

<<管理综合实训手册>>

图书基本信息

书名：<<管理综合实训手册>>

13位ISBN编号：9787302256021

10位ISBN编号：7302256020

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：刘平 编

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理综合实训手册>>

内容概要

这本由刘平主编的《管理综合实训手册——基于金蝶沙盘模拟实战对抗》是基于金蝶ERP沙盘模拟实战对抗而编写的管理综合实训手册，主要内容包括实训规则与操作方法、实战对抗的具体指引与分角色操作过程记录以及案例讨论和交流指引。

本书将通常实训所用的实训任务书、实训指导书和实训报告书“三册合一”，全书内容均为实训指导的具体内容。

《管理综合实训手册——基于金蝶沙盘模拟实战对抗》既可以作为高职高专工商管理、市场营销、物流管理、会计电算化等专业高年级学生管理综合实训教材，也可以作为企业受训人员培训用书或参考书。

<<管理综合实训手册>>

书籍目录

第1章 导入篇

1.1 开篇语

1.1.1 实训的目的与任务

1.1.2 实训方式与时间安排

1.1.3 实训要求与组织管理

1.2 认识企业经营沙盘模拟

1.2.1 “企业经营沙盘模拟”释义

1.2.2 模拟企业组织架构

1.2.3 金蝶沙盘盘面示意图

1.2.4 关于企业的生存与破产

1.3 认识所要经营的企业

1.3.1 公司发展现状与股东期望

1.3.2 企业财务现状描述

1.3.3 初始状态设定

1.4 模拟企业经营运营规则

1.4.1 市场规则表

1.4.2 企业运营规则表

1.4.3 编制财务报表说明

1.5 商业情报

1.6 小试牛刀

1.6.1 手工沙盘起始年运行

1.6.2 企业经营沙盘模拟热身赛

1.6.3 热身赛小结

1.7 本章小结

第2章 规划篇

2.1 开篇语

2.1.1 关于运行规则

2.1.2 关于战略选择

2.1.3 关于战略规划

2.2 3种典型策略介绍

2.2.1 力压群雄——霸王策略

2.2.2 忍辱负重——越王策略

2.2.3 见风使舵——渔翁策略

2.3 上任后的首要问题

2.3.1 角色确认并宣誓就职

2.3.2 我们的使命与愿景

2.3.3 阅读文章

2.4 运筹帷幄：我们的发展战略构想

2.4.1 战略需要回答的问题

2.4.2 我们的战略构想

2.4.3 阅读文章

2.5 制订职能战略

2.5.1 制订市场竞争策略

2.5.2 制订新产品开发计划

2.5.3 制订生产计划

<<管理综合实训手册>>

- 2.5.4 制订年度采购计划
- 2.5.5 制订财务规划
- 2.5.6 明晰组织架构及内部考核办法
- 2.5.7 阅读文章
- 2.6 形成公司经营战略方案
 - 2.6.1 企业战略规划文本格式
 - 2.6.2 本企业6年发展规划
 - 2.6.3 阅读文章
- 2.7 本章小结
- 第3章 实战篇
 - 3.1 开篇语
 - 3.1.1 关于操作记录
 - 3.1.2 关于战略执行与修订
 - 3.1.3 关于团队协作
 - 3.2 开局布阵(模拟经营第一年)
 - 3.2.1 企业讲坛1: 如何成为一个真正的CEO
 - 3.2.2 沙盘模拟实战对抗第一年
 - 3.2.3 下一年策略调整
 - 3.3 苦心经营(模拟经营第二年)
 - 3.3.1 企业讲坛2: 如何成为一个真正的CFO
 - 3.3.2 沙盘模拟实战对抗第二年
 - 3.3.3 下一年策略调整
 - 3.4 度过危机(模拟经营第三年)
 - 3.4.1 企业讲坛3: 如何成为一个真正的营销总监
 - 3.4.2 沙盘模拟实战对抗第三年
 - 3.4.3 下一年策略调整
 - 3.5 曙光初现(模拟经营第四年)
 - 3.5.1 企业讲坛4: 如何成为一个真正的生产总监/技术总监
 - 3.5.2 沙盘模拟实战对抗第四年
 - 3.5.3 下一年策略调整
 - 3.6 激战正酣(模拟经营第五年)
 - 3.6.1 企业讲坛5: 如何成为一个真正的人力资源总监
 - 3.6.2 沙盘模拟实战对抗第五年
 - 3.6.3 下一年策略调整
 - 3.7 群雄争霸(模拟经营第六年)
 - 3.7.1 企业讲坛6: 如何成为一个真正的采购主管
 - 3.7.2 沙盘模拟实战对抗第六年
 - 3.7.3 下一年策略调整
 - 3.8 终极决胜(模拟经营第七年)
 - 3.8.1 沙盘模拟实战对抗第七年
 - 3.8.2 沙盘模拟实战对抗揭晓(记录结果)
 - 3.8.3 如何评价一个企业
 - 3.9 本章小结
- 第4章 案例篇
 - 4.1 开篇语
 - 4.2 公司战略案例
 - 4.2.1 战略失误导致IBM放弃PC业务

