧122解数组
技巧123解数组维数
技巧124多单元格数组公式
技巧125单个单元格数组公式
技巧126数组转置
技巧127自动生成一维纵向数组
技巧128统计字符个数

第一图书网, tushu007.com

技巧129最小／最大数值求和
技巧130节省计算步骤
技巧131内存数组
第12章逻辑与信息函数
技巧132对数据进行逻辑判断
技巧133判断结果的正确性
技巧134检测数据
技巧135函数iferror的用法
技巧136筛选数据
技巧137获取当前工作表的名称
技巧138判断数据的奇偶数
技巧139检测数据类型
技巧140检测单元格中的错误类型
第13章文本处理函数
技巧141字符转换　技巧
技巧142字符定位　技巧
技巧143清除垃圾字符
技巧144统一文本的小数位数
技巧145组合文本字符
技巧146抽取字符串
技巧147重复文本　技巧
技巧148替换文本中的字符串
技巧149神奇的text函数
第14章日期与时间函数
技巧150提取出生年月日
技巧151显示当前日期
技巧152获取指定日期
技巧153获取日期中的月份
技巧154获取工作天数
技巧155计算日期之间的间隔
技巧156显示周次
技巧157计算时间之间的间隔
技巧158凑整时间值
技巧159获取年份值
技巧160根据生日计算生肖
第15章数学与三角函数
技巧161计算余数
技巧162舍入与取整函数
技巧163随机数函数
技巧164角度函数
技巧165应用矩阵函数
技巧166排列与组合函数
技巧167数据累加函数
技巧168判断奇、偶与负数函数
技巧169求和类函数
技巧170数值的公约数
第16章查找与引用函数

第一图书网, tushu007.com

技巧171显示区数量
技巧172引用地址函数
技巧173确定数值的位置
技巧174显示引用函数
技巧175查找精确值
技巧176查找指定值
技巧177查找首行数值
技巧178选择列表中的数值
技巧179显示值函数
技巧180建立超链接
第17章统计分析函数
技巧181排位数据
技巧182统计最小值
技巧183统计最大值
技巧184统计平均值
技巧185统计百分比排位
技巧186未来值函数
技巧187计算数值的个数
技巧188显示数据个数
技巧189预测数据函数
技巧190妙用众数
技巧191垂直数组函数
第18章财务函数
技巧192计算利率
技巧193计算利息和本金
技巧194转换利率
技巧195掌握贷款还款额
技巧196不定期的现金流
技巧197贷款中的期数
技巧198未来值函数
技巧199计算现值
技巧200预测内部收益率
技巧201预测投资的净现值
技巧202计算折旧期间内的折旧值
技巧203固定资产折旧法
第19章数组公式使用　技巧
技巧204包含错误范围的求和
技巧205基于条件的求和
技巧206计算平均值
技巧207查找特殊值
技巧208n个最大／最小值求和
技巧209相隔n个数值求和
技巧210返回最后一个数值
技巧211排位数据
技巧212动态交叉数据分析表
技巧213返回数据列中的正数
技巧214动态排序

技巧215返回唯一元素的列表
技巧216显示日历
第20章图表基础
技巧217快速创建图表
技巧218创建组合图表
技巧219控制图表
技巧220添加数据系列
技巧221制作复合饼图
技巧222设置图表布局
技巧223设置图表样式
技巧224使用迷你图
技巧225使用series图表公式
技巧226设置刻度格式
技巧227添加分析线
技巧228美化图表
技巧229消除空白日期
技巧230处理折线图中的空单元格
技巧231创建静态图表
技巧232统一图表的大小
技巧233统一图表的风格
技巧234设置个性化图表背景
技巧235为图表添加直线
第21章图表示例
技巧236创建瀑布图
技巧237显示带条件的颜色
技巧238创建双层饼图
技巧239创建柏拉图
技巧240创建比较直方图
技巧241创建盈亏平衡分析图
技巧242比较柱形图
技巧243创建甘特图
技巧244创建步进图
技巧245创建箱式图
技巧246绘制数学函数
技巧247绘制圆
技巧248动态分析图表
技巧249制作数据交叉线
第22章应用图形
技巧250应用图片
技巧251应用剪贴画
技巧252应用形状
技巧253应用文本框
技巧254应用smartart图形
技巧255嵌入文件
技巧256应用数学公式
技巧257应用屏幕截图
技巧258应用超链接

技巧259制作组织结构图
技巧260制作流程图
技巧261对齐形状
技巧262为批注添加图表
第23章数据分析
技巧263单变量数据表
技巧264双变量数据表
技巧265单变量求解
技巧266规划求解
技巧267使用方案管理器
技巧268方差分析
技巧269相关系数与协方差分析
技巧270回归分析工具
技巧271直方图分析工具
技巧272描述统计分析工具
技巧273指数平滑工具

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com