

<<善待自己的工作>>

图书基本信息

书名：<<善待自己的工作>>

13位ISBN编号：9787302257493

10位ISBN编号：7302257493

出版时间：2011-6

出版时间：清华大学

作者：郑天语

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<善待自己的工作>>

### 内容概要

《善待自己的工作》以宽阔的视界，独特的思维，结合大量生动翔实的材料和案例，从善待工作的态度和责任谈起，围绕着善待工作的核心，详细阐述了什么样的员工才是最优秀的员工，以及怎样才能把工作做到尽善尽美。

本书能够帮助现在企业员工找出善待工作的本质，抓住工作问题的关键，为提高员工的整体素质和现代企业的发展创造更为坚实的前提条件。

《善待自己的工作》可读性、启发性和操作性都非常强，适合员工个人阅读，也可以作为企事业单位员工的培训教材。

## <<善待自己的工作>>

### 书籍目录

#### 第一章 善待工作，到底为谁

工作不仅是我们安身立命之本，也是实现自我价值的舞台。

没有工作，我们的一切都无从谈起。

如今找工作的人多如牛毛，就业岗位也是僧多粥少，许多企业实行竞聘上岗，优胜劣汰。

“能者上，平者让，庸者下”已经成为一个不变的竞争法则。

所以，我们应该把善待工作当成自己的一种责任。

珍惜你的就业机会  
找到一份工作不容易  
用你的生命去工作  
不要只为薪水而工作  
工作是上天的恩典  
失去工作等于失去幸福  
每个人都需要一份工作  
站好岗才能赢得未来

#### 第二章 善待工作，善待机会

机会一不小心就会从你身边溜走，而你将损失惨重。

善待机会，不仅需要锐利的眼光，而且需要付诸行动，而不是消极等待，患得患失。

善待机会，需要主动出击，敢于决断，把握机遇。

只有这样，才能比别人先看到机会，才能先人一步！

细心观察，深入总结  
一份工作，无数机会  
时运不济的借口  
消极等待，错失机会  
敏锐的洞察与远见  
掌握有价值的信息  
敢做，敢想，敢冒险  
苍天不负有心人

#### 第三章 善待工作，态度端正

一个人做事的“态度”，决定了他日后成就的“高度”。

工作不是我们谋生的手段，而是我们要用生命去做的事。

善待工作，以主人翁的心态去工作，把工作落到实处，处处以企业前途利益为重。

不计较工作条件和个人得失，只讲究完成工作、提高工作效率。

态度就是竞争力，积极的工作态度是你脱颖而出的砝码。

放低姿态，从小做起  
抛弃打工杂念，成就老板心态  
“态度”决定“高度”  
多找办法，少找借口  
与其牢骚满腹，不如脚踏实地  
态度胜于能力  
成功孕育在细节中  
态度就是竞争力

#### 第四章 善待工作，感恩企业

## <<善待自己的工作>>

拥有一颗感恩的心，让我们觉得自己是一个有尊严的人，一个知恩图报的人，一个有道德良知的人。

一个人若有了感恩精神，比拥有其他品质更能激发工作的热情与激情。

在没有加班费用、没有额外奖励、没有职位提升的利益驱动下，也照样拼命完成工作。

这种自我的驱动力不但能让人拥有强大的执行力和创造力，也能给企业带来崭新的活力，最终实现员工与企业的双赢。

谢谢你的老板“栽培”  
用工作实践感恩  
贡献自己的一份心力  
回报公司对你的“厚爱”  
我能为公司做什么  
维护企业的形象  
感恩他人，成就自我  
共谋发展，双爱双赢

### 第五章 善待工作，忠于企业

无论是战场还是职场，忠诚都是一种操守。

对一个公司而言，员工对公司忠诚将大幅提高公司效益，增强其凝聚力，提升竞争力，使公司在风云变幻的市场中立稳脚跟。

对一个职场人士来说，忠诚可以有效地使自己与公司相结合，把自己真正当成公司的一分子。

忠诚是一种职业良心。

懂得感恩的人知道这种操守与良心的重要性，会竭尽全力地保护它。

忠于职守，不离不弃  
忠诚是无上的荣誉  
不要“身在曹营心在汉”  
以“公司兴亡”为己任  
将企业利益摆在第一位  
坚守自己的职业操守  
绝不出卖公司机密  
忠诚才能备受青睐

