

<<竞争力>>

图书基本信息

书名：<<竞争力>>

13位ISBN编号：9787302262244

10位ISBN编号：7302262241

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：于金彬

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<竞争力>>

内容概要

科学的目的是，让生活变得更加简单。

正如现在，任何人都可以用Word来打字，任何人都可以做PPT，然而做出来的东西从内容到格式真的很多都是不堪入目。

在本书里，老榆先找了几个典型的糟糕案例：如糟糕的报价单；糟糕的简历；糟糕的邮件；糟糕的幻灯片，进行批判与点评。

然后根据多年来使用Office的成功经验进行修改讲解。

本书适合从学生到教授，从员工到老板等Office用户。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

<<竞争力>>

作者简介

作者老于，纯土鳖派。

毕业时误打误撞进了某500强米企，搞压缩机研发。

作为新人，用Excel开发出某工程计算程序，将2天的工作量缩减为10分钟，将工作效率提高了20倍。该程序可谓是人见人爱，花见花开，老于也借此获得了老板奖励的“大红花”一朵，成为获得该奖励的第一人。

该程序已被推广到了US, Germany, Belgium的其他研发中心广为使用。

其实，一切的背后都只不过是Excel VBA应用的牛刀小试。

后老于借助于一份“鬼斧神工”的Word简历与一封“陈情表”般的Outlook求职信，跳槽转行到了与本行相距甚远的印刷业，从此浪迹天涯，从科隆大教堂，埃菲尔铁塔到孟加拉贫民窟，印尼香蕉园都留下老于痕迹。

而这份简历与求职信，也只是Word与Outlook在格式上编排上的冰山一小角。

工作一年以后，老于又借助于一份PPT投资计划书与Excel投资收益计算表，从欧洲“忽悠”来一笔500万项目投资，被“拉下水”的人甚至包括该500强公司欧洲总部的CEO, Global Sales Director。

难道你不就想借用一下这份“忽悠死人不偿命”的PPT和Excel表，来“忽悠”一下你的领导和上司？

在本书中，老于总结了多年来使用Office的经验，奉献给那些正在使用Office的朋友们。

经典的《清华夜话》告诉我们：“现在最流行的开发工具，不是C++，C#，而是PPT！”。

真正的学会用Office，不仅仅是完成工作的软件，更可以成为一种智慧，给你带来“无休止”的机遇。

<<竞争力>>

书籍目录

第1章 神啊！

上周做的报告哪儿去了

- 1.1 你的电脑像个“杂物间”
- 1.2 文件与文件夹的规划
- 1.3 电脑桌面的规划
- 1.4 为什么要对电脑进行规划

第2章 Word，打字之外的智慧

2.1 救命啊！

到处都是糟糕的文档

- 2.1.1 最糟糕的简历
- 2.1.2 最糟糕的项目报告
- 2.1.3 最糟糕的报价单
- 2.2 为什么说这才是完美的Word文档
 - 2.2.1 最完美简历，让HR多看几眼
 - 2.2.2 工作材料，让老板发现怀才不遇的你！

2.2.3 旅游杂志般引人入胜的调查报告

2.3 Word高手修炼六步骤

- 2.3.1 保持清晰的逻辑和结构
- 2.3.2 发现美的眼睛，视觉的饕餮盛宴
- 2.3.3 绝对不能用黑体、宋体的英文部分
- 2.3.4 Word文档的精密控制
- 2.3.5 Office是时候升级了

第3章 PPT，沉默的演讲者

3.1 最难以忍受的PPT大批判

- 3.1.1 “催眠”的课件
- 3.1.2 啼笑皆非的公司介绍
- 3.1.3 青涩，学生做的PPT
- 3.1.4 其他常见的问题

3.2 跟着500强，学习PPT之道

- 3.2.1 毕马威，蓝色的理想
- 3.2.2 汇丰银行，红色的爱恋
- 3.2.3 你可认识“小雪”？

3.3 想清楚，为什么要做PPT？

3.4 开始之前，思考听众的心理

- 3.4.1 我很懒，不要让我思考
- 3.4.2 为“听”设计？

还是为“读”设计

3.4.3 故事化的设计

3.5 PPT高手的思路

- 3.5.1 从一张白纸开始
- 3.5.2 逻辑结构，PPT的灵魂
- 3.5.3 字不如表，表不如图

<<竞争力>>

- 3.5.4 美丽的衣裳：PPT模板
- 3.5.5 PPT正文的几条傻瓜法则
- 3.5.6 PPT正文的写法
- 3.6 PPT的独门功课：图片、色彩与字体
 - 3.6.1 令人叫绝的图片处理
 - 3.6.2 颜色搭配的奥秘
 - 3.6.3 设计师的品味：字体 3
- 第4章 Excel，最彪悍的智能计算器
 - 4.1 Excel能帮我做什么
 - 4.2 为什么不用Excel呢
 - 4.3 跟着500强，看看Excel应该怎么用
 - 4.3.1 货运公司的托运单
 - 4.3.2 一目了然的报价单
 - 4.3.3 智能的投资收益表
 - 4.3.4 强悍的工程计算程序
 - 4.4 公式与函数，Excel的看家本领
 - 4.5 数据图表，将数据形象化
 - 4.5.1 柱状图
 - 4.5.2 折线图
 - 4.6 VBA，让Excel变得智能聪明
 - 4.6.2 史上最“强大”的VBA计算程序
 - 4.7.3 Excel求解线性规划，运筹与帷幄
 - 4.7.4 RibbonX，自己开发Excel界面
- 第5章 Outlook，在线更精彩
 - 5.1.1 Outlook，所有邮件账号的家
 - 5.1.2 Outlook，发出最美观的电子邮件
 - 5.1.3 Outlook，即使没有网络也工作不误
 - 5.1.4 Outlook，每个人的贴身秘书
 - 5.2.1 如何撰写电子邮件
 - 5.2.2 小签名，大学问
 - 5.3 每个人的贴身秘书
 - 5.3.1 行程与时间安排
 - 5.3.3 召集会议
 - 5.3.4 任务清单
- 第6章 Office，其实他们都是一家人
 - 6.1 “垃圾邮件”就是这样发出的
 - 6.2 二十一世纪的效率：1 000份/小时的问卷调查
 - 6.3 后面的闲言碎语
 - 6.3.1 局域网的配置
 - 6.3.2 文件的共享与访问
 - 6.3.3 文件的同步

<<竞争力>>

编辑推荐

“面霸”的Word简历问题出在哪儿？
我演讲而大家昏昏欲睡，PPT问题出在哪儿？
Excel表格凌乱不堪，问题出在哪儿？
我事倍功半，办公方式错在哪儿？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>