

<<大学计算机基础应用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础应用教程>>

13位ISBN编号：9787302261551

10位ISBN编号：7302261555

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：黄强 等编著

页数：341

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础应用教程>>

内容概要

本书是作者长期教学实践的总结，结合教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写的《大学计算机教学基本要求（2008年版）》、中国高等院校计算机基础教育改革课题研究组的《中国高等院校计算机基础教育课程体系2008》以及计算机等级考试大纲编写而成。

主要包括：

Windows操作系统的基本运用、Office简介、文字处理软件基本操作、电子表格制作软件基本操作、演示文稿制作软件基本操作、网页制作软件基本操作、网络应用、数据库管理系统。

本书内容丰富，覆盖面较广，通俗易懂，所举实例经过特别考虑，它不仅可以作为高等院校计算机基础课程的教材，也可以作为计算机等级考试培训教材以及计算机应用或者考前自学的参考书。

书籍目录

第1章 WindowsXP的基本操作

1.1 WindowsXP的概述

1.1.1 WindowsXP的特点

1.1.2 WindowsXP的安装

1.1.3 WindowsXP的启动/关闭

1.1.4 输入的基本介绍

1.2 WindowsXP的组成

1.2.1 桌面

1.2.2 窗口

1.2.3 菜单

1.2.4 剪贴板

1.2.5 实用程序

1.3 WindowsXP的基本操作

1.3.1 启动/控制应用程序的运行

1.3.2 文件资源的管理

1.4 WindowsXP的管理

1.4.1 控制面板

1.4.2 计算机管理

1.5 WindowsXP的帮助

第2章 Office2003简介

2.1 Office2003的安装

2.2 Office2003的卸载

2.3 Office2003的帮助

第3章 字处理软件Word2003的基本操作

3.1 Word2003的概述

3.1.1 Word2003的启动和退出

3.1.2 Word2003的主界面

3.2 Word2003的文档操作

3.2.1 Word2003文档的创建

3.2.2 Word2003文档的打开

3.2.3 Word2003文档的保存

3.3 Word2003文档的编辑

3.3.1 输入文本

3.3.2 校对文本

3.3.3 修改文本

3.3.4 修订文本

3.3.5 审阅文本

3.3.6 格式的设置

3.3.7 用样式设置字符或段落格式

3.4 Word2003中其他对象的处理

3.4.1 表格

3.4.2 图像和图形

3.4.3 文本框和图文框

3.4.4 艺术字

3.4.5 公式编辑器

<<大学计算机基础应用教程>>

3.4.6 宏

3.4.7 题注、脚注、尾注

3.4.8 目录

3.5 Word文档的打印

第4章 电子表格制作软件Excel2003的基本操作

4.1 Excel2003概述

4.1.1 Excel2003的启动和退出

4.1.2 Excel2003的工作窗口

4.2 Excel2003的文档操作

4.2.1 Excel2003文档的创建

4.2.2 Excel2003文档的打开

4.2.3 Excel2003文档的保存

4.3 Excel2003工作表的编辑

4.3.1 单元格的简单操作

4.3.2 单元格的高级操作

4.4 Excel2003的高级应用

4.4.1 数据输入

4.4.2 管理与保护工作表

4.4.3 数据管理与分析

4.4.4 建立并使用图表

4.4.5 数据透视表

4.5 Excel2003的格式设置

4.6 Excel2003文档的打印

第5章 演示文稿PowerPoint2003的基本操作

5.1 PowerPoint2003概述

5.1.1 PowerPoint2003的主界面

5.1.2 PowerPoint2003的视图

5.2 PowerPoint2003文档的操作

5.2.1 演示文稿的创建与打开

5.2.2 演示文稿的保存及关闭

5.3 PowerPoint2003文档的编辑

5.3.1 幻灯片的编辑操作

5.3.2 幻灯片外观的设置

5.4 PowerPoint2003演示文稿的放映

5.4.1 演示文稿放映过程中的常用操作

5.4.2 设置演示文稿的放映方式

5.4.3 设置幻灯片的切换效果

5.4.4 幻灯片内动画设置

5.5 演示文稿制作技巧

5.6 PowerPoint2003演示文稿的打印

第6章 网页制作软件FrontPage2003的基本操作

6.1 FrontPage2003概述

6.1.1 HTML语言基础

6.1.2 FrontPage2003的主界面

6.2 FrontPage2003中网站的建立及关于网页文件的操作

6.2.1 网站及网页的建立与打开

6.2.2 网页的保存及关闭

<<大学计算机基础应用教程>>

6.3 网页文件的编辑

- 6.3.1 网页中的文字编辑
- 6.3.2 网页中的图片编辑
- 6.3.3 网页中的超链接
- 6.3.4 网页中的表格设置
- 6.3.5 网页中的表单设置
- 6.3.6 网页中的组件
- 6.3.7 特殊效果制作

6.4 框架网页的制作

- 6.4.1 创建框架
- 6.4.2 框架网页和其中包含的框架页的保存
- 6.4.3 修改框架布局
- 6.4.4 修改框架属性
- 6.4.5 设置目标框架

6.5 网页设置

- 6.5.1 网页属性设置
- 6.5.2 页面格式设置与打印

6.6 网站的发布

- 6.6.1 网页的预览
- 6.6.2 网站的发布

第7章 网络应用

7.1 网络设置和局域网的使用

- 7.1.1 网络设置
- 7.1.2 局域网的使用

7.2 使用IE浏览因特网

- 7.2.1 Internet和Web
- 7.2.2 IE简介
- 7.2.3 设置默认主页
- 7.2.4 使用IE上网
- 7.2.5 使用收藏夹
- 7.2.6 保存网页
- 7.2.7 使用代理服务器
- 7.2.8 网页上的动画

7.3 使用Web搜索引擎

- 7.3.1 分类检索
- 7.3.2 关键词检索

7.4 文件传输与下载

- 7.4.1 基于网页的文件下载
- 7.4.2 使用下载工具——网际快车FlashGet
- 7.4.3 使用FTP客户端软件——FlashFXP

7.5 使用电子邮件

- 7.5.1 申请免费电子邮箱
- 7.5.2 使用Web浏览器收发电子邮件
- 7.5.3 使用OutlookExpress收发电子邮件

7.6 如何安全上网

- 7.6.1 抵御黑客攻击
- 7.6.2 防范病毒

<<大学计算机基础应用教程>>

7.6.3 应对恶意软件

第8章 数据库管理系统Access2003的基本操作

8.1 Access2003概述

8.1.1 Access2003的主界面

8.1.2 Access2003的对象

8.2 创建和使用数据表

8.2.1 数据库的创建和打开

8.2.2 数据表的创建

8.2.3 数据表的输入和编辑

8.3 查询功能

8.3.1 使用向导创建查询

8.3.2 使用设计器创建选择查询

8.3.3 利用设计器创建操作查询

8.3.4 SQL查询

8.4 创建和使用窗体

8.4.1 使用“自动窗体”向导创建窗体

8.4.2 使用“窗体向导”创建窗体

8.5 创建和使用报表

8.5.1 使用“自动报表”向导创建报表

8.5.2 使用“报表向导”创建报表

8.6 宏

8.6.1 宏的创建

8.6.2 宏的修改

8.6.3 宏的运行

8.7 导出和导入

8.7.1 导出

8.7.2 导入

参考文献

<<大学计算机基础应用教程>>

编辑推荐

教学目标明确，注重理论与实践的结合，教学方法灵活，培养学生自主学习的能力，教学内容先进，强调计算机在各专业中的应用，教学模式完善，提供配套的教学资源解决方案。

<<大学计算机基础应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>