### 第六章 善待工作，积极主动

勤能补拙。

若想成功，积极是关键。

即使天生愚钝的人，只要真诚地投入到工作中去，只要笨鸟先飞，也能领略无限风光，创造出人间奇迹。

因此，要善待工作就必须具有积极主动的品质。

这种积极主动不能仅仅局限于一时一事，你必须把它变成一种思维方式和行为习惯。

只有时时处处表现出你的主动性，才能获得机会的眷顾，并最终成就卓越。

树立主动补位的意识  
自发干工作，主动去执行  
多加一点敬业精神  
自主工作，奋发图强  
多一点，快一点，久一点  
积极进取，等待收获  
行动之后才见结果

## <<善待自己的工作>>

视优秀为使命，敢于追求卓越

### 第七章 善待工作，努力工作

善待工作就是在工作岗位上精心谋事、潜心干事、专心做事，不断提高自己的价值，提升自己的业绩，把工作当事业经营，要有责任感、使命感，更要有危机感、压力感。因为今天的成就是昨天的积累，明天的成功有赖于今天的努力。

不惜人力有人敬  
业绩是实力的证明  
百分百的工作热情  
创造佳绩  
用心做好一件小事  
把工作当事业经营  
超出领导的期望  
简单成就不简单

### 第八章 善待工作，尽职尽责

尽职是一种精神，尽职是一种态度。

尽职来自对集体的珍惜和热爱，来自自我的一种认定，来自生命对自身不断超越的渴求。

责任是人性的升华。

当一个人听从内心职责的召唤并付诸行动时，他就能在工作中忘记辛劳，得到欢愉，发挥出自己最大的价值。

只要时刻在工作中尽职尽责，就能获得财富和事业的双丰收。

将责任心放在第一位  
做好自己的本职工作  
全力以赴，100%尽心  
尽职尽责，尽善尽美  
认清自己的责任  
善始善终是职业使命  
发挥勇于负责的精神  
承担意味着成功

### 第九章 善待工作，效率至上

效率就是生命！

效率就是企业的血脉。

效率至上是企业立足发展的不二竞争法则。

成为一个高效能手，你不但能为他人树立一个工作楷模的榜样，你还可以在最短的时间内完成自己所从事的工作，也就意味着你可以获得更多的工作成果和经验，从而可以在竞争者中脱颖而出，进而获得更高的薪水、职位和成就感。

杜绝拖延的坏习惯  
高效工作的法则  
化繁为简，高效工作  
没有结果都是无用功  
一分钟守则  
用思考赢得高效  
规划是高效的“催化剂”  
做一个效率管理者

### 第十章 善待工作，懂得节约

## <<善待自己的工作>>

这是一个创新就是生命、省钱就是赚钱的时代。

在当今的职场，能够花小钱、办大事的人，必定会成为杰出的人；能够少花钱、多办事的人，必定能在领导心目中占据重要地位！

员工只有帮助企业节约每一分钱，才有可能把整个生产流程的成本降下来，提高企业的执行力与竞争力，从而为企业赢得生机，为自己赢得机遇。

不要占公司的便宜

养成节约的好习惯

省时、省工、省料

少花钱，多办事

为公司节省每一分钱

树立“成本意识”

精打细算好员工

帮企业省钱，为自己谋利

### 第十一章 善待工作，不断进步

现在职业半衰期越来越短，你若固守着原有的知识技能储备，去争取升职加薪，只能是痴心妄想，而你的身价也会迅速贬值。

所谓不进则退。

如果你想拓展工作和事业“边疆”，就必须善待工作，不断进步。

对自己苛求一点

每天进步一点点

补齐能力的“短板”

挑战困难，提升自我

没有最好，只有更好

抓住成长的机会

让自己在竞争中不断成长

学习掌握先机，努力创造未来

### 参考文献

<<善待自己的工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>