<<Office 2010办公软件应用标准>>

图书基本信息

书名: <<Office 2010办公软件应用标准教程>>

13位ISBN编号: 9787302262855

10位ISBN编号:7302262853

出版时间:2012-1

出版时间:清华大学

作者:吴华//兰星

页数:351

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<Office 2010办公软件应用标准>>

内容概要

本书系统全面地介绍了使用Office

2010办公应用的基础知识与技巧。

全书共分为I6章,内容涵盖Word中的编排格式、图文混排、文表混排等内容;Excel中的美化工作表、公式与函数、使用图表、分析数据与高级应用等内容;PowerPoint中的创建和编辑幻灯片、使用表格与图表、设置动画效果与放映与输出等内容。

每章均有相应的实验指导及适当的思考与练习,光盘中提供了本书实例中的完整素材文件和配音教学视频文件。

本书适合办公自动化人员、大中院校师生及计算机培训人员使用,同时可作为0ffice用户的自学参考书。

<<Office 2010办公软件应用标准>>

书籍目录

第1章 初始O怖oe2010

- 1.10ffice2010简介
- 1.20ffice2010的特色与新增功能
- 1.30ffice2010组件简介
- 1.4语言功能
 - 1.4.1翻译文字
 - 1.4.2英语助手
 - 1.4.3简繁转换
- 1.50ffice2010协作应用
 - 1.5.1Word与其他组件的协作
 - 1.5.2Excel与其他组件的协作

第2章 Word2010基础操作

- 2.1Word2010界面介绍
 - 2.1.1标题栏
 - 2.1.2功能区
 - 2.1.3编辑区
 - 2.1.4状态栏
- 2.2文档的基础操作
 - 2.2.1创建文档
 - 2.2.2输入文本
 - 2.2.3保存文档
- 2.3编辑文档
 - 2.3.1选择文本
 - 2.3.2编辑文本
 - 2.3.3查找与替换
- 2.4设置文本格式
 - 2.4.1设置字体格式
 - 2.4.2设置段落格式
- 2.5设置版式与背景
 - 2.5.1设置中文版式
 - 2.5.2设置纯色背景
 - 2.5.3设置填充背景
 - 2.5.4设置水印背景
 - 2.5.5设置稿纸
- 2.6课堂练习: "荷塘月色"课文
- 2.7课堂练习:员工报到、培训通知单
- 2.8思考与练习

第3章 编排格式

- 3.1设置分栏
 - 3.1.1使用默认选项
 - 3.1.2使用对话框设置分栏
- 3.2设置页眉与页脚
 - 3.2.1插入页眉与页脚
 - 3.2.2编辑页眉与页脚
 - 3.213插入对象

<<Office 2010办公软件应用标准>>

- 3.2.4插入页码
- 3.3设置分页与分节
 - 3.3.1分页功能
 - 3.3.2分节功能
- 3.4使用目录与索引
 - 3.4.1创建目录
 - 3.4.2更新目录
 - 3.4.3标记索引页
 - 3.4.4创建索引
- 3.5使用样式
 - 3.5.1创建样式
 - 3.5.2应用样式
 - 3.5.3编辑样式
- 3.6页面设置
 - 3.6.1设置页边距
 - 3.6.2设置纸张大小
 - 3.6.3设置页面版式
 - 3.6.4设置文档网格
- 3.7课堂练习:混合排版
- 3.8课堂练习:提取文档目录
- 3.9思考与练习

第4章 图文混排

- 4.1使用图片
 - 4.1.1插入图片
 - 4.1.2设置图片格式
- 4.2使用形状
 - 4.2.1插入形状
 - 4.2.2设置形状格式
- 4.3使用SmartArt图形

....

第16章 放映与输出

<<Office 2010办公软件应用标准>>

章节摘录

版权页:插图:文字wlord2010规定用户只能合并6个以内的字符,在文档中选中需要合并的字符后, 【文字】文本框将会自动显示选中的文字。

另外,还可以在【文字】文本框中输入文档中不存在的文本,新输入的文本以合并字符的格式显示在 文档的光标处。

字体在【字体】下拉列表中可以设置合并字符的字体格式。

例如,将字体设置为"黑体"、"楷体"等字体格式。

字号对话框中的字号主要以磅为单位进行显示,单击【字号】下三角按钮,在其下拉列表中选择需要 设置的字号即可。

设置完字号之后,可以在右侧的【预览】列表框中查看设置效果。

【删除】按钮【删除】按钮位于对话框的左下角,在用户第一次设置"合并字符"格式时该按钮显示 为灰色,表示不可用。

当用户第二次设置相同字符的"合并字符"格式时,此按钮显示为可用状态,单击【删除】按钮即可取消文本的"合并字符"格式。

<<Office 2010办公软件应用标准>>

编辑推荐

《Office 2010办公软件应用 标准教程》总结了作者多年办公应用经验和教学心得,系统讲解了Office2010的要点和难点,实例众多,效果精美,实用性强,提供丰富的课堂练习和课后习题,附赠大容量、高品质多媒体语音食品教程光盘。

<<Office 2010办公软件应用标准>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com