

<<竞争力>>

图书基本信息

书名：<<竞争力>>

13位ISBN编号：9787302262244

10位ISBN编号：7302262241

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：于金彬

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<竞争力>>

内容概要

科学的目的，是让生活变得更加简单。

正如现在，任何人都可以用Word来打字，任何人都可以做PPT，然而做出来的东西从内容到格式真的很多都是不堪入目。

在本书里，老榆先找了几个典型的糟糕案例：如糟糕的报价单；糟糕的简历；糟糕的邮件；糟糕的幻灯片，进行批判与点评。

然后根据多年来使用Office的成功经验进行修改讲解。

本书适合从学生到教授，从员工到老板等Office用户。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

<<竞争力>>

作者简介

作者老于，纯土鳖派。

毕业时误打误撞进了某500强米企，搞压缩机研发。

作为新人，用Excel开发出某工程计算程序，将2天的工作量缩减为10分钟，将工作效率提高了20倍。该程序可谓是人见人爱，花见花开，老于也借此获得了老板奖励的“大红花”一朵，成为获得该奖励的第一人。

该程序已被推广到了US，Germany，Belgium的其他研发中心广为使用。

其实，一切的背后都只不过是Excel VBA应用的牛刀小试。

后老于借助于一份“鬼斧神工”的Word简历与一封“陈情表”般的Outlook求职信，跳槽转行到了与本行相距甚远的印刷业，从此浪迹天涯，从科隆大教堂，埃菲尔铁塔到孟加拉贫民窟，印尼香蕉园都留下老于痕迹。

而这份简历与求职信，也只是Word与Outlook在格式上编排上的冰山一小角。

工作一年以后，老于又借助于一份PPT投资计划书与Excel投资收益计算表，从欧洲“忽悠”来一笔500万项目投资，被“拉下水”的人甚至包括该500强公司欧洲总部的CEO, Global Sales Director。

难道你不就想借用一下这份“忽悠死人不偿命”的PPT和Excel表，来“忽悠”一下你的领导和上司？

在本书中，老于总结了多年来使用Office的经验，奉献给那些正在使用Office的朋友们。

经典的《清华夜话》告诉我们：“现在最流行的开发工具，不是C++，C#，而是PPT！

”。

真正的学会用Office，不仅仅是完成工作的软件，更可以成为一种智慧，给你带来“无休止”的机遇。

<<竞争力>>

书籍目录

第1章 神啊！

上周做的报告哪儿去了

- 1.1 你的电脑像个“杂物间”
- 1.2 文件与文件夹的规划
- 1.3 电脑桌面的规划
- 1.4 为什么要对电脑进行规划

第2章 Word，打字之外的智慧

2.1 救命啊！

到处都是糟糕的文档

- 2.1.1 最糟糕的简历
- 2.1.2 最糟糕的项目报告
- 2.1.3 最糟糕的报价单
- 2.2 为什么说这才是完美的Word文档
 - 2.2.1 最完美简历，让HR多看几眼
 - 2.2.2 工作材料，让老板发现怀才不遇的你！

2.2.3 旅游杂志般引人入胜的调查报告

2.3 Word高手修炼六步骤

- 2.3.1 保持清晰的逻辑和结构
- 2.3.2 发现美的眼睛，视觉的饕餮盛宴
- 2.3.3 绝对不能用黑体、宋体的英文部分
- 2.3.4 Word文档的精密控制
- 2.3.5 Office是时候升级了

第3章 PPT，沉默的演讲者

3.1 最难以忍受的PPT大批判

- 3.1.1 “催眠”的课件
- 3.1.2 啼笑皆非的公司介绍
- 3.1.3 青涩，学生做的PPT
- 3.1.4 其他常见的问题

3.2 跟着500强，学习PPT之道

- 3.2.1 毕马威，蓝色的理想
- 3.2.2 汇丰银行，红色的爱恋
- 3.2.3 你可认识“小雪”？

3.3 想清楚，为什么要做PPT？

3.4 开始之前，思考听众的心理

- 3.4.1 我很懒，不要让我思考
- 3.4.2 为“听”设计？

还是为“读”设计

3.4.3 故事化的设计

3.5 PPT高手的思路

- 3.5.1 从一张白纸开始
- 3.5.2 逻辑结构，PPT的灵魂
- 3.5.3 字不如表，表不如图

<<竞争力>>

3.5.4 美丽的衣裳：PPT模板

3.5.5 PPT正文的几条傻瓜法则

3.5.6 PPT正文的写法

3.6 PPT的独门功课：图片、色彩与字体

3.6.1 令人叫绝的图片处理

3.6.2 颜色搭配的奥秘

3.6.3 设计师的品味：字体 3

第4章 Excel，最彪悍的智能计算器

4.1 Excel能帮我做什么

4.2 为什么不用Excel呢

4.3 跟着500强，看看Excel应该怎么用

4.3.1 货运公司的托运单

4.3.2 一目了然的报价单

4.3.3 智能的投资收益表

4.3.4 强悍的工程计算程序

4.4 公式与函数，Excel的看家本领

4.5 数据图表，将数据形象化

4.5.1 柱状图

4.5.2 折线图

4.6 VBA，让Excel变得智能聪明

4.6.2 史上最“强大”的VBA计算程序

4.7.3 Excel求解线性规划，运筹与帷幄

4.7.4 RibbonX，自己开发Excel界面

第5章 Outlook，在线更精彩

5.1.1 Outlook，所有邮件账号的家

5.1.2 Outlook，发出最美观的电子邮件

5.1.3 Outlook，即使没有网络也工作不误

5.1.4 Outlook，每个人的贴身秘书

5.2.1 如何撰写电子邮件

5.2.2 小签名，大学问

5.3 每个人的贴身秘书

5.3.1 行程与时间安排

5.3.3 召集会议

5.3.4 任务清单

第6章 Office，其实他们都是一家人

6.1 “垃圾邮件”就是这样发出的

6.2 二十一世纪的效率：1 000份/小时的问卷调查

6.3 后面的闲言碎语

6.3.1 局域网的配置

6.3.2 文件的共享与访问

6.3.3 文件的同步

<<竞争力>>

编辑推荐

“面霸”的Word简历问题出在哪儿？
我演讲而大家昏昏欲睡，PPT问题出在哪儿？
Excel表格凌乱不堪，问题出在哪儿？
我事倍功半，办公方式错在哪儿？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>