<<管理综合实训手册>>

- 4.2.2 案例讨论
- 4.2.3 深度反思
- 4.3 竞争策略案例
 - 4.3.1 家电连锁业：极度扩张理论与现实的悖论
 - 4.3.2 案例讨论
 - 4.3.3 深度反思
- 4.4 财务管理案例
 - 4.4.1 安通公司的投资决策
 - 4.4.2 案例讨论
 - 4.4.3 深度反思
- 4.5 人力资源案例
 - 4.5.1 “零工资”就业现象
 - 4.5.2 案例讨论
 - 4.5.3 深度反思
- 4.6 产品开发/生产/采购案例
 - 4.6.1 叶萍服装店
 - 4.6.2 案例讨论
 - 4.6.3 深度反思
- 4.7 本章小结
- 第5章 总结篇
 - 5.1 开篇语
 - 5.2 经营分析报告
 - 5.2.1 什么是企业经营分析报告
 - 5.2.2 如何编制企业分析报告
 - 5.3 素材积累
 - 5.3.1 日常记录
 - 5.3.2 对经营规划的再思考
 - 5.3.3 改进工作的思路
 - 5.4 受训者总结
 - 5.4.1 编制本企业经营分析报告(CEO主持)
 - 5.4.2 各角色工作总结
 - 5.5 学习交流
 - 5.5.1 班级实训交流
 - 5.5.2 年级实训交流
 - 5.5.3 参加大赛人员心得分享
 - 5.5.4 2009年用友全国总决赛(高职组)冠军案例
 - 5.6 本章小结
- 附录A 操作记录表
- 附录B 市场预测报告
- 附录C 2009年全国大学生创业大赛竞赛平台的商业环境介绍
- 附录D 2009年全国大学生创业大赛竞赛平台的数据规则介绍
- 参考文献

章节摘录

版权页：插图：5.生产总监生产总监是企业生产部门的核心人物，对企业的一切生产活动进行管理，并对企业的一切生产活动及产品负最终的责任。

生产总监既是生产计划的制订者和决策者，又是生产过程的监控者，对企业目标的实现负有重大的责任。

他的工作是通过计划、组织、指挥和控制等手段实现企业资源的优化配置，创造最大经济效益。

在ERP企业经营沙盘模拟实训中，生产总监参与制订企业经营战略，负责指挥生产运营过程的正常进行，生产设备的选购、安装、维护及变卖和管理成品库等工作，权衡利弊，优化生产线组合，保证企业产能。

在本实训中，生产能力往往是制约企业发展的重要因素，因此生产总监要有计划地扩大生产能力，以满足市场竞争的需要；同时提供季度产能数据，为企业决策和运营提供依据。

6.技术总监技术总监是企业产品开发部门（技术部门）的核心人物，一般负责一个企业的技术管理体系的建设和维护，制订技术标准和相关流程，主持开发新技术、新产品，能够带领和激励自己的团队完成公司赋予的任务，实现公司的技术管理和支撑目标，为公司创造价值。

一个好的技术总监不仅要自身具有很强的技术管理能力，同时也要有很强的技术体系建设和团队管理的能力，要对企业所在行业具有深入理解，对行业技术发展趋势和管理现状具有准确的判断。

技术总监是一个技术含量高的职业。

<<管理综合实训手册>>

编辑推荐

《管理综合实训手册:基于金蝶沙盘模拟实战对抗》:本系列教材以“好读、实用、操作性强”为编写宗旨和目标,提供立体化的教材资源,具有“精”、“准”、“新”、“活”、“实”5个显著特征

。理论部分力求简洁、精练,用结构式描述法替代长篇大论的大段文字描述法,好读、易记,便于理解

。准确阐明相关的理论和概念,力求理论体系全面、完整、准确。

在案例的选取上,主要采用实际案例,以自编案例、二次开发案例为主,注重选取作者亲身经历或深入研究过的典型案例和学生熟悉的最新案例。

采用了大量鲜活的案例,编写手法丰富、鲜活。

顺应国情、实用、系统,利于读者循序渐进地学习,具有较强的可操作性。

<<管理综合实训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>